

weCare 基本操作手冊

職場健康服務管理系統

weCare 2022

【weCare 專業正式版】

2021.11

【目錄】

【目錄】	II
【基本安裝需求】	1
【軟體安裝說明】	2
【WECARE 軟體授權】	3
【更新 WECARE】	4
【執行 WECARE】	5
【資料存取 - 健康日誌】	6
【資料存取 - 個人健康資訊】	12
【資料存取 - 個人健康資訊_套表】	13
【資料存取 - 新興議題 (異常工作負荷)】	18
【資料存取 - 異常工作負荷_套印】	29
【資料存取 - 新興議題 (母性健康)】	32
【資料存取 - 新興議題 (人因性危害)】	40
【資料統計 - 新興議題 (人因性危害)】	43
【統計分析 - 應追縱名單】	46
【統計分析 - 尋找】	47
【統計分析 - 輸出本頁】	48
【統計分析 - 醫藥品統計】	49
【統計分析 - 報表】	50
【系統管理設定_批次匯入】	52
【系統備份與維護】	57
【筆記】	58

【基本安裝需求】

電腦硬體 (預設以 Win 10 為作業系統) :

1. 中央處理器 (CPU) : Intel Core i5 或同等級以上
2. 記憶體 (RAM) : 4 GB 以上
3. 硬碟空間 : 100 MB 以上
4. 22" LED 螢幕 (IPS 或 AH-IPS 面板)
5. 螢幕解析度 : 1920 × 1080 (最佳) 或 1280 × 1024 (基本)

系統軟體 :

1. 微軟 Windows 專業版 (Win 7 或 Win 10)
2. 微軟 Office 2010 專業版 (至少應含有 Access、Word、Excel、Power Point)。微軟 Office App (桌機、平板、手機共用版) 確定不適用。
3. 解壓縮軟體 (Win Rar 或 7-Zip)
4. 網頁瀏覽器 : IE (9 含, 以上) 或 Google Chrome

系統安裝 :

完整安裝者 : 執行 “weCare_setup.exe” 後, 請依照畫面指示進行安裝。適用第一次安裝的 User。

基本安裝者 : 執行 “weCare_Essential_Unit.exe” 後, 請依照畫面指示進行安裝。此安裝檔不會安裝 weCare, 只會安裝必要程式元件。User 可將它處 [weCare] 資料夾, 複製於本機上直接使用。

系統更新者 : 請將指定檔案放置於特定資料夾中即可。

【軟體安裝說明】

1. 本系統之開發與設計皆於 Windows XP 作業系統中，因此相容於 Windows XP、Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 之作業系統。
2. 本系統與 微軟 OFFICE 套裝應用程式，採高度整合之設計，絕大部份的輸出皆採 MS-WORD 或 MS-EXCEL，資料庫為 MS-ACCESS。
3. 本系統無法與 PC 版微軟 Office 以外的軟體整合 (如：Apache OpenOffice、Office for Mac、LibreOffice...等)
4. 安裝本系統時，請注意是否已安裝同一版本的 MS-WORD、MS-EXCEL、MS-ACCESS (在不同電腦硬體規格測試下，均顯示 OFFICE 2010 可擁有最佳之效能)，若無安裝 MS-ACCESS，本系統亦可執行，但對於資料庫的維護工作會造成不便與阻礙。
5. 本系統為資料庫管理程式，必需要安裝 MDAC 2.8 以上版本的資料庫支援物件，本系統之安裝過程中會自動安裝 MDAC 2.8 (若移除本系統，則亦會移除 MDAC 2.8)，安裝完成後，可能會重新啟動電腦，若使用者先前已安裝 MDAC 2.8，則安裝本系統完成後，無需重新啟動，移除本系統時，亦不會移除使用者先前安裝的 MDAC 2.8。(建議使用者安裝本系統之前，先至 "台灣微軟" 首頁 "下載中心" (<http://www.microsoft.com/taiwan/download/>) 下載最新版本的 MDAC 資料庫支援物件。
6. 若欲移除本系統，請由 [開始] 工具列，由本系統名稱的程式項目中，點選移除功能，即可完全移除，若需備份資料庫或相關文件，請事前自行備份，一但執行移除指令，則所有安裝目錄下的資料庫檔案將一併刪除。

【weCare 軟體授權】

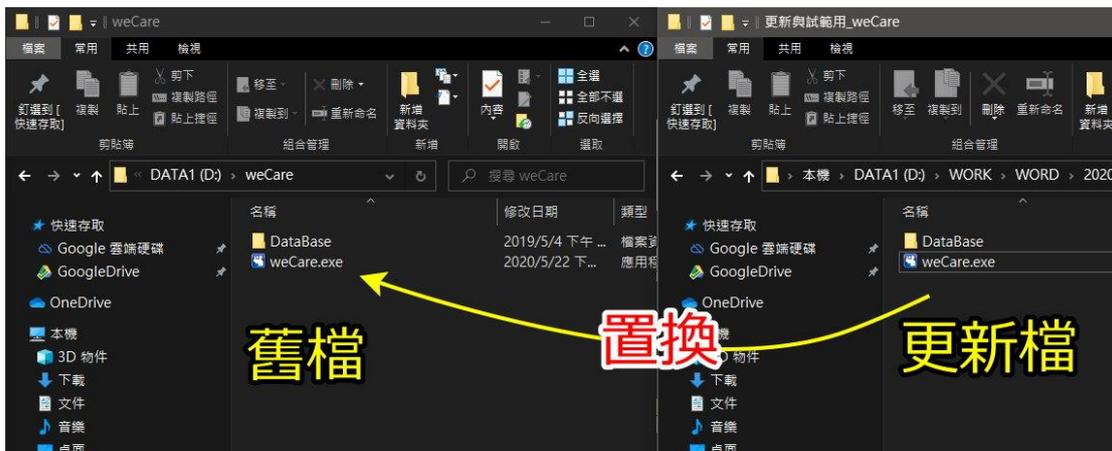
1. 茲同意 系統安裝使用者 使用財團法人安全衛生中心 (以下簡稱 本研發單位) 研發之職場健康服務管理系統 (weCare)。雙方充分了解並認知本證明書所列之系統產品，依下列條款及約定規範有關使用事宜。本系統之智慧財產權專屬本研發單位所有，並受著作權法及國際條約的保護，本研發單位保留系統之所有權及其他一切權利。
2. 事業單位不得將本系統及其文件或其複製品出售、出租，再授權或以其他方式使他人取得該系統。
3. 未經本研發單位授權特許，不得用任何方法，對本系統進行還原工程 (reverse engineer)、解編 (decompile) 或反向組譯 (disassemble)及修改(modify、alter)。
4. 未經本研發單位授權特許，每一份註冊名稱 (REGISTRATION NAME) 與專屬註冊檔，不論在任何環境下，僅允許在一台電腦上使用，亦不得上網路或以任何方法，公開註冊序號、密碼，供非註冊所有者之個人、團體、公司、學校、機關或不特定對象使用。違反者將視為盜版，並以司法追究其刑責。
5. 本系統僅授權單位於事業單位內部使用，不得任意移轉。
6. 事業單位應將本使用授權內容，通知所有該系統之使用者。
7. 本系統用戶，請選擇由本研發單位合法授權之資訊公司進行系統維護，若委請非授權廠商進行維護工作，其所造成的資料庫毀損、遺失或私密數據資料洩漏，本研發單位將不受理事業單位之損失。
8. 本軟體僅供授權使用而非販售買斷。
9. 本系統安裝使用者充份瞭解上述條款之限制，並承諾於合法使用範圍內使用本系統軟體。

軟體免責聲明：

1. weCare (以下稱本軟體) 係由財團法人安全衛生中心開發維護，且皆受著作權法、國際著作權條約以及其他智慧財產權之法律及條約之保護。
2. 本軟體以單機版開發，且僅係授權使用，而非販售買斷。用戶得安裝於單一電腦中使用。
3. 貴用戶明確瞭解並同意：
 - a) 貴用戶應自行承擔「本軟體」使用之任何風險。「本軟體」係以「現狀」提供，且不做任何形式之保證。在相關法律所允許之最大範圍內，財團法人安全衛生中心在此聲明不對任何明示或默示的擔保及條件負責。
 - b) 財團法人安全衛生中心不就下列事項提供任何擔保：(I)「本軟體」完全符合貴用戶的需求，(II)「本軟體」不含任何錯誤；(III)「本軟體」的安全性、可靠性、即時性或效能；以及 (IV)「本軟體」的任何錯誤都會獲得修正。

【更新 weCare】

1. 更新 【weCare.exe】執行檔。
2. 請由更新包([更新與試範用_weCare])，將最新版的【weCare.exe】執行檔，置換系統預設安裝路徑下的 weCare 舊檔即可。請參考下圖：



3. 更新 【DOC】素材文件。
4. 請由更新包 [更新與試範用_weCare] 中的 [DataBase] 資料夾，將最新版的【DOC】資料夾，置換系統預設安裝路徑下的 weCare 舊資料夾即可。請參考下圖：



【執行 weCare】

weCare 安裝成功後，在桌面中出現【weCare】。

【操作介面】

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼	事件發生經過與
2020/10/23	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1	DDDD XXXX
2020/10/23	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1	AAAA SSSS
2020/09/23	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1	AAA
2020/09/23	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1	DDDD XXXX
2020/09/23	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1	AAAA SSSS
2020/08/28	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1	自我檢測
2020/08/27	1105	員工	A027	A027	1528	BPD	A05	1	腳底疼痛，雙腳
2020/08/22	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1	右腳大拇趾趾甲
2020/08/22	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1	右腳大拇趾趾甲
2020/08/21	1510	員工	A006	A006	1295	DR Internet	C03	1	自我檢測
2020/08/18	1550	員工	A026	A026	2304	WP	A01	1	心悸，血壓119
2020/08/16	1042	員工	A006	A006	1788	HR-ATRR	B04	1	左腳扭傷
2020/08/14	1020	員工	A011	A011	1226	PD & Strate...	A02	1	腸胃型感冒
2020/08/13	1714	員工	A019	A019	2220	CRMR	B02	1	右腳大拇趾破皮
2020/08/13	1405	員工	A002	A002	1506	ITRAG	C03	1	自我檢測
2020/08/11	1035	員工	A018	A018	1260	PBD	B08	1	右腳大拇趾趾甲
2020/08/10	1659	員工	A015	A015	2889	CRM	B03	1	右腳踝處約1*1
2020/08/10	1425	員工	A029	A029	1619	ACT	A02	1	肚子不適

weCare 提供簡潔的資料處理介面，只要將健康服務紀錄載入資料列中，即可開始執行各項健康服務統計分析之工作。



工具列依功能區分，依上圖所示，共有“資料存取”、“統計分析”、“系統管理設定”等3項分類。其中“統計分析”是 weCare 最主要的統計繪圖功能，而“資料存取”則是資料 Key in 的主要介面。

【資料存取 - 健康日誌】

健康服務紀錄

記錄日期: 2020/8/22 記錄時間: 1548

人員身份: 員工

員工編號: A008

人員姓名: A008

聯絡分機: 1260

所屬部門: PBD

(B08) 普傷_壓傷

事件代碼: B08

嚴重代碼: 1_輕度: 廠內照護

處理措施: 傷口護理_紗布黏貼

追蹤情況: 結案

醫護人員: D.G.

醫藥物品取用

代碼	醫藥品名稱	取用量

事件發生經過\症狀描述\評估建議: (快速詞庫)

右腳大拇指趾甲被機車腳壓傷

編輯確定 取消

獲取 PDF 附件

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼
2020/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2020/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2020/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1

在 weCare 主表單畫面中，點選“健康日誌”後，即會出現如上圖所示之資料填寫介面，所有文字內容之項目皆必填。主要填寫項目說明如下：

1. 記錄日期：預設為自動載入電腦設定之日期。格式：YYYY/MM/DD。
2. 記錄時間：自動載入或自行填寫。格式：HHMM (建議 4 碼數字為佳)。
3. 人員身份：下拉選單，“員工”與“承攬商”擇一。此選項無法自行編輯、刪除、新增、或修改。非事業單位正式員工，建議均以承攬商視之。
4. 員工編號、人員姓名、聯絡分機、所屬部門：請依實際情況填寫。

5. 員工編號：系統會自動搜尋過往歷史記錄，若曾經有相同員工編號之記錄者，系統會自動載入相關個資。自 2021 年第 4 季起，weCare 加入 [人事資料庫] (請參考【系統管理設定_批次匯入】章節)，User 可在藍色的【員工編號】標籤上點擊，呼叫人事資料列表，輸入查詢關鍵字後，將指定選取的資料，載入健康日誌的個人資訊欄位中，如下圖所示：

健康服務紀錄

記錄日期: 2020/8/22 記錄時間: 1548

人員身份: 員工

員工編號: 059221

人員姓名: 森輝

聯絡分機: 無

所屬部門: 資訊部

(B08) 普傷_壓傷

事件代碼: B08

嚴重代碼: 1_輕度: 廠內照護

處理措施: 傷口護理_紗布黏貼

追蹤情況: 結案

醫藥物品取用

代碼	醫藥品名稱	取用量

事件發生經過\症狀描述\評估建議: (快速詞庫)

右腳大拇指趾甲被機車腳壓傷

人員資訊查詢

(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

1

姓名	性別	出生年月日	身份ID	員工編號	部門中文名稱	到職日	作業別
文華	1	1992/10/04	A160590017	001704	採購部	2011/10/22	日班
語柳	2	1977/11/12	A237540116	011612	總務部	2004/05/04	日班
冰海	2	1961/04/14	A219630340	034014	稽核室	2001/12/18	日班
森輝	1	1955/06/21	A124680592	059221	資訊部	2012/02/02	日班
峻浩	1	1973/04/11	A164180642	064211	企劃部	2012/02/02	日班
幻露	2	1957/12/01	A255620706	070601	行銷部	2012/02/02	日班
香旋	2	1993/03/07	A291811016	101607	業務部	2012/02/02	日班
澤輝	1	1994/06/11	A130361231	123111	採購部	2012/02/02	日班
少騰	1	1951/07/14	A152711306	130614	稽核室	2015/05/13	日班

健康日誌_選擇此人

輸出至 Excel

以 Web 型式檢視

6. 事件發生經過：自行填寫。字數不限。可將提供健康服務之原因、個案自覺症狀、醫護人員之評估建議等文字說明，鍵入此欄位中。此欄適用於工作過負荷、母性保護、肌肉骨骼、非法暴力等評估內容與建議。若事業單位有制式評估表單文件，亦可一同加掛於此筆健康服務紀錄中，以便日後追蹤、追溯之需要。
7. [快選詞庫]：User 點選藍色標記“快選詞庫”後，系統畫面右邊會出現一欄樹狀目錄，請依據 [事件發生經過] 之填寫需要，

選用 [快選詞庫] 中的字詞，系統將會自動載入 User 所選用之字詞內容。無選點選所有項目，此 [快選清單] 僅供 User 簡化 key in 作業，清單內容均可自訂編輯，請參考【系統管理設定_批次匯入】章節。

8. 事件代碼：User 自行填寫，3 碼文字，或由樹狀目錄選項中，擇一填入。若要叫出事件代碼的樹狀目錄選項，可點選藍色標記“事件代碼”，樹狀目錄選項會出現在系統畫面中。

事件代碼共有 6 大類，User 可自行編輯適用於所屬事業單位之事件代碼與對照項目。自行編輯之注意事項與限制說明，請參考“系統管理設定”之章節內容。

9. 嚴重代碼：僅可填寫 1、2、3 其中一個數字。

【1】輕度：廠內簡易照護、廠內衛教、醫護人員評估面談。

【2】中度：外送醫療院所。

【3】重度：需住院照護。

10. 處理措施：下拉選項，或由 User 自行填寫，建議文字盡量精簡、統一。系統會自動載入近 3 個月內，曾填寫過的處理措施，做為下拉選單中的文字項目。

11. 追蹤情況：下拉選項，可選“結案”或“下次追蹤日”。

- 結案：本次健康服務結束後，無預約下次指定日期時，可選用此項。如：單次衛教、面談、個案評估、臨時傷病處理、血壓量測等。
- 下次追蹤日：點選此項時，系統會出現日期選擇表，請 User 點選適當之下次追蹤日期，weCare 系統另有提供“應追蹤名單”之提醒功能。本項目適用於：定期式衛教、面談、個案評估、中長期傷病處理、定時血壓量測等。

- **特殊應用_1**：User 可在“事件代碼”的“表單事件”大項中新增一個“證照管理”子項。將事業單位內的相關職安衛證照，以本系統進行管理，並可上載職安衛證照掃描檔。搭配“追蹤情況”\“下次追蹤日”之設定，系統即可提供完整的職安衛證照管理與屆期提醒功能。
 - **特殊應用_2**：User 選擇“事件代碼”的“表單事件”，其中已有內建工作過負荷、母性保護、肌肉骨骼、非法暴力等相項目，User 可搭配公司制式管理文件表單，將調查文件與適當之事件代碼聯結，weCare 可提供完整的單一事件追蹤、追溯紀錄。
12. 醫護人員：下拉選項，或由 User 自行填寫。系統會自動載入近 3 個月內，曾填寫過的醫護人員姓名，做為下拉選單中的文字項目。
13. 醫藥物品取用：樹狀目錄選項。可點選藍色標記“醫藥物品取用”，樹狀目錄選項會出現在系統畫面中 (如下圖所示)。

1. 先點選要選用的項目

2. 滑鼠右鍵 \ 選用

3. 輸入取用量

若無取用, 按此鍵離開

已選代碼為: 外用_024

醫藥物品取項目，內建 4 大類。每次取用時，系統會自動比對存餘量，並自動扣減，當醫藥物品存餘量小於等於零，或取用日已超到期日時，系統會提醒 User 無法取用。

User 可自行編輯適用於所屬事業單位之醫藥物品取用代碼與對照項目。清單內容均可自訂編輯，請參考【系統管理設定_批次匯入】章節。

14. 選取 PDF 附件：

- User 可搭配公司制式管理文件表單，將調查文件與適當之事件代碼聯結。此文件僅接授 PDF 格式，如為照片、Word、Power Point、Excel 等文件，請先另存為 PDF 檔後再選用。
- 此功能僅接授一份 PDF 檔，若有多份文件，請事前完成文件合併，並以 PDF 格式存檔後掛載。
- 凡是有附件的健康服務紀錄，在系統資料列的最左邊，都會以紅色標記顯示。

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴
2020/10/23	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2020/10/23	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2020/09/23	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1
2020/09/23	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2020/09/23	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2020/08/28	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1
2020/08/27	1105	員工	A027	A027	1528	BPD	A05	1
2020/08/22	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
2020/08/22	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
2020/08/21	1510	員工	A006	A006	1295	DR Internet	C03	1

虛線框選範圍內的資料列，最左邊，以紅色標記顯示，表示此筆健康服務紀錄有加掛 PDF 附件。

- 填寫完健康服務日誌後，請點選“確定新增”或“確定編輯”。**存檔時間會間隔一秒鐘，以防止連續點擊造成的重複存檔錯誤。**亦請 User 適時更新滑鼠，一般建議兩年應更換全新滑鼠一支。
- 經系統格式查驗無誤後，最新的一筆資料，會排在系統主畫面的第一筆。依 [記錄日期]+[記錄時間] 排序。
- **weCare 存檔無筆數限制，系統主畫面只會顯示資料庫中前 100 筆資料。**更為早期的健康服務紀錄，請用主功能列上的“尋找”功能。

【資料存取 - 個人健康資訊】

姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數
吳○○	2	42	A001	3	3	1
李○○	2	42	A010	3	3	1
王○○	1	62	A011	3	3	1
劉○○	2	45	A012	1	3	1
劉○○	1	48	A012	2	3	1
楊○○	2	69	A013	3	3	1
羅○○	2	69	A014	3	3	1
林○○	1	58	A015	3	3	1
楊○○	1	54	A016	3	3	1
吳○○	1	42	A017	3	3	1
張○○	1	51	A018	3	3	1
李○○	1	35	A019	3	3	1
周○○	2	35	A021	3	3	1
吳○○	2	42	B001	1	-	-
廖小南	1	53	D111333444	1	1	-
蔡小錫	1	53	E111444555	1	1	-

weCare 於 2018 年起，提供健康服務資料存檔功能。可記錄留存的資料除了健康日誌以外，更擴充【健檢資料】、【過勞問卷】、【NMQ 問卷】、【健特殊健檢】等資料。

2021 年，因應“女性勞工母性健康保護實施辦法”(民國 109 年 09 月 16 日)之修正，再新增【人事資料】、【母保對象】兩項功能。

相關資料格式請參考 weCare 安裝資料夾中的指定位置(預設為 D:\weCare\DataBase\DOC\ 目錄之下)

各項匯入檔的範例格式為：

- 【健檢資料】：New01_工作過負荷評估.xlsx
- 【過勞問卷】：New01_工作過負荷評估.xlsx
- 【NMQ 問卷】：範例_NMQ_匯入檔.xlsx
- 【健特殊健檢】：範例_特殊健檢_匯入檔.xlsx
- 【人事資料】：範例_人事資料_匯入檔.xlsx
- 【母性保護】：範例_母性保護_匯入檔.xlsx

點選任一員工的資料列後，再按滑鼠右鍵，即可將【健檢資料】、【過勞問卷】、【NMQ 問卷】、【健特殊健檢】等資料，匯出至 Web 或 MS-Excel 中。

【健檢資料】、【過勞問卷】、【NMQ 問卷】、【健特殊健檢】等 4 項資料之歷史存檔，以“員工編號”為索引鍵。因此，User 必需慎重確認員工編號的正確性，系統才能正確地進行歷史資料聯結與後續相關管理。

【資料存取 - 個人健康資訊_套表】

NMQ 個人套表

職場健康服務管理系統 (weCare) _Ver.1.0.193: 【勞動部職業安全衛生署 南區勞工健康服務中心】

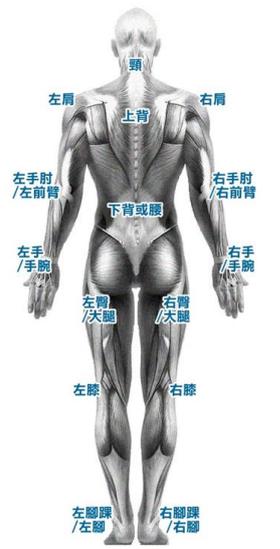
健康日誌 個人健康資訊 新興議題 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

人員資訊查詢
 (請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)
 2

姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數	健康服務資料量
周OO	1	55	A002	3	3	2	4
劉OO	2	44	A012	1	3	2	2
劉OO	1	47	A012	2	3	2	2
馮OO	2	53	A020		3	2	2
周OO	2	34	A021		3	2	1
李OO	1	41	A022		3	2	3
林OO	1	52	A023		3	2	4
姚OO	1	54	A024		3	2	3
邱OO	1	41	A025		3	2	4
董OO	1	67	A026	3	3	2	4
古OO	2	49	A027	3	3	2	1
劉OO	1	24	A028	3	3	2	3

1. 點選【個人健康資訊】。
2. 輸入姓名或員工編號之關鍵字後，點選【個人健康資訊查詢】
3. 點選資料列中的目標人員。
4. 滑鼠右鍵，點選【NMQ 個人套表】
5. 系統會將該員工之 近三年 (次) 的 NMQ 紀錄，匯出至 Excel 中。如下圖。

	A	B	C	D	E	F	G
1	年度代碼	2020-一般健檢	2018-一般健檢				
2	姓名	廖OO	廖OO				
3	員工編號	A012	A012				
4	填表日期	2020/8/14 下午 06:31:15	2018/8/14 下午 06:31:14				
5	廠區	製程一廠	製程一廠				
6	部門	組裝部	組裝部				
7	課組	電焊組裝	電焊組裝				
8	作業名稱	電焊組裝	電焊組裝				
9	職稱	技師	技師				
10	性別	男	男				
11	年齡	50	50				
12	年資	21	21				
13	身高	124	124				
14	體重	85	85				
15	慣用手	左手	左手				
16	是否為肌肉骨骼相關	否	否				
17	是否已通報中	否	否				
18	是否不適	是	是				
19	症狀持續時間	6個月	6個月				
20	頸	3	3				
21	左肩	4	4				
22	右肩	5	5				
23	上背	5	5				
24	下背或腰	5	5				
25	左手肘_前臂	3	3				
26	右手肘_前臂	5	5				
27	左手_手腕	2	2				
28	右手_手腕	5	5				
29	左髖_大腿	5	5				
30	右髖_大腿	3	3				
31	左膝	3	3				
32	右膝	4	4				
33	左腳踝_腳	5	5				
34	右腳踝_腳	2	2				
35	其他症狀或病史說明	大腿酸痛	大腿酸痛				
36	等級3以上_酸痛部位	4	4				
37	備註						



人體背面圖 (財團法人安全衛生技術中心 製作)

健康服務個人化彙整套表

職場健康服務管理系統 (weCare) _Ver.1.0.193: 【勞動部職業安全衛生署 南區勞工健康服務中心】

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

人員資訊搜尋
 (請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)
 2

個人健康資料查詢 匯出_iCare App 返回

姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數	健康
周OO	1	55	A002	3	3	2	4
劉OO	2	44	A012	1	3	2	2
劉OO	1	47	A012	2	3	2	2
馮OO	2	53	A020			2	2
周OO	2	34	A021			2	1
李OO	1	41	A022			2	3
林OO	1	53	A023			2	4
姚OO	1	54	A024			2	3
邱OO	1	41	A025			2	4
董OO	1	67	A026	3	3	2	4
古OO	2	49	A027	3	3	2	1
劉OO	1	24	A028	3	3	2	3

輸出目前選取項目 (Web)
 輸出目前選取項目 (Excel)
 移除目前的選取項目
 NMQ 個人套表
健康服務個人化彙整套表

1. 點選 **【個人健康資訊】**。
2. 輸入姓名或員工編號之關鍵字後，點選 **【個人健康資訊查詢】**
3. 點選資料列中的目標人員。
4. 滑鼠右鍵，點選 **【健康服務個人化彙整套表】**
5. 系統會將該員工最近一年 (次) 的健康資料、過勞問卷、NMQ 紀錄，匯出至 Excel 中。產生一個 [健康諮詢單]，如下圖。

此項 [健康諮詢單]，整合個人健康資料、過勞問卷、NMQ 紀錄，彙整於同一個頁面中，並 [健康保護規則] 之相關附檔，提供各項內容，讓醫護人員快速完成健康服務業務：

- ◆ 作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述：
- ◆ 臨場健康服務執行情形 (參照勞工健康保護規則相關條文)：
- ◆ 受訪員工 簽名(章)、日期：
- ◆ 醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(章)、日期：

作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述:

年度代碼	2020-一般健檢	填表日期	2020-一般健檢	填表日期	2020/8/14 下午 06:31:15
姓名	劉OO	你常覺得疲勞嗎?	1	廠區	製程一廠
員工編號	A012	你常覺得身體上體力透支嗎?	1	部門	組裝部
部門代號	X001	你常覺得情緒上心力交瘁嗎?	2	課/組	電焊課
部門名稱	系統中心	你常會覺得：「我快要撐不下去了」嗎?	5	作業名稱	電焊組裝
性別	2	你常覺得精疲力竭嗎?	1	慣用手?(左/右)	左手
年齡	A012	你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎?	1	是否為肌肉骨骼相關之職業病?	否
身高_cm	200	I_Score	79	是否已通報中?	否
體重_kg	200	I_Risk	2	是否不適?	是
腰圍_cm	200	你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎?	5	症狀持續時間?	6個月
收縮壓	200	你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎?	3	頸	3
舒張壓	200	你的工作會讓你覺得挫折嗎?	3	左肩	4
飯前血糖	200	工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?	4	右肩	5
總膽固醇	200	上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎?	3	上背	5
三酸甘油脂	200	上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎?	3	下背或腰	5
高密度膽固醇	200	不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎?	5	左手肘/前臂	3
低密度膽固醇	200	J_Score	46	右手肘/前臂	5
抽菸習慣	無	J_Risk	1	左手/手腕	2
既往病歷	無	月加班時數等級：	0	右手/手腕	5
自覺症狀		工作型態評估等級	0	左臂/大腿	5
成人血壓分級：	E_第三級高血壓(重度)	工作負荷等級	2	右臂/大腿	3
Framingham Risk Score	3%	心血管疾病風險等級：	0	左膝	3
心血管疾病風險分級：	第【0】級	異常工作負荷促進疾病_風險等級：	【2】_建議面談	右膝	4
代謝症候群_分級：	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標			左腳踝/腳	5
BMI分級：	F_重度肥胖			右腳踝/腳	2
三高族群分級：	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」、「高血脂」			其他症狀或病史說明	大腿酸痛

職場健康服務執行情形 (參照勞工健康保護規則相關條文):

<p>受訪員工 簽名(筆)、日期:</p>	<p>醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(筆)、日期:</p>
-----------------------	----------------------------------

【資料存取 - 健康日誌套表】

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼	事件發生經過與症狀描述
2016/11/08	0646	員工	111	王大軍	0800-123-999	三顆星爆破科	B01		事件發生地點：管通間 車

對任一筆資料列，右鍵

套印_勞工健康服務執行紀錄
 檢閱資料_以 WEB 型式輸出
 檢閱資料_搜尋此人紀錄
 檢閱資料_搜尋此人+事件紀錄
 檢閱 PDF 附件
 新增
 編輯
 刪除
 畫面更新
 輸出至 Excel

系統會自動套印資料列中所出現的健康日誌。

一、作業場所基本資料	
部門名稱：行政管理處	
作業人員	<input type="checkbox"/> 行政人員：男____人；女____人； <input type="checkbox"/> 現場操作人員：男____人；女____人
作業類別與人數	<input type="checkbox"/> 一般作業：人數：_____ <input type="checkbox"/> 特別危害健康作業：類別：_____ 人數：_____
二、作業場所概況：工作流程(製程)、工作型態、人員及危害特性概述：	
人員身份：員工 員工編號：X935 人員姓名：邱大瑞 聯絡分機：-	
三、臨廠健康服務執行情形 (本規則第七條及第八條事項)：	
【A07：普病_眼睛不適】 【1_輕度：廠內照護】	
事件發生經過與症狀描述： -	
事件發生地點：行政區 事件發生時間：[T13]_06:00-06:30 受傷部位：[07]_肘 受傷部位：[13]_手 受傷部位：[16]_臂 建議與處理：給予一般護理衛教	
四、改善及建議採行措施：	
處理措施：N/S 沖洗、止癢敏使用 追蹤情況：結案 相關附件：	
五、執行人員及日期	
醫護人員：美女茵	
<input type="checkbox"/> 勞工健康服務之醫師，簽章_____ <input type="checkbox"/> 勞工健康服務之護理人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 勞工安全衛生人員，簽章_____ <input type="checkbox"/> 其他，部門名稱_____, 職稱_____, 簽章_____	
執行日期：2/18/2016 時間：1300	

【資料存取 - 新興議題 (異常工作負荷)】



weCare 依據職業安全衛生署發布之相關指引文件，包含：

- “異常工作負荷促發疾病預防指引-第二版(中華民國 108 年 4 月)”、心力量表與過負荷問卷 (包含加班工時、工作型態評估)。
- “人因性危害預防計畫指引”(103.08) 自覺式肌肉骨骼症狀調查表 (NMQ)問卷項目
- 女性勞工母性健康保護實施辦法 (民國 109 年 09 月 16 日), 附表一、附表二、附表三
- “工作場所母性健康保護技術指引-第二版”(中華民國 110 年 2 月), 附表五、母性健康保護執行紀錄表。
- “執行職務遭受不法侵害預防指引”自訂調查問卷 (Word 檔)

心力量表與過負荷問卷填寫注意事項：

依據各項欄位內容，填寫完整資料後，即可匯入 weCare 系統中進行運算與分析。“工作過負荷評估.xls”中，共有兩份資料表：健檢資料、過勞量表，各別填寫時之注意事項，說明如下：

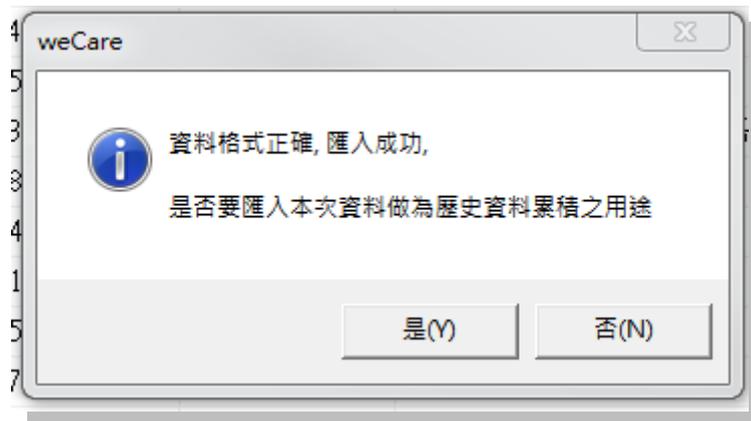
【健檢資料】

欄位名稱	【健檢資料】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與“過勞量表”資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與“過勞量表”資料表一致)
部門代號	User 自填文字
部門名稱	User 自填文字
性別	僅可填 "男" 或 "女"

欄位名稱	【健檢資料】填寫時之注意事項
出生年月日	西元年格式。YYYY/MM/DD。
身高_cm	僅可填數字
體重_kg	僅可填數字
腰圍_cm	僅可填數字
收縮壓	僅可填數字
舒張壓	僅可填數字
飯前血糖	僅可填數字
總膽固醇	僅可填數字
三酸甘油脂	僅可填數字
高密度膽固醇	僅可填數字
低密度膽固醇	僅可填數字
抽菸習慣	User 自填文字; 此欄， <u>如果是 "從未吸菸"，應填寫 "無"。</u> 此欄除了 "無" 或空白之外，任何文字皆視為有抽菸習慣，包含 "已戒菸" "偶爾抽菸" "別人請，才抽菸" ...等。
既往病歷	User 自填文字; 此欄文字中， <u>若有出現 "糖尿病" 時，系統會針對糖尿加權。</u> 有無糖尿病，需經過醫師確診，並記錄於此欄位中。 系統不會依據飯前血糖值，自動判斷該名個案是否罹患糖尿病。
健檢過程備註說明	User 自填文字。

【健檢資料】之相關欄位內容，建議 User 可依據上表之欄位規格，要求年度健檢醫院主動提供，以減少資料匯整與格式轉換過程中，可能出現的錯誤機率。此資料表內的各個欄位項目，除“抽菸習慣”、“既往病歷”外，其餘欄位皆為必填。若有資料空白、不正確格式、非系統要求欄位時，系統會主動偵錯，並產生除錯報告，請 User 修正後，再重新匯入。

匯入【健檢資料】後，weCare 會提醒 user，是否要保留匯入的資料，以供日後健康服務管理、查詢、統計分析等需求。匯入並保留存檔的資料，可以在工具列【個人健康資訊】中查得。



【過勞量表】

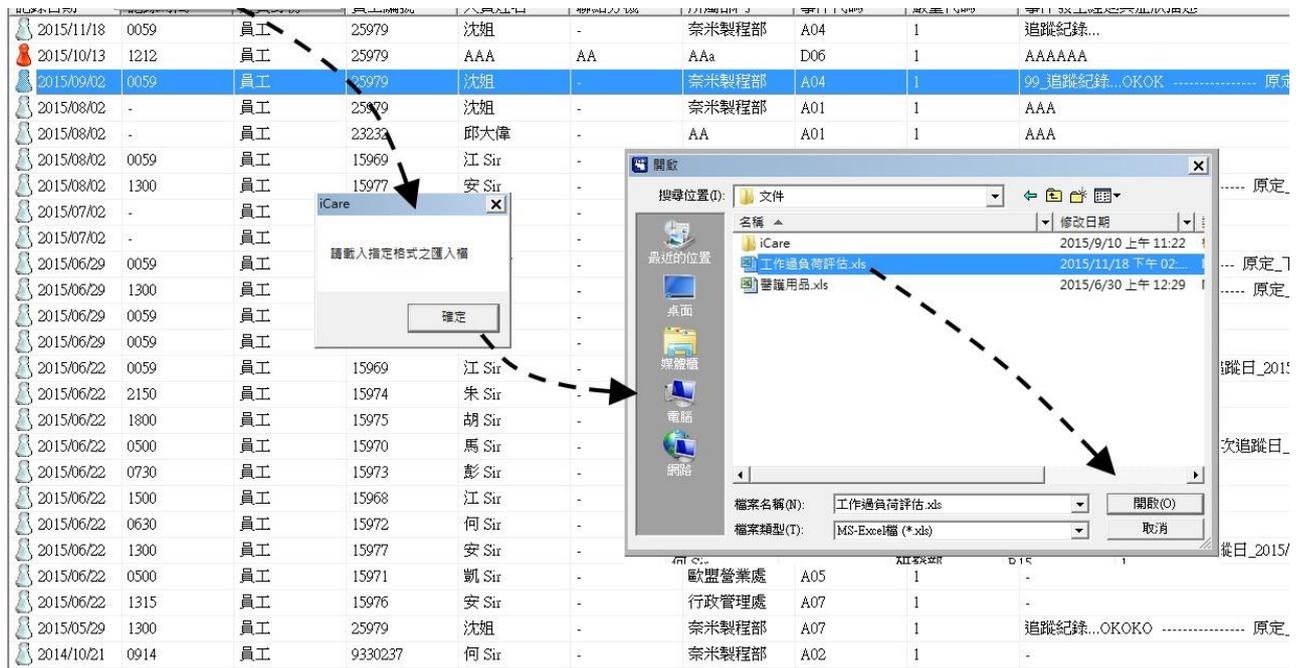
欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與“健檢資料”資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與“健檢資料”資料表一致)
I01	僅可填 1~5 一碼數字 你常覺得疲勞嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I02	僅可填 1~5 一碼數字 你常覺得身體上體力透支嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I03	僅可填 1~5 一碼數字 你常覺得情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I04	僅可填 1~5 一碼數字 你常會覺得,「我快要撐不下去了」嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I05	僅可填 1~5 一碼數字 你常覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I06	僅可填 1~5 一碼數字 你常常覺得虛弱,好像快要生病了嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I_Score	Excel 表單 自動運算 個人相關過勞分數 50 分以下 輕微; 50-70 分 中度; 70 分以上 嚴重
I_Risk	Excel 表單 自動運算 個人相關過勞_風險等級
J01	僅可填 1~5 一碼數字 你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J02	僅可填 1~5 一碼數字 你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
J03	僅可填 1~5 一碼數字 你的工作會讓你覺得挫折嗎? <input type="checkbox"/> (1) 很嚴重 <input type="checkbox"/> (2) 嚴重 <input type="checkbox"/> (3) 有一些 <input type="checkbox"/> (4) 輕微 <input type="checkbox"/> (5) 非常輕微
J04	僅可填 1~5 一碼數字 工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1) 總是 <input type="checkbox"/> (2) 常常 <input type="checkbox"/> (3) 有時候 <input type="checkbox"/> (4) 不常 <input type="checkbox"/> (5) 從未或幾乎從未
J05	僅可填 1~5 一碼數字 上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎? <input type="checkbox"/> (1) 總是 <input type="checkbox"/> (2) 常常 <input type="checkbox"/> (3) 有時候 <input type="checkbox"/> (4) 不常 <input type="checkbox"/> (5) 從未或幾乎從未
J06	僅可填 1~5 一碼數字 上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎? <input type="checkbox"/> (1) 總是 <input type="checkbox"/> (2) 常常 <input type="checkbox"/> (3) 有時候 <input type="checkbox"/> (4) 不常 <input type="checkbox"/> (5) 從未或幾乎從未
J07	僅可填 1~5 一碼數字 不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎? <input type="checkbox"/> (1) 總是 <input type="checkbox"/> (2) 常常 <input type="checkbox"/> (3) 有時候 <input type="checkbox"/> (4) 不常 <input type="checkbox"/> (5) 從未或幾乎從未
J_Score	Excel 表單 自動運算. 工作相關過勞分數 45 分以下 輕微；45—60 分 中度；60 分以上 嚴重
J_Risk	Excel 表單 自動運算 工作相關過勞_風險等級
月加班時數 等級	此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字 其它文字或數字，皆無效。 0: 低負荷 <45 小時 (符合勞基法~!) 1: 中負荷 45-80 小時 (加班工時需經勞雇雙方同意~!) 2: 高負荷 >80 小時 (符合過勞認定標準要件之一)
工作型態評 估等級	此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字 其它文字或數字，皆無效。 --- 0_工作型態具 0-1 項者:低負荷； 1_工作型態具 2-3 項者:中負荷； 2_工作型態 ≥4 項者:高負荷。 --- 項目 1_不規律的工作；對預定之工作排程或工作內容經常性變更或

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
	<p>無法預估、常屬於事前臨時通知狀況等。例如：工作時間安排，常為前一天或當天才被告知之情況。</p> <p>項目 2_經常出差的工作；經常性出差，其具有時差、無法休憩、休息或適當住宿、長距離自行開車或往返兩地而無法恢復疲勞狀況等。</p> <p>項目 3_異常溫度環境；於低溫、高溫、高溫與低溫間交替、有明顯溫差之環境或場所間出入等。</p> <p>項目 4_噪音；於超過 80 分貝的噪音環境暴露。</p> <p>項目 5_時差；超過 5 小時以上的時差、於不同時差環境變更頻率頻繁等。</p> <p>項目 6_伴隨精神緊張的工作；日常工作處於高壓力狀態，如經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作、處理高危險物質、需在一定期間內完成困難工作或處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭等工作。</p>
<p>工作型態內容說明</p>	<p>可填任意文字。若無請填 "無"。</p>
<p>工作負荷等級</p>	<p>Excel 表單 自動運算</p> <p>過負荷量表與工時風險程度表</p> <p>4 種工作負荷等級不同時，選擇較嚴重者。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人相關過勞風險等級 (I_Risk) 2. 工作相關過勞風險等級 (J_Risk) 3. 月加班時數風險等級 4. 工作型態評估

weCare 系統預設的【過勞量表】，已有內建自動運算規則，部份欄位不需另外鍵入評分結果，【過勞量表】會自動運算。【過勞量表】內的所有欄位，皆為必填。

完成【健檢資料】、【過勞量表】後，請將“工作過負荷評估.xls”另存新檔，並關閉此檔。依據下圖操作步驟，匯入“工作過負荷評估.xls”。



系統在匯入過程中，若有資料空白、不正確格式、非系統要求欄位時，系統會主動偵錯，並產生除錯報告，請 User 修正後，再重新匯入。

若格式無誤，weCare 系統會產生一份 Excel 檔，內有兩份資料表【健康風險分級與數值解析_健檢資料】、【工作負荷促發腦心血管疾病風險_問卷資料】。

【健康風險分級與數值解析_健檢資料】

除了依據“異常工作負荷促發疾病預防指引-第二版(中華民國 108 年 4 月)”內容，計算 10 年內心血管疾病風險與分級外，weCare 系統另提供多項健康評估指標，但由於不同健康評估指標之分組標準不同，心血管疾病風險被判為高度風險 (>=20%)者，未必是三高族群或代謝症候群；反之，三高族群或代謝症候群被評估為高風險者，未必亦是 10 年內心血管疾病的高風險族群。

序	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	年份代碼	姓名	部門代碼	部門名稱	員工編號	職稱	年齡	性別	年齡級別	Framing	心血管病風險分級	成人血壓分級	BMI分級	代謝症候群-分級	三高族群分級
2	2015	一般健檢	吳OO	X001	系統中心	A001	NULL	46	女	45-49 歲	1% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	正常	正常	正常
3	2015	一般健檢	周OO	X001	系統中心	A002	NULL	42	男	40-44 歲	8% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	E_中度肥胖	高危險群	高血壓 高血脂
4	2015	一般健檢	李OO	X001	系統中心	A003	NULL	39	男	35-39 歲	2% A_低度風險 (<5%)	B_高血壓前期	D_輕度肥胖	高危險群	正常
5	2015	一般健檢	李OO	X001	系統中心	A004	NULL	55	女	55-59 歲	4% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	A_過輕	正常	高血壓
6	2015	一般健檢	周OO	X001	系統中心	A005	NULL	49	男	45-49 歲	8% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	正常	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓
7	2015	一般健檢	廖OO	X001	系統中心	A006	NULL	49	男	45-49 歲	25% D_中度風險 (10-20%)	E_第三級高血壓(重度)	F_重度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓 高血脂
8	2015	一般健檢	郭OO	X001	系統中心	A007	NULL	52	男	50-54 歲	20% C_中度風險 (10-20%)	E_第三級高血壓(重度)	F_重度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓 高血脂
9	2015	一般健檢	李OO	X001	系統中心	A008	NULL	45	女	45-49 歲	7% B_低度風險 (<5-9%)	E_第三級高血壓(中度)	F_中度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓 高血脂
10	2015	一般健檢	李OO	X001	系統中心	A009	NULL	53	男	50-54 歲	16% C_中度風險 (10-20%)	D_第二級高血壓(中度)	F_中度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓 高血脂
11	2015	一般健檢	李OO	X001	系統中心	A010	NULL	40	女	40-44 歲	4% A_低度風險 (<5%)	E_第三級高血壓(重度)	F_中度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」
12	2015	一般健檢	王OO	X001	系統中心	A011	NULL	44	男	40-44 歲	20% C_中度風險 (10-20%)	E_第三級高血壓(重度)	F_中度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」
13	2015	一般健檢	劉OO	X002	營運設計中心	A012	NULL	37	男	35-39 歲	8% B_低度風險 (<5-9%)	D_第二級高血壓(中度)	E_中度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」
14	2015	一般健檢	楊OO	X002	營運設計中心	A013	NULL	36	女	35-39 歲	2% A_低度風險 (<5%)	C_第一級高血壓(輕度)	正常	高危險群	高血壓 高血脂
15	2015	一般健檢	羅OO	X002	營運設計中心	A014	NULL	53	女	50-54 歲	2% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	正常	正常	正常
16	2015	一般健檢	林OO	X002	營運設計中心	A015	NULL	36	男	35-39 歲	10% C_中度風險 (10-20%)	C_第一級高血壓(輕度)	D_輕度肥胖	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」
17	2015	一般健檢	楊OO	X002	營運設計中心	A016	NULL	43	男	40-44 歲	7% B_低度風險 (<5-9%)	C_第一級高血壓(輕度)	C_過重	高危險群	高血壓 高血脂
18	2015	一般健檢	吳OO	X002	營運設計中心	A017	NULL	50	男	50-54 歲	4% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	正常	正常	高血壓
19	2015	一般健檢	郭OO	X002	營運設計中心	A018	NULL	40	男	40-44 歲	20% C_中度風險 (10-20%)	C_第一級高血壓(輕度)	F_中度肥胖	高危險群	高血壓 高血脂
20	2015	一般健檢	李OO	X002	營運設計中心	A019	NULL	49	男	45-49 歲	7% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	正常	高危險群	高血壓
21	2015	一般健檢	馮OO	X003	製造中心	A020	NULL	46	女	45-49 歲	1% A_低度風險 (<5%)	B_高血壓前期	C_過重	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓
22	2015	一般健檢	周OO	X003	製造中心	A021	NULL	46	女	45-49 歲	2% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	正常	高危險群	高血壓
23	2015	一般健檢	李OO	X003	製造中心	A022	NULL	48	男	45-49 歲	5% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	A_過輕	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標	高血壓 高血脂
24	2015	一般健檢	林OO	X003	製造中心	A023	NULL	43	男	40-44 歲	5% B_低度風險 (<5-9%)	E_第三級高血壓(重度)	C_過重	高危險群	高血壓 高血脂
25	2015	一般健檢	魏OO	X003	製造中心	A024	NULL	35	男	35-39 歲	8% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	E_中度肥胖	高危險群	高血壓
26	2015	一般健檢	邱OO	X003	製造中心	A025	NULL	46	男	45-49 歲	5% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	E_中度肥胖	正常	正常
27	2015	一般健檢	姜OO	X003	製造中心	A026	NULL	48	男	45-49 歲	8% B_低度風險 (<5-9%)	C_第一級高血壓(輕度)	D_輕度肥胖	高危險群	已成為三高患者，「高血壓」、「高血糖」
28	2015	一般健檢	古OO	X003	製造中心	A027	NULL	37	女	35-39 歲	1% A_低度風險 (<5%)	A_正常血壓	F_重度肥胖	正常	正常
29	2015	一般健檢	劉OO	X003	製造中心	A028	NULL	54	男	50-54 歲	7% B_低度風險 (<5-9%)	B_高血壓前期	正常	高危險群	正常

事業單位的健康服務管理者，應能比較多種不同健康指標，給予不同情況之個案，提供適當之健康服務內容。其它健康評估指標之分組標準，說明如下：

● 成人血壓分級

- 「正常血壓」收縮壓 < 120 及 舒張壓 < 80。
- 「高血壓前期」收縮壓 120~139 或 舒張壓 80-89。
- 「第一級高血壓 (輕度)」收縮壓 140~159 或 舒張壓 90~99
- 「第二級高血壓 (中度)」收縮壓 160-179 或 舒張壓 100-109
- 「第三級高血壓 (重度)」收縮壓 ≥ 180 或 舒張壓 ≥ 110。

【參考來源：國民健康署 & 中華民國心臟學會台灣高血壓治療指引】

● BMI 分級

體重過輕：BMI < 18.5；正常範圍：18.5 ≤ BMI < 24；過重：
24 ≤ BMI < 27；度肥胖：27 ≤ BMI < 30；中度肥胖：30 ≤ BMI
< 35；；重度肥胖：BMI ≥ 35

【參考來源：國民健康署】

● 代謝症候群_分級

20 歲以上成人，以下 5 項危險因子中，若有 1 項的稱為代謝症候群高危險群；有 3 項(含)以上者，即可判定為代謝症候群。

腰圍：男性 ≥ 90 公分；女性 ≥ 80 公分

收縮壓 ≥ 130 mmHg；舒張壓 ≥ 85 mmHg

空腹血糖 ≥ 100 mg/dL

高密度脂蛋白 (HDL)：男性 < 40 mg/dL；女性 < 50 mg/dL

三酸甘油酯 (TG) ≥ 150mg/dL

【參考來源：國民健康署 成人預防保健手冊 (2011.07)】

● 三高族群分級

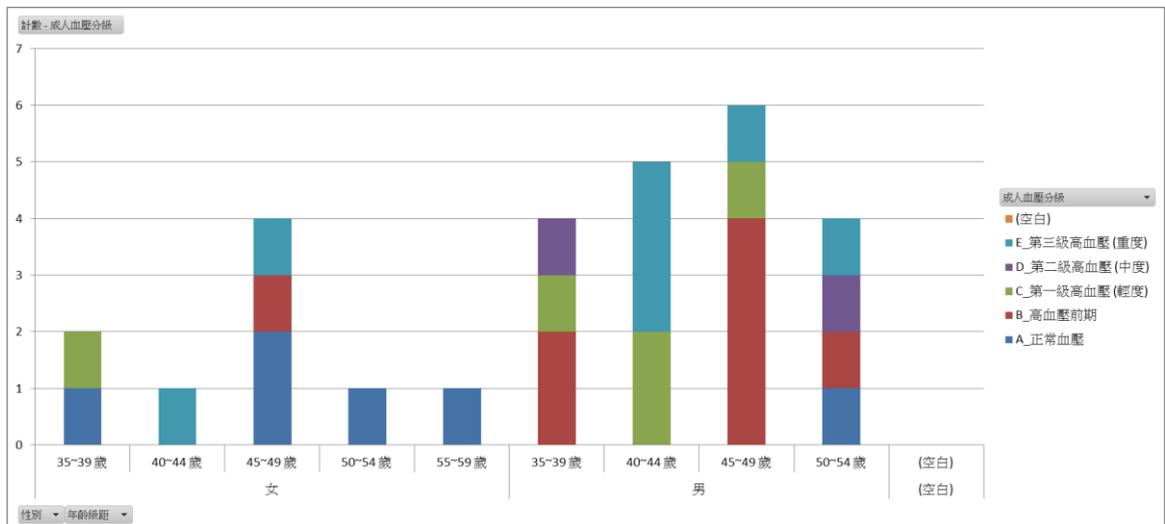
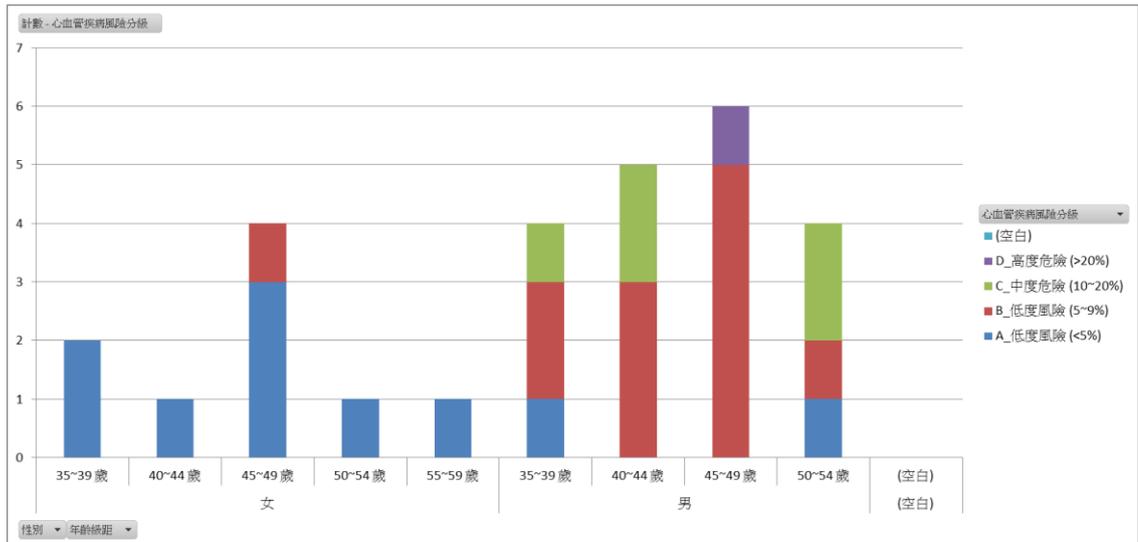
高血壓：收縮壓 ≥ 140 mmHg；舒張壓 ≥ 90 mmHg

高血糖：空腹血糖 ≥ 126 mg/dL

高血脂：(一般成人)：總膽固醇 ≥ 240 mg/dL、三酸甘油酯 (TG) ≥
200mg/dL

【參考來源：國民健康署 2014-2017 年 國民營養健康狀況變遷調查】

User 可進一步應用 weCare 之運算結果，以 Excel 內建之樞紐分析與製圖功能，繪製出以下各種不同健康評估指標之統計圖表，增加健康服務與工作管理之績效。



【工作負荷促發腦心血管疾病風險_問卷資料】

系統依據“異常工作負荷促發疾病預防指引(第二版)-(108年4月)”內容 (<https://www.osha.gov.tw/1106/29647/1136/1138/>)，將健檢資料中的心血管疾病風險等級，與疲勞問卷調查資料(個人因素疲勞、工作因素疲勞、工時、工作型態評估)，彙整為下圖所示之資料表。

J	K	L	M	N	O	P	Q
心血管疾病風險分級	I_Score	J_Score	月加班時數等級	工作型態評估等級	工作型態內容說明	工作負荷等級	異常工作負荷促發疾病_風險等級
1	100	39	0	1	無	2	3_需要面談
1	50	35	0	2	無	2	3_需要面談
2	37	46	0	0	無	1	3_需要面談
0	70	78	0	1	無	2	2_建議面談
2	70	35	0	0	無	1	3_需要面談
2	70	50	0	0	無	1	3_需要面談
0	37	50	0	1	無	1	1_不需面談
0	50	67	0	0	無	2	2_建議面談
2	29	53	0	1	無	1	3_需要面談
2	70	46	0	2	無	2	2_建議面談
2	54	50	0	0	無	1	3_需要面談
2	54	53	0	2	無	2	4_需要面談
0	54	64	0	2	無	2	2_建議面談
1	45	67	0	0	無	2	3_需要面談
2	37	32	0	1	無	1	3_需要面談
0	54	50	0	0	無	1	1_不需面談
0	33	50	0	0	無	1	1_不需面談
2	54	46	0	0	無	1	3_需要面談
2	41	50	0	1	無	1	3_需要面談
0	50	46	0	1	無	1	1_不需面談
2	29	64	0	1	無	2	4_需要面談
0	41	42	0	0	無	0	0_不需面談
0	41	39	0	0	無	0	0_不需面談
1	54	42	0	2	無	2	3_需要面談

User 可針對“異常工作負荷促發疾病_風險等級”欄位，進行人員篩選，將【2_建議面談】與【3_需要面談】之個案選出後，健康服務管理人員即可再依據“異常工作負荷促發疾病預防指引(第二版)-(108年4月)”內容，進行面談之安排工作。

各項面談之執行紀錄與表單，可以利用前述章節之內容，以健康日誌之方式進行管理，將【2_建議面談】與【3_需要面談】之個案，建立第一筆健康服務記錄，並設定“下次追蹤日”，以做為預約面談之執行記錄。面談當日之結果，即可作為個案的第二筆健康服務記錄。

【資料存取 - 異常工作負荷_套印】

The screenshot shows the software's main menu with '新興議題' (New Topic) highlighted. A dropdown menu is open, showing options like '異常工作負荷促發疾病' and '健康風險_個人套表'. Below the menu is a table with columns for '記錄日期', '記錄時間', '員工', and '事件代碼'.

記錄日期	記錄時間	員工	事件代碼
2018/08/28	1455		
2018/08/27	1105		
2018/08/22	1548	員工	A008
2018/08/21	1510	員工	A006
2018/08/18	1550	員工	A026

The screenshot shows the '人員資訊查尋' (Personnel Information Search) interface. A search box contains the number '12'. Below it is a table with columns for '年度代碼', '部門代號', '部門名稱', '姓名', '性別', '員工編號', '年齡級距', 'BMI分級', and '成人血壓分級'. A dropdown menu is open over the table, showing options like '套印目前選取項目 (Word)' and '輸出至 Excel'.

年度代碼	部門代號	部門名稱	姓名	性別	員工編號	年齡級距	BMI分級	成人血壓分級
2019	X	X	24100120	男	24100120	50~54 歲	正常	C_第一級高血壓(輕度..
2019	X	X	24100122	男	24100122	50~54 歲	C_過重	B_高血壓前期
2019	X	X	24100126	男	24100126	45~49 歲	A_過輕	B_高血壓前期
2019	X	X	24100128	女	24100128	50~54 歲	正常	A_正常血壓
2019	X	X	24100129	男	24100129			
2019	X	X	24100212	女	24100212			
2019	X	X	24100512	女	24100512			
2019	X	X	25012119	男	25012119	70~74 歲	C_過重	B_高血壓前期
2019	X	X	25013812	男	25013812	40~44 歲	正常	A_正常血壓
2019	X	X	25014012	男	25014012	55~59 歲	C_過重	B_高血壓前期

weCare 提供【異常工作負荷】評估結果的個人套印。但此功能需由 User 完整匯入“健檢資料”、“過勞量表”兩個完整的資料，且同一位員工編號都要出現在兩個工作表中，若有資訊不完整，或員工編號無法聯結者，此套印功能將無法查的該人員的資料。

套印文件，共 2 頁。第 1 頁為系統套印的資料頁，第 2 頁為健康服務紀錄之填寫頁。User 可依需求自行修改第 2 頁之格式。文件母版之路徑位置為：D:\weCare\DataBase\DOC\套表_過負荷評估問卷.docx

職場健康過負荷評估問卷

工號 Employee No : A003 員工姓名 Employee name : 李 OO【男】

單位 Unit : X001 系統中心

出生年月日 : 1967/07/18 健檢時年齡 : 53 歲 年齡級距 : 50~54 歲

健檢日期 Examination date : 年度代碼 : 2018 一般健檢

既往病歷 ; 無

收縮壓 (mmHg) :	126	舒張壓 (mmHg) :	133
身高 (cm) :	157.0	體重 (Kg) :	84.0
腰圍(cm) :	101.0	BMI :	34.1
飯前血糖 (mg/dL) :	95	總膽固醇 (mg/dL) :	325
高密度膽固醇 (mg/dL) :	60	三酸甘油酯 (mg/dL) :	150
低密度膽固醇 (mg/dL) :	139	抽菸習慣 :	每天吸 吸菸量 : 10 支/天 吸菸史 : 10 年
成人血壓分級 :	E_第三級高血壓 (重度)	BMI 分級 :	E_中度肥胖
Framingham Risk Score 心血管疾病風險分級 :	【等級 : 2】【高負荷】【20%】。	三高族群分級 :	高血壓 高血脂
代謝症候群_分級 :	已成為代謝症候群患者，有 3 項(含)危險因子超標		

1、個人疲勞分數/分級 :【等級 : 0】【低負荷】【得分 : 37 ; <50 分】

2、工作疲勞分數/分級 :【等級 : 1】【中負荷】【得分 : 46 ; 45 - 60 分】

3、過去 30 日加班時數 :【等級 : 0】【低負荷】【<45 小時】。

4、工作型態評估等級 :【等級 : 1】【中負荷】。

工作型態內容說明 : 無

工作負荷等級 (上述 1~4 項，選擇較嚴重者) : 【等級 : 1】【中負荷】。

心血管疾病風險等級 : 【等級 : 2】【高負荷】【20%】。

異常工作負荷促發疾病_風險等級 :【等級 : 3_需要面談】【高度風險】 建議尋求醫療協助及改變生活型態，需工作限制，至少每三個月追蹤一次。

健康指導或面談執行方式 (請勾選) : 面訪【 】、電訪【 】、提供衛教文宣【 】

評估日期 Assessment date (yyyy/mm/dd) : _____

受訪員工 簽名(章)、日期 : _____

醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(章)、日期 : _____

(針對個案提供之職場健康服務執行情形、改善及建議採行措施，請見下頁說明，格式依事業單位需求自訂)

臨場健康服務執行情形

改善及建議採行措施

面談指導結果

疲勞累積狀況		無【 <input type="checkbox"/> 】 輕度【 <input type="checkbox"/> 】 中度【 <input type="checkbox"/> 】 重度【 <input type="checkbox"/> 】	應顧慮的身心狀況	無【 <input type="checkbox"/> 】 有【 <input type="checkbox"/> 】
特殊記載事項		結案【 <input type="checkbox"/> 】；預約下次面談【 <input type="checkbox"/> 】；日期:_____		
判定區分	診斷區分	無異常【 <input type="checkbox"/> 】 需觀察【 <input type="checkbox"/> 】 需醫療【 <input type="checkbox"/> 】		
	工作區分	一般工作【 <input type="checkbox"/> 】 工作限制【 <input type="checkbox"/> 】 需休假【 <input type="checkbox"/> 】		
	指導區分	不需指導【 <input type="checkbox"/> 】 要健康指導【 <input type="checkbox"/> 】 需醫療指導【 <input type="checkbox"/> 】		
提供事業單位之管理建議說明				

【資料存取 - 新興議題 (母性健康)】

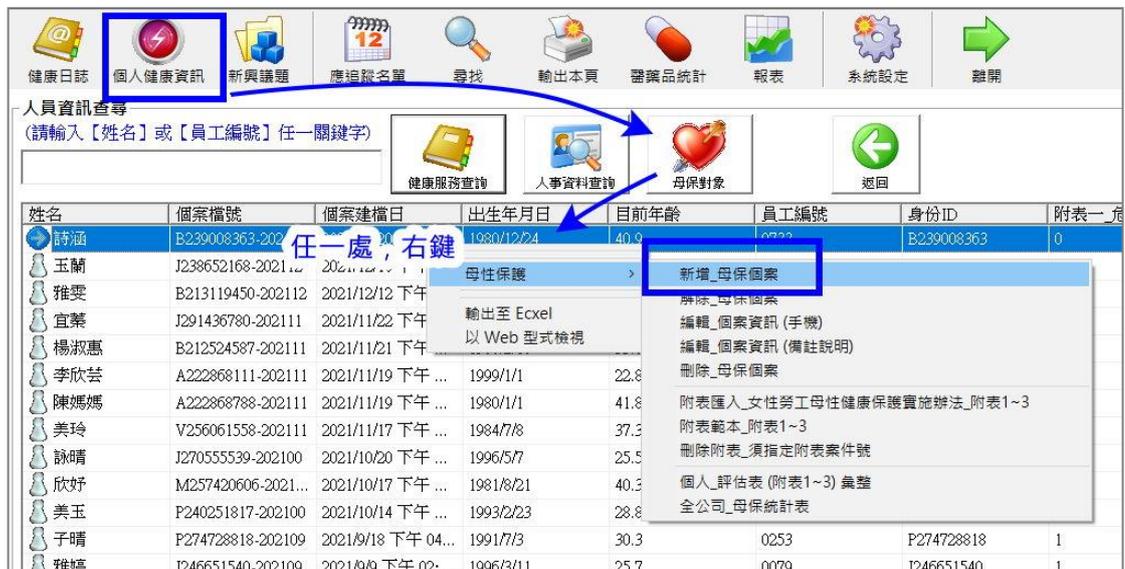


2021年，因應“女性勞工母性健康保護實施辦法”(民國109年09月16日)之修正，新增【母保對象】兩項功能。同時亦加入：

- 女性勞工母性健康保護實施辦法(民國109年09月16日)，附表一、附表二、附表三；
- “工作場所母性健康保護技術指引-第二版”(中華民國110年2月)，附表五、母性健康保護執行紀錄表。

填寫流程簡述如下：

1、先建立“母性保護個案”



2、依提示，輸入 6 項必要資訊。

母保對象 個案新增



個案姓名、出生年月日、員工編號、身份 ID、
聯絡電話、備註說明。

須填寫以上 6 項資訊，是否要進行【母保對象】個案建檔?

是(Y)
否(N)

3、母保個案的基本資訊中，[手機]、[備註說明]，可隨時更改。其它資訊一旦寫入系統後，將不可修改。若需重建，請先使用 [刪除_母保個案] 功能移除該筆資料後，再重新新增。

目前年齡	員工編號	身份ID	附表一_危害評估	附表二_健康評估	附表三_工作適
40.9	0		0	0	0
33.1	0				
29.7	0				
29.3	0				
33.8	08309	E212324367			
22.8	451	A222868111			
41.8	D700	A222868788			
37.3	0217	V256061558			
25.5	0880	J270555539			
40.1					
28.1					
30.1					
25.1					
29.1					
22.1					
45.1					
43.1					
25.1					
45.1					
21.1					
46.1					
24.1					
23.8	0439	F223813991	1	1	1
41.7	0212	W269133421	0	0	0
25.5	0255	A200344045	1	1	0

母保對象 返回

母性保護

- 新增_母保個案
- 刪除_母保個案
- 編輯_個案資訊(手機)
- 編輯_個案資訊(備註說明)
- 刪除_母保個案
- 附表匯入_女性勞工母性健康保護實施辦法_附表1~3
- 附表範本_附表1~3
- 刪除附表_須指定附表案件號
- 個人_評估表(附表1~3)彙整
- 全公司_母保統計表

輸出至 Excel
以 Web 型式檢視

編輯_個案資訊(備註說明)

確定 取消

- 4、新建立的母保個案，在系統上會出現 [個案檔號]、[個案建檔日]、[目前年齡]，此三項皆為系統自動運算。User 無需輸入。
- 5、依據“女性勞工母性健康保護實施辦法”（民國 109 年 09 月 16 日）之修正，事業單位對於母性健康保護期間的母保對象，需完成填寫：附表一_危害評估、附表二_健康評估、附表三_工作適性。因此，新增個案的資訊列中，[附表一_危害評估]、[附表二_健康評估]、[附表三_工作適性] 等三項欄位，皆以“0”表示。
- 6、weCare 提供 Excel 版本之附表 1~3，請先參考範例格式。範例格式已設有 Excel 保護，User 僅能依制式格式填寫。請將已填寫好的附表，置於 Excel 活頁簿中的第一個順位（系統只抓第一個 worksheet）。一次只能匯入一個附表，附表 1、2、3 需各別匯入。若匯入檔有錯誤，系統會產生除錯報告。

人員資訊查詢
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附表一_危害評
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363	0
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168	1
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 下午 ...	1955		0550	B213119450	0
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/23 下午 ...	19...				
宜馨	J291436780-202111	2021/11/22 下午 ...	19...				
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/21 下午 ...	19...				
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1	22.8			
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1	41.8			
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8	37.3			
詠晴	J270555539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7	25.5			
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21	40.3			
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23	28.8			
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3	30.3	0253	P274728818	1

母性保護
輸出至 Excel
以 Web 型式檢視

新增_母保個案
解除_母保個案
編輯_個案資訊 (手機)
編輯_個案資訊 (備註說明)
刪除_母保個案
附表匯入 女性勞工母性健康保護實施辦法 附表1~3
附表範本_附表1~3
刪除附表_須指定附表案件號
個人_評估表 (附表1~3) 彙整
全公司_母保統計表

- 7、匯入母保評估附表 (1~3)。請先點選母保個案，系統會自動將匯入檔與列表中點選的個案進行連結。但請注意，匯入檔的中 [姓名]、[員工編號]，應與列表中所點選的個案，完全一致。若有不同，則無法匯入，請重新檢視匯入檔內容是否正確。最常發生的問題是，[姓名]中有隱藏符號或空白；[員工編號] 第一碼為“0”，但在 Excel 中，0 可能被消失，請將儲存格屬性設定為“文字”，第一碼即可以 0 表示，如：0800000900。

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案編號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附表
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363	0
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168	1
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 下午 ...	1992/3/22	29.7	0550	B213119450	0
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/23 下午 ...	1999/1/1	22.8	X168	G225151254	0
宜潔	J291436780-202111	2021/11/22 下午 ...	1992/8/25	28.9	0550	J291436780	1
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/21 下午 ...	1988/2/18	33.3	0219	B212524587	1
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1	22.8	0550	A222868111	0
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1	41.8	D7	A222868788	2
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8	37.3	02	V256061558	1
詠晴	J27055539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7	25.5	08	J27055539	1
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21	40.3	04	M257420606	1
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23	28.8	05	P240251817	1
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3	30.3	02	P274728818	1
雅婷	J246651540-202109	2021/9/9 下午 02:...	1996/3/11	25.7	0079	J246651540	1
怡君	M203205206-2021...	2021/9/8 下午 04:...	1999/1/1	22.8	0550	M203205206	1
雅惠	V278334667-202108	2021/8/5 下午 04:...	1999/7/8	22.4	0933	V278334667	1
淑芬	A281414916-202107	2021/7/21 下午 05:...	1976/5/7	45.5	0299	A281414916	1
王慧	P234010140-202107	2021/7/20 下午 05:...	1989/4/16	32.8	0513	P234010140	1

附錄匯入

匯入格式須使用本系統指定之附表，系統會自動判斷匯入欄為附表1、2、3 (一次只能指定匯入一個附表)

匯入之指定欄案，將與以下欄案進行連結，是否確定執行?

個案姓名【劉媽媽】
個案工號【X168】
個案編號【G225151254-202111】

是(Y) 否(N)

8、若附表 1、2、3 順利匯入，則該母保對象的[附表一_危害評估]、[附表二_健康評估]、[附表三_工作適性] 等三項欄位，會出現計數數字。

9、weCare 允許 User 對每一個母保對象結合多筆附表資料。因母保評估附表 2、附表 3，都有明確區分 “妊娠中”、“分娩後” 的填寫時機，此外，若變更工作場所後，亦需針對新調任的場所，以附表一之內容進行危害鑑任與評估；估因此，每一位母保個案在完整的母性健康保護期間內，都有可能填寫附表 1、2、3 至少一份以上。

10、每一份匯入的附表，weCare 都能產出 [個人化母保評估表]，請點選列表中的個案 > 滑鼠右鍵 > 母性保護 > 個人_評估表 (附表 1~3) 彙整。匯出的附表，將個別以 Excel 格式 另存於指定指料夾中。

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案編號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附表一_危害評估	附表二_健康評估
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363	0	0
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168	1	1
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 下午 ...	1992/3/22	29.7	0550	B213119450	0	0
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/23 下午 ...	1999/1/1	22.8	X168	G225151254	0	0
宜潔	J291436780-202111	2021/11/22 下午 ...	1992/8/25	28.9	0550	J291436780	1	1
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/21 下午 ...	1988/2/18	33.3	0219	B212524587	1	1
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1	22.8	0550	A222868111	0	0
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1	41.8	D7	A222868788	2	2
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8	37.3	02	V256061558	1	1
詠晴	J27055539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7	25.5	08	J27055539	1	1
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21	40.3	04	M257420606	1	1
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23	28.8	05	P240251817	1	1
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3	30.3	02	P274728818	1	1
雅婷	J246651540-202109	2021/9/9 下午 02:...	1996/3/11	25.7	0079	J246651540	1	0

母性保護

- 新增_母保個案
- 解除_母保個案
- 編輯_個案資訊 (手機)
- 編輯_個案資訊 (備註說明)
- 刪除_母保個案
- 附表匯入_女性勞工母性健康保護實施辦法_附表1~3
- 附表範本_附表1~3
- 刪除附表_須指定附表案件號
- 個人_評估表 (附表1~3) 彙整
- 全公司_母保統計表

11、每一份母性保附表除可指定個案匯出外，亦能產生指定日期內的統計表。請點選列表中的個案 > 滑鼠右鍵 > 母性保護 > 全公司_母保統計表。weCare 會自動依據每一個個案的附表 1、2、3 最新狀態，進行統計分析，並採 Excel 格式輸出。

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建档日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168
雅雯	B213119450-202112	2021/12/18 下午 ...	1992/12/28	29.7	0550	B213119450
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1			
宜榮	J291436780-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1			
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/19 下午 ...	1984/7/8			
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1996/5/7			
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1981/8/21			
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1993/2/23			
詠晴	J270555539-202100	2021/10/20 下午 ...	1991/7/3			
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1991/7/3			
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1991/7/3			
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04:...	1996/3/11	25.7	0079	J246651540
雅婷	J246651540-202109	2021/9/9 下午 02:...	1992/11/28	29.0	0651	M203205206
怡君	M203205206-2021...	2021/9/8 下午 04:...				

母性保護 > 新增_母保個案
解除_母保個案
編輯_個案資訊 (手機)
編輯_個案資訊 (備註說明)
刪除_母保個案
附表匯入_女性勞工母性健康保護實施辦法_附表1~3
附表範本_附表1~3
刪除附表_須指定附表案件號
個人_評估表 (附表1~3) 彙整
全公司_母保統計表

母性保護統計分析

母性保護統計分析起始日期
(預設前2個年度的第一天 (YYYY/01/01))

2019/01/01

確定 取消

統計表會自動產生，並存檔於 [套表_母性保護_暫存] 資料夾中，包含下列各項分析結果：

- 1、母性健康保護執行紀錄表
- 2、統計表
- 3、個案列表
- 4、物理性危害 (個案記錄)
- 5、化學性危害 (個案記錄)
- 6、生物性危害 (個案記錄)
- 7、人因性危害 (個案記錄)
- 8、工作壓力_職場暴力 (個案記錄)
- 9、其他 (個案記錄)

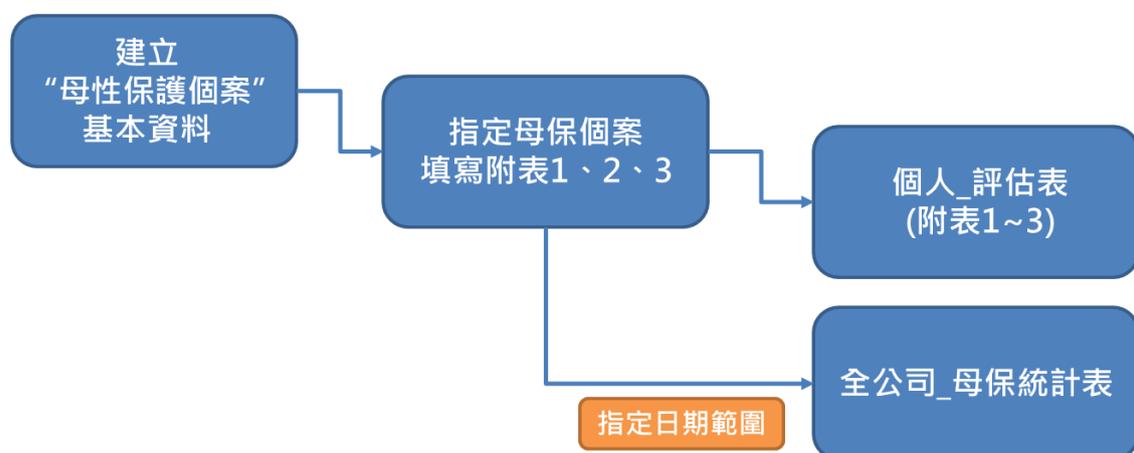
- 10、 附表 1_作業場所危害風險評估 (作業場所危害風險評估)
- 11、 附表 2_健康情況評估 (目前狀態、有無規律產檢)
- 12、 附表 3_工作適性安排 (目前狀態、管理分級)

母性健康保護執行紀錄表中的各項統計數字，皆取自統計日期範圍內，母保個案最近一次的評估結果與狀態，其中：

1. [危害辨識及評估] 1~6 項危害類別統計，由“附表 1_作業場所危害風險評估”中的記錄中提供。以個案最近一次的結果為主，以次計。所有危害類別所對應之母保個案，其清單列表於其它資料頁中呈現。
2. [保護對象之評估]，各項統計數字，第 1、2 項，由 weCare 人事資料提供；第 3~5 項，由“附表 2_健康情況評估”提供。
3. [安排醫師面談及健康指導]，需醫師面談者 (已完成、尚未完成)，由“附表 3_工作適性安排”提供。
4. [執行成效之評估及改善]，由“附表 2_健康情況評估”提供。
5. 其它項目中未填入統計數字者，請由健康服務管理人員自行依現況填寫。

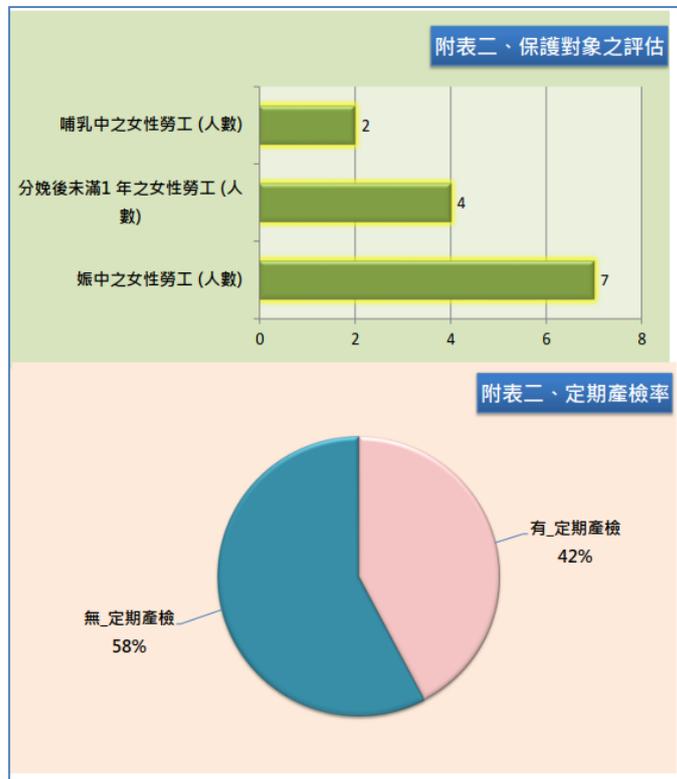
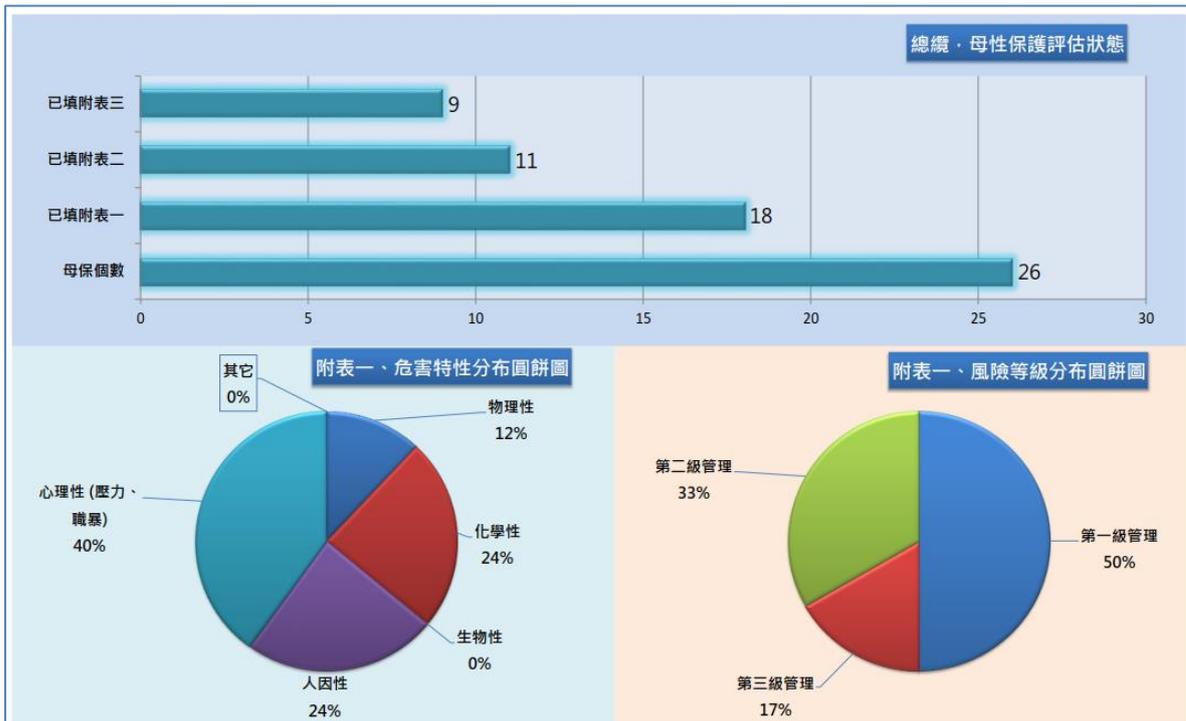
由“母性健康保護執行紀錄表”產出之統計結果可知，weCare 母性健康保護管理功能，與附表 1、2、3 之填寫有密切關聯性。執行本功能時，應務必落實附表資料填寫的完整性與正確性。

weCare 母性健康保護管理功能的執行流程為：



母性健康保護執行紀錄表			
日期範圍: 2019/01/01 ~ 2021/03/24			
執行項目	執行結果 (人次或%)		備註 (改善情形)
危害辨識及評估	1. 物理性危害	3	
	2. 化學性危害	6	
	3. 生物性危害	0	
	4. 人因性危害	6	
	5. 工作壓力_職場暴力	10	
	6. 其他	0	
	7. 風險等級		
	8. 危害告知方式與日期		
保護對象之評估	1. 女性勞工 (人數)	102	
	2. 育齡期女性勞工 (15~49歲·具生理週期且具生育能力者)	54	
	3. 妊娠中之女性勞工 (人數)	7	
	4. 分娩後未滿1年之女性勞工 (人數)	4	
	5. 哺乳中之女性勞工 (人數)	2	
安排醫師面談及 健康指導	1. 需醫師面談者		
	(1) 已完成	9人; 34.6%	
	(2) 尚未完成	17人; 65.4%	
	2. 需觀察或追蹤檢查者		
	3. 需進行醫療者		
	4. 需健康指導者		
	(1) 已接受健康指導者		
	(2) 未接受健康指導者		
5. 需轉介進一步評估者			
6. 需定期追蹤管理者			
適性工作安排	1. 需調整或縮短工作時間		
	2. 需變更工作者		
	3. 需給予休假者		
	4. 其他		
執行成效之 評估及改善	1. 定期產檢率	11人; 42.3%	
	2. 健康指導或促進達成率		
	3. 環境改善情形: (環測結果)		
	4. 其他		

※本表為例舉一定期間內之執行紀錄總表，事業單位可依實務需求修正或增列，若有其他相關執行紀錄或表件，應一併保存。



母保個案與附表填寫統計表

【資料存取 - 新興議題 (人因性危害)】

記錄日期	記錄時間	人員身	聯絡分機	所屬部門	事件代碼
2020/10/...	1418	員工			
2020/10/...	1005	員工			
2020/09/...	1422	員工	B0923	SS	
2020/09/...	1418	員工	A0922	AAA	
2020/09/...	1005	員工	A0922	AAA	
2020/08/...	1455	員工	A014	A014	9 OA C03

weCare 提供“人因性危害預防計畫指引(公告版 1030819)”之勞工自覺「肌肉骨骼症狀調查表」，並改用 MS-Excel 做成離線版自訂問卷。此功能適用於需要大量填寫並彙整總表，但無適當之網路表單填寫系統，或是對於網路問卷資安疑慮 (如 Google Form 問卷、雲端問卷、免費網路資源提供之間卷系統)、以及無法管理員工常用之帳號密碼時，則建議使用本項功能。

填寫範例之取得，請參考【新興議題】\【人因性危害預防】\【人因性危害預防_填寫範本】，系統會將 MS-Excel 格式之填寫表單調閱出來 (New03_NMQ_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx)，User 請先另存新檔後，再另行編輯或其它應用。

此項 Excel 已預先設定格式與下拉選項，如非必要，請勿修改或移動填寫範圍內的儲存格位置。本項文件僅有一個工作表：

【NMQ_肌肉骨骼症狀調查表】

所有表格內容均為必填。填寫方式與注意事項，請參考 Excel 內容與格式要求。

基本資料		填寫內容		身體酸痛部位		酸痛程度: 0 - 5 數字越大, 酸痛程度越高。 0: 不痛...5: 極為劇痛	
員工編號	AA_904	頸	0	左肩	5	右肩	2
填表日期	2018/8/15 16:40	上背	4	左前臂	1	右前臂	5
廠區	製程一廠	下背或腰	5	左手/手腕	5	右手/手腕	1
部門	組裝部	左臀/大腿	0	左膝	3	右膝	3
課/組	電焊課	右臀/大腿	1	左腳踝/腳	1	右腳踝/腳	3
作業名稱	電焊組裝	其他症狀或病史說明 不舒服, 動會痛, 不動也痛.					
職稱	技術員						
姓名	姓名_AA_904						
性別	男						
年齡	52						
年資	19						
身高	148						
體重	66						
基本資料		填寫內容					
慣用手? (左 / 右)	左手						
是否為肌肉骨骼相關之職業病?	否						
是否已通報中?	否						
是否不適?	是						
症狀持續時間?	1週內 (<7天)						

財團法人安全衛生技術中心 (SAHTECH) 製作

weCare 提供批次匯入功能執行步驟與注意事項：

1. User 將“New03_NMQ_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx”文件轉交給適當人員填寫。
2. 並請告知填寫完的文件，以該事件人員之工號存檔，如 “09154_NMQ_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx”。
3. 系統 User 將多個 “xxx__NMQ_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx” 存放於同一個資料夾中。資料夾路徑請簡短，勿放在太深層或有特殊字元符號的目錄位置中。
4. 在 weCare 系統介面上，點選 **【新興議題】\【人因性危害預防】\【人因性危害預防_批次匯入】**。
5. 指定檔案所在目錄位置。
6. weCare 系統將會快速地批次將多個檔案內容轉入資料庫中，並產生資料總表。

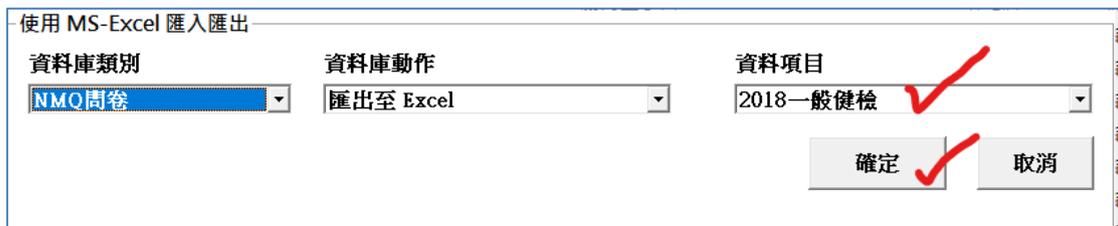
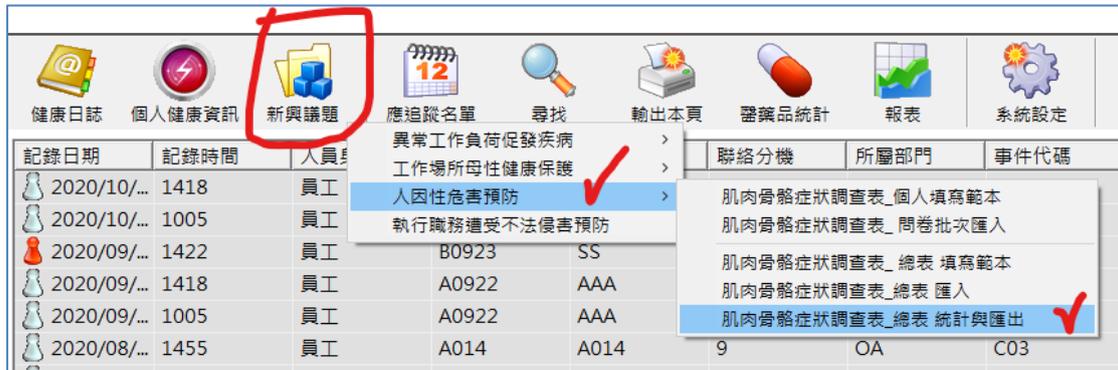
#	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
1	年齡	年資	身高	體重	慣用手	是否	是否	是否	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	痛感	其他症狀或病狀說明	等級3以上_酸痛部位累加
2	47	5	164	72	左手	否	否	是	1-3個月	2	1	2	1	2	1	3	1	0	2	0	1	2	1	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
3	22	6	195	82	左手	否	否	是	1-3個月	0	5	0	2	2	1	3	1	0	2	1	0	2	1	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
4	41	11	183	74	左手	否	否	是	1-3個月	1	4	0	2	2	1	2	2	1	0	0	2	2	0	0	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
5	52	22	117	101	左手	否	否	是	1-3個月	0	3	1	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	2	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
6	44	8	144	110	左手	否	否	是	1-3個月	2	4	1	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	1	0	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
7	25	18	152	109	左手	否	否	是	1-3個月	2	5	0	2	0	0	1	1	2	0	0	2	0	1	2	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
8	46	23	173	106	左手	否	否	是	1-3個月	0	1	0	2	2	2	3	2	2	0	0	0	0	1	0	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
9	42	25	110	93	左手	否	否	是	1-3個月	1	5	1	0	1	1	3	0	1	0	0	2	2	0	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
10	51	20	170	105	左手	否	否	是	1-3個月	0	3	1	0	0	0	2	5	0	0	0	1	1	1	0	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
11	25	11	135	96	左手	否	否	是	1-3個月	2	3	1	2	1	1	5	0	2	2	1	1	1	0	2	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
12	53	19	136	108	左手	否	否	是	1-3個月	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
13	57	16	193	61	左手	否	否	是	1-3個月	1	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	0
14	30	16	151	96	左手	否	否	是	1-3個月	2	5	1	2	1	1	5	1	0	1	1	1	2	2	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
15	52	7	116	71	左手	否	否	是	1-3個月	0	3	0	0	1	1	2	1	0	1	1	0	1	1	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
16	44	18	143	114	左手	否	否	是	1-3個月	1	2	0	1	0	1	4	1	1	0	1	1	1	0	0	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
17	26	12	134	105	左手	否	否	是	1-3個月	1	5	1	0	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
18	42	14	158	118	左手	否	否	是	1-3個月	2	5	0	0	2	1	4	2	2	2	1	1	0	1	1	0	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
19	15	0	178	106	左手	否	否	是	1-3個月	0	5	2	2	0	0	1	2	1	2	2	0	0	0	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
20	30	16	133	40	左手	否	否	是	1-3個月	2	0	1	1	0	0	3	2	1	1	0	0	2	1	0	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
21	41	9	140	47	左手	否	否	是	1-3個月	0	4	2	2	2	0	1	2	2	2	0	0	1	0	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
22	53	17	170	116	左手	否	否	是	1-3個月	2	0	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	0
23	49	2	178	105	左手	否	否	是	1-3個月	1	5	2	0	0	0	1	2	1	0	2	2	0	0	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
24	34	22	170	113	左手	否	否	是	1-3個月	2	2	0	1	0	0	2	0	0	2	2	0	1	1	0	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	0
25	44	0	135	84	左手	否	否	是	1-3個月	0	3	1	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
26	54	19	151	50	左手	否	否	是	1-3個月	2	5	1	1	1	0	2	1	0	1	1	1	1	0	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
27	27	3	137	49	左手	否	否	是	1-3個月	0	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	1	1	2	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
28	48	0	155	51	左手	否	否	是	1-3個月	0	3	1	1	1	1	2	0	0	0	0	1	2	1	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	0
29	23	16	115	85	左手	否	否	是	1-3個月	2	4	2	2	1	0	0	2	2	2	1	1	2	2	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
30	55	0	183	57	左手	否	否	是	1-3個月	2	4	2	0	0	0	4	2	2	1	1	0	2	2	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
31	16	9	168	93	左手	否	否	是	1-3個月	0	2	2	0	0	1	1	2	0	0	1	1	1	1	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	0
32	24	3	128	66	左手	否	否	是	1-3個月	1	1	2	0	0	0	4	0	0	0	1	1	1	2	2	2	不舒服, 動會痛, 不動也痛	1
33	26	14	124	118	左手	否	否	是	1-3個月	2	5	1	0	1	2	4	1	0	2	1	1	2	2	1	1	不舒服, 動會痛, 不動也痛	2
34																											

此項功能之總表產出，會自動判讀將各個身體部位的酸痛等級，若達3、4、5分者，會給予不同顏色之標記，以方便健康服務人員檢閱；同時，系統會將酸痛等級達3分以上者，自動以個數累加方式計算之，健康服務人員可篩選此欄位，快速獲得肌肉骨骼酸痛程度較高之人員，以進一步安排醫師面談或其它評估、控制改善措施。

weCare 藉由 MS-Excel 檔做為資料填寫介面，並可批次匯入多個檔案內容，最後再轉出為資料總表，此功能可大量節省健康服務人員資料彙整的時間，且每一個事件人員都留下填寫資料，亦可做為資料調查的執行紀錄。

健康服務人員可進一步妥善利用 weCare 彙整後的總表資料，自行篩選、比對欲進行控管的目標對象，或是與其它資訊系統連結。此功能批次匯入後的資料 (人因性危害預防)，並不會存留於系統中，下次再執行相同的功能時，上一次匯入的舊資料，將會被完全刪除。

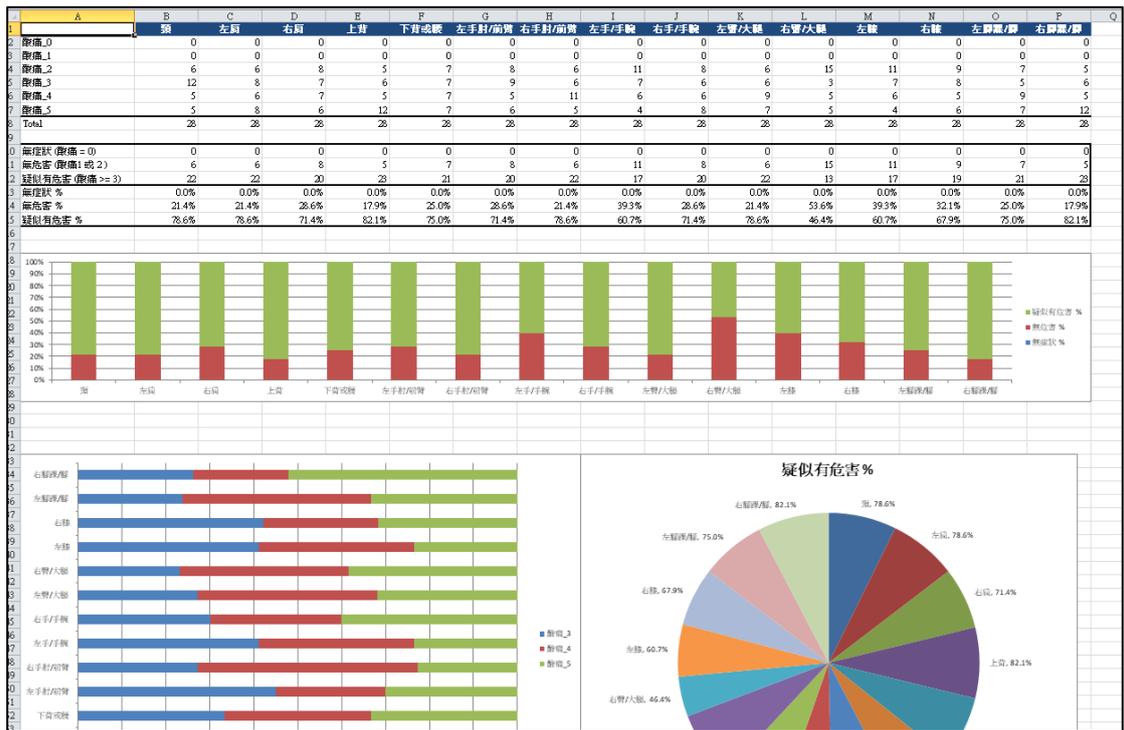
【資料統計 - 新興議題 (人因性危害)】



1. 在 weCare 系統介面上，點選 **【新興議題】** \ **【人因性危害預防】** \ **【肌肉骨骼症狀調查表_統計與匯出】**。
2. 選則 **【資料項目】** 中的年度。點選 **【確定】**
3. weCare 會產生 3 個 Excel 檔。NMQ 完整資料總表、統計報表、肌肉骨骼傷病調查一覽表。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
年度代碼	員工編號	填表日期	廠區	部門	課組	作業名	職稱	姓名	性別	年	月	身	體	備用	是否為肌肉骨骼相關之職業病	
2	2020一般健檢	A028	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	劉OO	男	42	13	127	95	左手	否
3	2020一般健檢	A027	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	古OO	男	45	5	122	45	左手	否
4	2020一般健檢	A026	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	董OO	男	50	14	128	104	左手	否
5	2020一般健檢	A025	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	邱OO	男	49	14	162	95	左手	否
6	2020一般健檢	A024	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	姚OO	男	54	16	173	120	左手	否
7	2020一般健檢	A023	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	林OO	男	49	16	198	70	左手	否
8	2020一般健檢	A022	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	39	5	155	49	左手	否
9	2020一般健檢	A021	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	周OO	男	33	22	175	120	左手	否
10	2020一般健檢	A020	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	馮OO	男	25	14	110	113	左手	否
11	2020一般健檢	A019	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	15	22	199	100	左手	否
12	2020一般健檢	A018	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	張OO	男	53	14	176	90	左手	否
13	2020一般健檢	A017	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	吳OO	男	53	10	119	119	左手	否
14	2020一般健檢	A016	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	楊OO	男	30	8	167	60	左手	否
15	2020一般健檢	A015	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	林OO	男	22	20	131	48	左手	否
16	2020一般健檢	A014	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	羅OO	男	44	23	160	103	左手	否
17	2020一般健檢	A013	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	楊OO	男	54	22	138	51	左手	否
18	2020一般健檢	A012	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	劉OO	男	50	21	124	85	左手	否
19	2020一般健檢	A011	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	高OO	男	24	18	154	92	左手	否
20	2020一般健檢	A010	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	41	17	189	91	左手	否
21	2020一般健檢	A009	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	25	25	161	45	左手	否
22	2020一般健檢	A008	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	15	11	139	53	左手	否
23	2020一般健檢	A007	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	張OO	男	46	16	141	72	左手	否
24	2020一般健檢	A006	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	廖OO	男	39	11	167	69	左手	否
25	2020一般健檢	A005	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	周OO	男	46	0	167	111	左手	否
26	2020一般健檢	A004	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	陳OO	男	29	2	128	79	左手	否
27	2020一般健檢	A003	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	李OO	男	24	1	125	105	左手	否
28	2020一般健檢	A002	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	周OO	男	47	8	128	40	左手	否
29	2020一般健檢	A001	2020/8/14 下午 06:31:15	製程一廠	組裝部	電焊課	電焊組裝	技數員	吳OO	男	17	4	131	61	左手	否
30																

(NMQ 完整資料總表)



(統計報表)

危害情形		勞工人數	建議
確診疾病	確診肌肉骨骼傷病	0 名	調職/優先改善/改善/管控
		小計：0 名	
有危害	通報中的疑似肌肉骨骼傷病	0 名	
	異常離職	名	
	經常性病假、缺工	名	
	經常性索取痠痛貼布、打針、或按摩等	名	
	【有危害】小計：0 名		
疑似有危害	傷病問卷調查	28 名	
	【疑似有危害】小計：28 名		
以上累計：【有危害 0】+【疑似有危害 28】= 28 名			
無危害		總計：0 名	
【有危害】+【疑似有危害】+【無危害】，總計：28 名			
		國外出差： 名	
		全體勞工： 名	

疑似有危害：問卷調查表中有身體部位的評分在3分以上（包含3分）
無危害：問卷調查（NMQ）身體部位的評分都在2分以下（包含2分）

肌肉骨骼傷病調查一覽表

【統計分析 - 應追縱名單】

weCare 系統另提供多項追蹤方式，針對期限內應追縱名單、期限內已完成應追縱名單、逾期未追、期限內所有紀錄篩選等，均有快速便捷的功能，各項篩選方式，如下圖所示。

職場健康服務管理系統 (weCare)_Ver.1.0.174: 【勞動部職業安全衛生署 南區勞工健康服務中心】

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 應追縱名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

記錄日期	記錄時間	人員身份	總分機	所屬部門	事件代
2018/08/28	1455	員工		OA	C03
2018/08/27	1105	員工	28	BPD	A05
2018/08/22	1548	員工	60	PBD	B08
2018/08/21	1510	員工	95	DR Internet	C03
2018/08/18	1550	員工	04	WP	A01
2018/08/16	1042	員工	38	HR-ATTR	B04
2018/08/14	1020	員工	26	PD & Strategy	A02
2018/08/13	1714	員工	20	CRMR	B02
2018/08/13	1405	員工	06	ITRAG	C03
2018/08/11	1035	員工	A018	A018	1260
				PBD	B08

應追縱名單 顯示所有記錄_本週
顯示所有記錄_本月
顯示所有記錄_自訂日期範圍
本週應追縱人員
本月應追縱人員
應追縱人員_自訂日期範圍
追縱逾期
本週已結案
本月已結案
已結案_自訂日期範圍

User 點選欲查詢的追縱方式，系統會自動篩選出符合條件之名單。若要返回原來的完整資料呈現方式，請在資料列中任一位置，點選滑鼠右鍵，執行“畫面更新”即可。

【統計分析 - 尋找】



weCare 系統可針對健康日誌中的指定單一欄位，進行關鍵字篩選與查詢，另可針對期限內之健康日誌，提供快速便捷的功能，篩選與查詢方式，如下圖所示。

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼
2015/11/18	0059	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A04
2015/10/13	1212	員工	25979	AAA	AA	AAa	D06
2015/09/02	0059	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A04
2015/08/02	-	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A01
2015/08/02	-	員工	23232	邱大偉	-	AA	A01
2015/08/02	0059	員工	15969	江 Sir	-	奈米製程部	A04
2015/08/02	1300	員工	15977	安 Sir	-	行政管理處	A07
2015/07/02	-	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A01
2015/07/02	-	員工	22222				A01

User 先指定查詢欄位，再輸入關鍵字，日期範圍若不選，則為全資料庫搜尋。按下“依條件搜尋”後，該結果會呈現在主畫面中。

【統計分析 - 輸出本頁】



將主畫面中所呈現的資料，輸出至 MS-Excel 中。User 可搭配【尋找】功能，將需要進一步管理、統計之健康日誌，匯出至 MS-Excel 中。

除了輸出至 MS-Excel 之外，weCare 亦可將主畫面中所呈現的資料，轉為 Web 型式呈現，有 PDF 檔附件之紀錄，則可在 Web 畫面中，點選開啟，操作方式如下圖所示：

請在資料列中任一位置，點選滑鼠右鍵，執行“檢視資料以 WEB 型式輸出”

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼	事件發生經過與症狀描述	處理措施	追蹤情況	醫護人員	xPDF
20150602	0059	員工	25979	沈姐	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	醫護人員評估	結束	Dr. 方
20150802	-	員工	25979	沈姐	-	藥米製程部	A01	1	AAA	AA	結束	Dr. 方	-
20150802	-	員工	23232	邱大權	-	藥米製程部	AA	1	AAA	AA	結束	大甜甜	-
20150802	0059	員工	15969	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	陳健仁	-
20150802	1300	員工	15977	江 Sir	-	行政管理部	A07	1	追蹤紀錄...OKOKO	原定_下...	NIS 沖洗 止嘔	結束	美女茹
20150702	-	員工	25979	沈姐	-	藥米製程部	A01	1	AAA	AA	結束	Dr. 方	-
20150702	-	員工	23232	邱大權	-	藥米製程部	A01	1	AAA	AA	結束	大甜甜	-
20150629	0059	員工	25979	沈姐	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	結束	Dr. 方
20150629	1300	員工	15977	江 Sir	-	行政管理部	A07	1	追蹤紀錄...OKOKO	原定_下...	NIS 沖洗 止嘔	結束	美女茹
20150629	0059	員工	25979	沈姐	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150629	0059	員工	1596	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	0059	員工	1596	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	2150	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	1800	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	0500	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	0730	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	1500	員工	1596	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	0630	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	1300	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	0500	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150622	1315	員工	1597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20150529	1300	員工	2597	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0914	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0920	員工	9222	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	1100	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0630	承攬商	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0500	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0915	員工	9930	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0059	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	0730	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	1300	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	1315	員工	9330	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方
20141021	1500	承攬商	9222	江 Sir	-	藥米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK	原定_下...	Bed rest 禁食	下次追蹤日...	Dr. 方

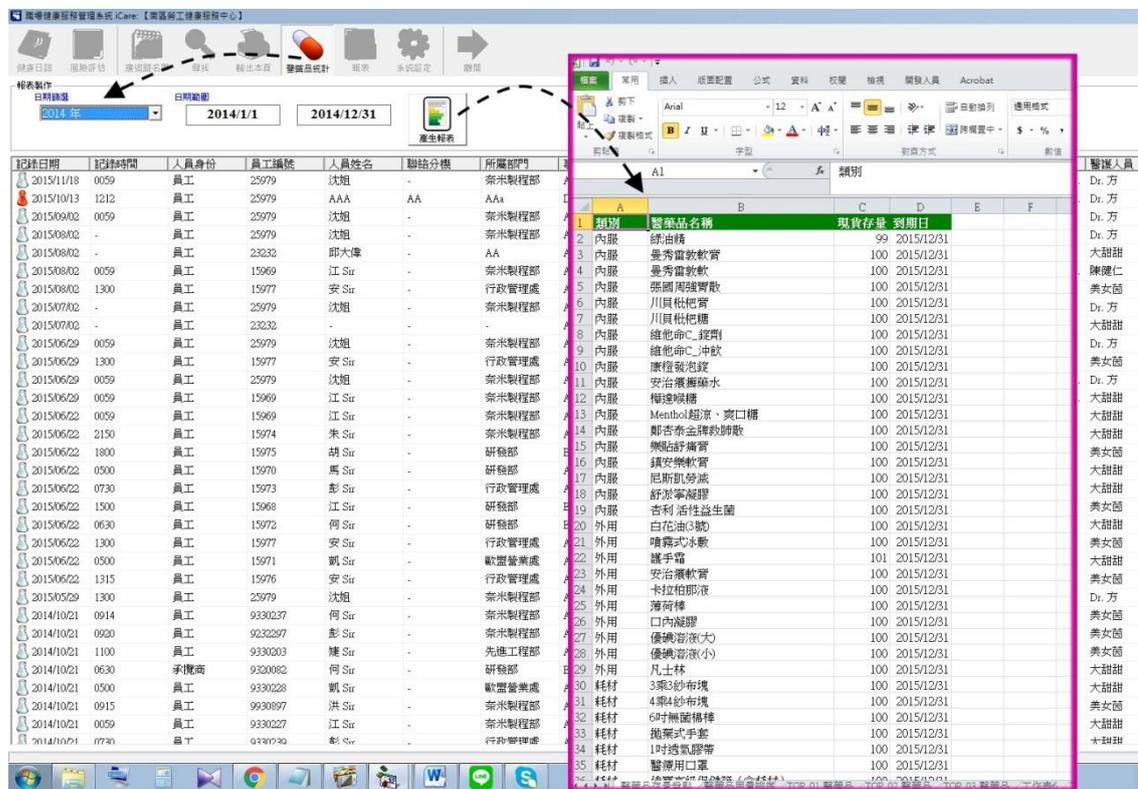
健康服務日誌

這個 PDF 可以直接開啟

【統計分析 - 醫藥品統計】



在健康日誌中所取用的醫藥物品，可經由“醫藥品統計”功能，快速進行存餘量盤點、醫藥品用量排序、醫藥品取用種類前十高的詳細健康日誌。操作方式與輸出報告 (Excel 格式)，如下圖所示：

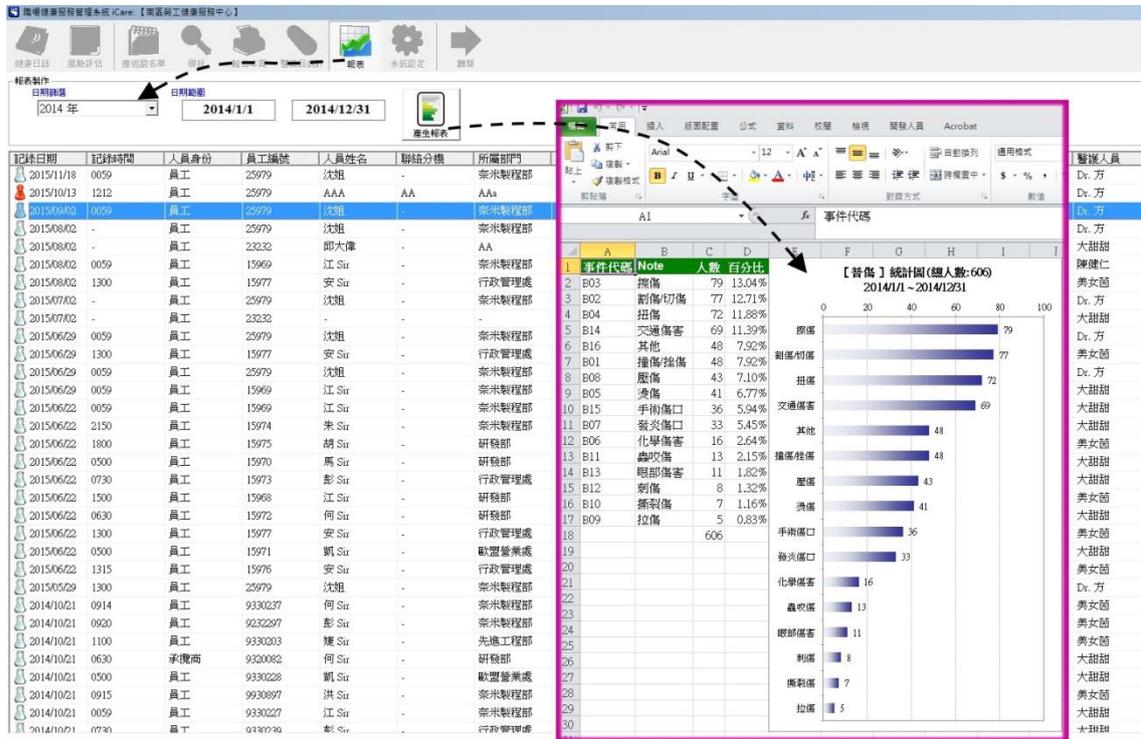


健康服務管理者可依據醫藥品統計結果，進行醫藥物品管理之外，亦可由最高用量清單，進一步分析取用量偏高的原因，例如，酸痛藥品、貼布取用量最大，則可能有現場作業引起肌肉骨骼不適等問題。

【統計分析 - 報表】



過去常有職護人員，以紙本或簡易的 Excel 方式，建立健康日誌紀錄，但經過長時間的填寫後，往往須要在月底、年中、年底時，提出健康服務報告，但紙本或簡易 Excel 紀錄不易彙整，或是格式不一，往往為了製作該份報表，反覆查驗過往資料，耗費寶貴的人力資源與業務時間。weCare 系統提供一鍵統計功能，快速產生具有高度參考價值的健康服務績效報表，操作方式如下圖所示：



健康日誌統計功能執行後，會產生兩個 Excel 檔，一份為健康日誌明細統計，內含各大類事件代碼 (共 6 類) 之子項件數統計，以及各月份大類比較、各月份細類比較。另一份報表為“健康服務紀錄分析總表”，將重

點資訊彙整於一張 A4 版面中，適用於主管會報時，健康服務管理績效的呈現。

“健康服務紀錄分析總表”依 6 大類項目，區分不同身份(員工 \ 承攬商)，並以不嚴重等級，計算健康服務之發生件數 (如下圖所示)。另外再於報表下方，計算各大類的前三高子項件次計數，提供業務主管立即看到健康服務之成果，與應特別注意案件。

該份 Excel 檔亦提供 “職傷意外記錄”、“嚴重等級_2”、“嚴重等級_3”之健康日誌詳細資料，以供相關人員檢視與追縱後續工作。

健康服務紀錄分析總表 【2014/1/1 ~ 2014/12/31】								
健康服務紀錄統計								
類別	A_普病	B_普傷	C_關注事件	D_表單事件	X_職傷(OK繃事件)	Y_職傷(通報事件)	總計	
員工	Level_1	2467	488	90	5			3050
	Level_2	20	4		22			46
	Level_3	1			2			3
總計	2488	492	90	29	0	0	3099	
承攬商	Level_1	624	113	15				752
	Level_2	9			3			12
	Level_3	2	1		3			6
總計	635	114	15	6	0	0	770	
廠內員工								
A_普病_前三名排行			B_普傷_前三名排行			C_關注事件_前三名排行		
腸胃不適	578	23.23%	扭傷	66	13.41%	給藥	36	45.00%
感冒	496	19.94%	割傷/切傷	66	13.41%	抽血	17	21.25%
頭痛	309	12.42%	擦傷	65	13.21%	量血壓	7	8.75%
D_表單事件_前三名排行			X_職傷(OK繃事件)_前三名排行			Y_職傷(通報事件)_前三名排行		
母性健康	3	30.00%		0	0		0	0
醫師問診	2	20.00%		0	0		0	0
肌肉骨骼疾病	2	20.00%		0	0		0	0
承攬商								
A_普病_前三名排行			B_普傷_前三名排行			C_關注事件_前三名排行		
腸胃不適	139	21.89%	交通傷害	22	19.30%	給藥	5	71.43%
感冒	125	19.69%	擦傷	14	12.28%	綜合生理監測	1	14.29%
頭痛	78	12.28%	手術傷口	12	10.53%	癌症篩檢_乳房攝	1	14.29%
D_表單事件_前三名排行			X_職傷(OK繃事件)_前三名排行			Y_職傷(通報事件)_前三名排行		
健檢異常追蹤	1	100.00%		0	0		0	0
				0	0		0	0
				0	0		0	0

【系統管理設定_批次匯入】

The screenshot shows the 'weCare' system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '健康日誌', '個人健康資訊', '新興議題', '應追蹤名單', '尋找', '輸出本頁', '醫藥品統計', '報表', '系統設定', and '離開'. Below this is a table with columns: '記錄日期', '記錄時間', '人員身份', '員工編號', '人員姓名', '聯絡分機', and '所屬部門'. The table contains several rows of employee data. A dialog box titled '使用 MS-Excel 匯入匯出' is open, showing options for '資料庫', '請取 SQL 指令權', '系統登入管制', '除錯資訊彙整報告', '系統更新紀錄', '關於...', and '本機資訊'. Below the dialog, there are fields for '資料庫類別', '資料庫動作', and '資料項目', along with '確定' and '取消' buttons.

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門
2018/08/28	1455	員工	A014	A014	9	OA
2018/08/27	1105	員工	A027	A027	1528	BPD
2018/08/22	1548	員工	A008	A008	1260	PBD
2018/08/21	1510	員工	A006	A006	1295	DR Interne
2018/08/18	1550	員工	A026	A026	2304	WP
2018/08/16	1042	員工	A006	A006	1788	HR-ATRR
2018/08/14	1020	員工	A011	A011	1226	PD & Strat
2018/08/13	1714	員工	A019	A019	2220	CRMR
2018/08/13	1405	員工				
2018/08/11	1035	員工				
2018/08/10	1659	員工				
2018/08/10	1425	員工				
2018/08/01	1030	員工				
2018/07/26	1115	員工				
2018/07/24	1352	員工				

weCare 支援 8 種資料，以批次匯入之方式，將大量的資料一次轉入系統中：

1. 健康服務日誌
2. 事件代碼清單
3. 醫藥物品清單
4. 快速詞庫
5. 人事資料庫
6. 健檢資料
7. 過勞問卷
8. NMQ 問卷
9. 特殊健檢問卷

User 可將系統主畫面中的資料列，直接匯出至 MS-Excel，即為【健康服務日誌】與【事件代碼清單】的匯入資料格式。

【醫藥物品清單】、【快速詞庫】之匯入資料格式，可參考 [系統設定]\[資料庫]\，各樹狀目錄出現後，點選根目錄，滑鼠右鍵，即可產出 Excel 清單表。各項匯入欄位之填寫注意事項，說明如下：

欄位名稱	【健康服務日誌】匯入檔填寫時之注意事項
記錄日期	僅可填日期格式: YYYY/MM/DD
記錄時間	時間格式 HHMM
人員身份	User 自填文字
員工編號	User 自填文字
人員姓名	User 自填文字
聯絡分機	User 自填文字
所屬部門	User 自填文字
事件代碼	User 自填文字
嚴重代碼	僅可填寫 1、2、3 其中一個數字 【1】輕度: 廠內簡易照護、廠內衛教、醫護人員評估面談。 【2】中度: 外送醫療院所。 【3】重度: 需住院照護。
事件發生經過與症狀描述	User 自填文字 文字盡量精簡、統一。
處理措施	User 自填文字
追蹤情況	“結案” 或 “下次追蹤日_YYYY/MM/DD”
醫護人員	User 自填文字
xPDF	須填入 "-"

欄位名稱	【事件代碼清單】匯入檔填寫時之注意事項
MainCode	項目代碼, 不可重複 A, B, C, D, X, Y 等第一碼字母不可更改. X, Y 是職災統計項目, 不可變動
Type	大類名稱
Note	子項名稱

欄位名稱	【醫藥物品清單】匯入檔填寫時之注意事項
類別	大類名稱, 預設: 內服, 外用, 耗材, 醫護設備
醫藥品名稱	User 自填文字
現貨存量	僅可填數字
到期日	僅可填日期格式: YYYY/MM/DD

weCare 於 2018 年起, 提供健康服務資料存檔功能。可記錄留存的資料除了健康日誌以外, 更擴充 【健檢資料】、【過勞問卷】、【NMQ 問卷】、【健特殊健檢】等資料。相關資料格式請參考 weCare 安裝資料夾中的指定位置 (預設為 D:\\weCare\\DataBase\\DOC\\ 目錄之下)

各項匯入檔的範例格式為:

- 【健檢資料】: New01_工作過負荷評估.xlsx
- 【過勞問卷】: New01_工作過負荷評估.xlsx
- 【NMQ 問卷】: 範例_NMQ_匯入檔.xlsx
- 【健特殊健檢】: 範例_特殊健檢_匯入檔.xlsx

weCare 於 2021 年起, 提供人事資料表, 欄位如下:

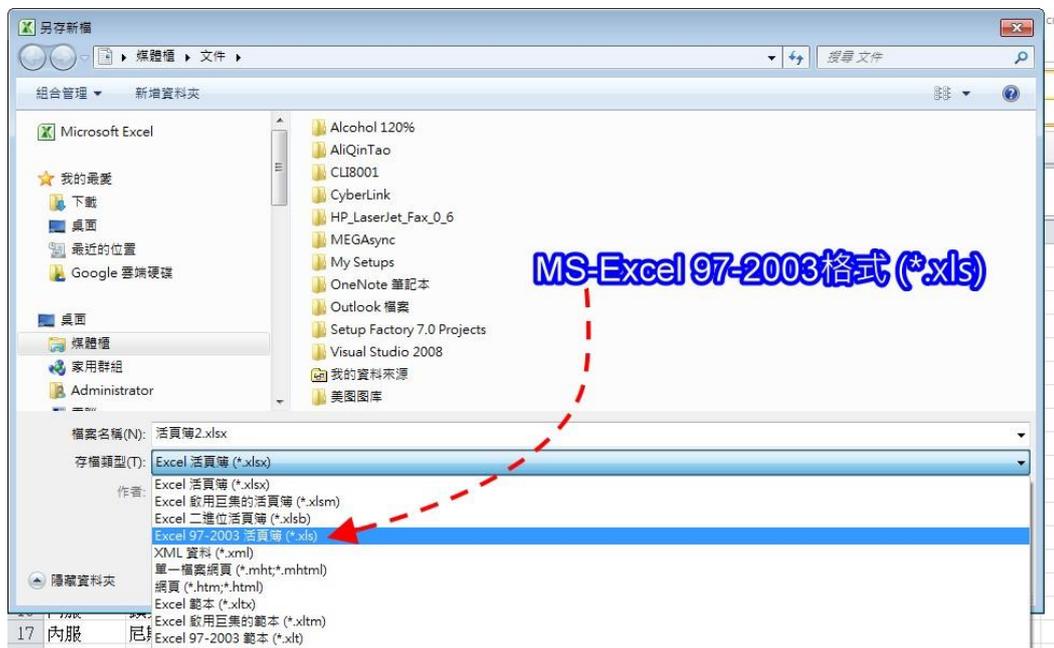
中文說明	資料型態	資料格式說明
姓名	文字	必填,
性別	文字	必填 (1:男性 2:女性)
出生年月日	日期	必填 (yyyy/mm/dd)
身份 ID	文字	必填。本國國人請用身份證字號; 外籍人士請用護照號碼。可用員工編號代替。
員工編號	文字	必填
部門中文名稱	文字	必填
到職日	日期	必填 (yyyy/mm/dd)
作業別	文字	任意文字
備註	文字	可填人資註記資料 (特約、約聘、短期、合聘)
職稱	文字	任意文字
手機號碼	文字	可填辦公室分機
電子郵件	文字	任意文字

- 人事資料庫採用 MS-Excel 批次匯入, 批次匯入時, 將有以下除錯程序:
 - A. 檢查必要欄位是否存在、是否有多餘之欄位;
 - B. 必填欄位資料內容空白;

- C. 資料型態或資料格式有誤；
 - D. 以除錯報告提示使用者修改 (須以 MS-Excel 匯出)。
- 匯入資料經以上除錯程序檢查無誤後，系統才匯入所有資料；反之，則不匯入。
 - 人事資料庫亦可透過 MS-Excel 批次匯出。
 - 人事資料庫所有文字欄位寬度皆預設為 50，唯 [備註] 欄位之寬度不設限。
 - 提供輸入關鍵字可查找人事資料，關鍵字以 [姓名]、[員工編號] 為主。查詢結果直接以 HTML 格式輸出，並由預設瀏覽器獨立顯示之。

類別	醫藥品名稱	現貨存量	到期日
內服	綠油精	99	2015/12/31
內服	曼秀雷敦軟膏	100	2015/12/31
內服	曼秀雷敦軟	100	2015/12/31
內服	張國周強胃散	100	2015/12/31
內服	川貝枇杷膏	100	2015/12/31
內服	川貝枇杷糖	100	2015/12/31
內服	維他命C_錠劑	100	2015/12/31
內服	維他命C_沖飲	100	2015/12/31
內服	康橙發泡錠	100	2015/12/31
內服	安治癩癬藥水	100	2015/12/31
內服	樺達喉糖	100	2015/12/31
內服	Menthol超涼、爽口糖	100	2015/12/31
內服	鄭杏泰金牌救肺散	100	2015/12/31
內服	樂貼舒痛膏	100	2015/12/31
內服	鎮安樂軟膏	100	2015/12/31
內服	尼斯肌勞滅	100	2015/12/31
內服	舒淤寧解膠	100	2015/12/31
內服	杏利活益生菌	100	2015/12/31

- 各項批次匯入的資料，必須放在 Excel 中的第一份資料表。



批次匯入建議採用 Excel 2010 的 XLSX 格式，但 weCare 系統目前仍支援 MS-Excel 97-2003 格式 (*.xls)。

【系統備份與維護】

請定期將 D:\weCare 資料夾整個複製，以確保資料無遺漏。

D:\weCare 資料夾之下，包含的重要項目有：

- weCare 系統資料庫
- 健康日誌所有的附件文件 (PDF)
- 健康服務紀錄統計 (模版)

資料備份時，請選則品質穩定的硬碟，同時儘可能不要將本系統安裝在 C 槽之下，以免當作業系統毀損，需要重新安裝 Windows 作業系統時，weCare 內的所有資料，都可能會被刪除。

若日後有 weCare 更新時，請勿直接安裝新版程式，正確應是執行更新程式。若直接在已安裝 weCare 系統上的電腦，再一次重新安裝 weCare，則原有資料庫將被新系統中的檔案所取代，在沒有事前備份的情況下，所有紀錄都將無法復原。

資料庫系統運作一段時間後，weCare 會自行啟動資料庫修復與壓縮功能，若多次忽略資料庫修復與壓縮，weCare 系統可能會出現運作遲緩與系統效率低落等問題。

The screenshot displays the weCare system interface. At the top, there are navigation icons for '健康日誌', '風險評估', '權組設定單', '尋找', '輸出網頁', '醫護員統計', '報表', '系統設定', and '離開'. Below these is a table with columns: '記錄日期', '記錄時間', '人員身份', '員工編號', '人員姓名', '聯絡分機', '所屬部門', '事件代碼', '嚴重代碼', and '事件發生經過與症狀描述'. A blue text box with a red arrow points to the table, stating '每開啟 20 次, 系統會自動要求資料庫重組'. A dialog box titled '系統重組' is overlaid on the table, containing the text: '此功能將重組系統資料庫, 增加系統執行效率。系統將暫時停頓幾秒鐘, 此為正常現象, 系統重組後, 建議重新執行本程式。是否執行系統資料重組功能?' with '確定' and '取消' buttons.

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼	事件發生經過與症狀描述
2015/11/18	0059	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...
2015/10/13	1212	員工	25979	AAA	AA	AA	D06	1	AAAAAA
2015/09/02	0059	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A04	1	99_追蹤紀錄...OKOK ----- 原定_
2015/08/02	-	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A01	1	AAA
2015/08/02	-	員工	23232	邱大偉	-	AA	A01	1	AAA
2015/08/02	0059	員工	15969	江 Sir	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/08/02	1300	員工	15977	安 Sir	-	行政管理處	A07	1	追蹤紀錄...OKOKO ----- 原定_下
2015/07/02	-	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A01	1	AAA
2015/07/02	-	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A01	1	AAA
2015/06/29	1300	員工	15977	安 Sir	-	行政管理處	A07	1	追蹤紀錄...OKOKO ----- 原定_下
2015/06/29	0059	員工	25979	沈姐	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/29	0059	員工	15969	江 Sir	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	0059	員工	15969	江 Sir	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	2150	員工	15974	朱 Sir	-	奈米製程部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	1800	員工	15975	胡 Sir	-	研發部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	0500	員工	15970	馬 Sir	-	研發部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	0730	員工	15973	彭 Sir	-	行政管理處	A07	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	1500	員工	15968	江 Sir	-	研發部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	0630	員工	15972	何 Sir	-	研發部	A04	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	1300	員工	15977	安 Sir	-	行政管理處	A07	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	0500	員工	15971	凱 Sir	-	聯盟營非	A07	1	追蹤紀錄...OKOK
2015/06/22	1315	員工	15976	安 Sir	-	行政管理處	A07	1	追蹤紀錄...OKOK

【筆記】