

# 塑膠製品相關產業與特定製程產業改善安全衛生工作 環境補助作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、事業單位申請補助時，應於前點規定之期間內檢具下列文件，以掛號方式（郵戳為憑）向受委託機構提出申請，申請補助文件概不退還：</p> <p>(一) 經費補助申請表（格式一）。</p> <p>(二) 改善工作環境經費補助計畫書（格式二）。</p> <p>(三) 切結書（格式三）。</p> <p>(四) 人力增聘承諾書（格式四）。</p> <p>(五) 領據（格式五）。</p> <p>(六) 支用證明文件黏存單（格式六）：申請補助經費總額支用單據之影本，並黏貼於支用證明文件黏存單。另需檢附申請第四點各改善項目之報價單、原廠銷售證明或設計報告書（如設備安全規格或符合安全標準之證明文件）影本。</p> <p>(七) 補助款經費報告表（格式七）。</p> <p>(八) 補助成果報告表（格式八）。</p>	<p>七、事業單位申請補助時，應於前點規定之期間內檢具下列文件，以掛號方式（郵戳為憑）向受委託機構提出申請，申請補助文件概不退還：</p> <p>(一) 經費補助申請表（格式一）。</p> <p>(二) 改善工作環境經費補助計畫書（格式二）。</p> <p>(三) 切結書（格式三）。</p> <p>(四) 人力增聘承諾書（格式四）。</p> <p>(五) 領據（格式五）。</p> <p>(六) 支出憑證黏存單（格式六）：申請補助之經費總額<u>統一發票收執聯與正本相符</u>之影本（如為三聯式發票，請檢具<u>第二、三聯影本</u>），並黏貼於支出憑證黏存單，由<u>相關人員核章</u>。另需檢附申請第四點各改善項目之報價單、原廠銷售證明或設計報告書（如設備安全規格或符合安</p>	<p>配合一百一十年五月十日修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第三點刪除支出憑證之處理規定，爰修正第一項第六款及第二項文字。</p>

<p>(九) 人員培訓計畫書(格式九)。</p> <p>(十) 工廠、公司或商業登記證明(營業項目需包括第三點第一項第一款之相關業別)。</p> <p>(十一) 最近一期納稅證明影本。</p> <p>(十二) 改善安全衛生工作環境計畫訪視表及輔導資料影本(特定製程產業無需檢附訪視表)。</p> <p>(十三) 職業安全衛生人員證書影本、勞工保險投保證明及報備憑證(依規定免報備者免附報備憑證)。</p> <p>(十四) 撥款帳戶之存摺封面影本。</p> <p>(十五) 最近一期勞工保險、就業保險費之繳費證明書。</p> <p>(十六) 附件清單(格式十)。</p> <p>前項第六款檢附之支用單據開立日期之受理期間如下：</p> <p>(一) 塑膠製品相關產業：自一百十一年四月二十七日至一百十二年九月十五日止。但一百十一年及一</p>	<p>全標準之證明文件)影本。</p> <p>(七) 補助款經費報告表(格式七)。</p> <p>(八) 補助成果報告表(格式八)。</p> <p>(九) 人員培訓計畫書(格式九)。</p> <p>(十) 工廠、公司或商業登記證明(營業項目需包括第三點第一項第一款之相關業別)。</p> <p>(十一) 最近一期納稅證明影本。</p> <p>(十二) 改善安全衛生工作環境計畫訪視表及輔導資料影本(特定製程產業無需檢附訪視表)。</p> <p>(十三) 職業安全衛生人員證書影本、勞工保險投保證明及報備憑證(依規定免報備者免附報備憑證)。</p> <p>(十四) 撥款帳戶之存摺封面影本。</p> <p>(十五) 最近一期勞工保險、就業保險費之繳費證明書。</p> <p>(十六) 附件清單(格式十)。</p> <p>前項第六款檢附之統一發票</p>	
--	---	--

<p>百十二年分別申請補助者，一百十一年為一百十一年四月二十七日至一百十一年九月三十日止，一百十二年為一百十一年十月一日起至一百十二年九月十五日止。</p> <p>(二) 特定製程產業：自一百十一年四月二十七日至一百十二年八月十五日止。但一百十一年及一百十二年分別申請補助者，一百十一年為一百十一年四月二十七日至一百十一年九月三十日止，一百十二年為一百十一年十月一日起至一百十二年八月十五日止。</p>	<p>開立日期之受理期間如下：</p> <p>(一) 塑膠製品相關產業：自一百十一年四月二十七日至一百十二年九月十五日止。但一百十一年及一百十二年分別申請補助者，一百十一年為一百十一年四月二十七日至一百十一年九月三十日止，一百十二年為一百十一年十月一日起至一百十二年九月十五日止。</p> <p>(二) 特定製程產業：自一百十一年四月二十七日至一百十二年八月十五日止。但一百十一年及一百十二年分別申請補助者，一百十一年為一百十一年四月二十七日至一百十一年九月三十日止，一百十二年為一百十一年十月一日起至一百十二年八月十五日止。</p>	
<p>八、本要點補助之審查及請撥作業如下：</p> <p>(一) 受委託機構受理申請後，應按收</p>	<p>八、本要點補助之審查及請撥作業如下：</p> <p>(一) 受委託機構受理申請後，應按收</p>	<p>配合一百十年五月十日修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第三點刪</p>

<p>件之先後，依序編號登記，審核其資格條件及補助項目，逐案完成初審。</p> <p>(二)申請補助之事業單位應配合受委託機構實施初審及現場勘查。</p> <p>(三)經受委託機構初審或現場勘查不符合本要點相關規定者，受委託機構得通知其於十個工作日內補正；補正次數各以一次為限，逾期不補正者，該次申請不予受理。</p> <p>(四)受委託機構應定期將年度經費報告及符合申請文件送本署辦理審查、核銷及撥款事宜。請撥經費所應檢附之<u>補助款經費報告表</u>應詳列支出用途及全部實支經費總額。不符合申請資格者，應敘明理由列冊送本署備查。</p> <p>(五)本署為辦理補助申請之核定、經費核銷與撥款事宜，得設置審查小組，召開會議</p>	<p>件之先後，依序編號登記，審核其資格條件及補助項目，逐案完成初審。</p> <p>(二)申請補助之事業單位應配合受委託機構實施初審及現場勘查。</p> <p>(三)經受委託機構初審或現場勘查不符合本要點相關規定者，受委託機構得通知其於十個工作日內補正；補正次數各以一次為限，逾期不補正者，該次申請不予受理。</p> <p>(四)受委託機構應定期將年度經費報告及符合申請文件送本署辦理審查、核銷及撥款事宜。請撥經費所應檢附之<u>支出憑證</u>，應依<u>支出憑證處理要點</u>規定辦理，並應詳列<u>支出用途</u>，列明<u>全部實支經費總額</u>、<u>本署補助金額</u>及<u>自籌款</u>。不符合申請資格者，應敘明理由列冊送本署備查。</p> <p>(五)本署為辦理補助</p>	<p>除支出憑證之處理規定，爰修正第四款文字。</p>
---	--	-----------------------------

<p>辦理審查事宜；必要時，審查委員得至現場查驗，申請補助之事業單位應配合之。</p>	<p>申請之核定、經費核銷與撥款事宜，得設置審查小組，召開會議辦理審查事宜；必要時，審查委員得至現場查驗，申請補助之事業單位應配合之。</p>	
<p><u>十、申請單位之其他相關責任如下：</u></p> <p><u>(一)申請單位應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，有不實者，應負相關責任。</u></p> <p><u>(二)申請補助經費如涉及採購事項，事業單位應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p> <p><u>(三)各項申請項目之支用單據，應依有關規定妥善保存。</u></p>	<p><u>十一、受領補助之事業單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，有不實者，應負相關責任。</u></p> <p><u>受領補助之事業單位應留存受補助之原始憑證並妥善保存五年，以利查核。</u></p>	<p>配合一百十年五月十日修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點增訂申請單位之責任，並以各款方式定明，以茲明確；第一款配合該注意事項第三點刪除支出憑證之處理規定，予以修正，並由第一項移列；第三款由第二項移列並修正文字；並依一般法制慣例，變更點次順序。</p>
<p><u>十一、本署得督導考核補助之執行情形及申請補助之事業單位相關資料。受領補助之事業單位，有下列情形之一者，本署不予補助；已補助者，得撤銷或廢止之：</u></p> <p>(一)不實申領。</p> <p>(二)規避、妨礙或拒絕</p>	<p><u>十、本署得督導考核補助之執行情形及申請補助之事業單位相關資料。受領補助之事業單位，有下列情形之一者，本署不予補助；已補助者，得撤銷之：</u></p> <p>(一)不實申領。</p> <p>(二)規避、妨礙或拒絕現場查驗或現</p>	<p>參酌一百十年五月十日修正之「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點有關支用單據控管機制及停止補助申請期限規定，爰新增第一項第五款、第六款遞移及修正第二項規定；並依一般法制慣例，變更點次順序。</p>

<p>現場查驗或現場          勘查。</p> <p>(三)未依補助用途支          用、虛報或浮報。</p> <p>(四)重複申請補助。</p> <p>(五)<u>支用單據未依有          關規定自行妥善          保存。</u></p> <p>(六)其他違反本要點          之規定。</p> <p>前項領取補助經撤銷  <u>或廢止</u>者，應予繳回，本署          得以書面行政處分追回全          部或部分之補助；並依情          節輕重停止該事業單位申          請補助一年至<u>五</u>年。涉有          刑事責任者，依法移送偵          辦。</p>	<p>場勘查。</p> <p>(三)未依補助用途支          用、虛報或浮報。</p> <p>(四)重複申請補助。</p> <p>(五)其他違反本要點          之規定。</p> <p>前項領取補助經撤銷          者，應予繳回，本署得以書          面行政處分追回全部或部          分之補助；並依情節輕重          停止該事業單位申請補助          一年至三年。涉有刑事責          任者，依法移送偵辦。</p>	
--	--	--

## 第七點格式一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p><b>格式一 經費補助申請表</b></p> <p>填表日期： 年 月 日            申請廠商名稱：            申請廠商地址：            聯絡人/聯絡電話(分機)/電子信箱：            工廠登記證號/行業別：            經常僱用勞工數： 人(本國勞工 人；外籍移工 人；原住民 人)</p> <p><b>申請塑膠製品相關產業暨特定製程產業改善工作環境成果審查：</b>            1. 執行改善計畫期程： 年 月 日至 年 月 日            2. 總投資額： 元(申請補助款： 元，自籌款： 元)            3. 申請款項：<input type="checkbox"/>工作場所製程機械設備__項；<input type="checkbox"/>整體廠房作業環境之改善__項            4. 年度營運是否受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情致影響：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            影響情形說明：_____</p> <p><b>申請廠商查檢表：請依本要點第七點規定，用A4格式依序附於申請書後</b>  <input type="checkbox"/>經費補助申請表(格式一) <input type="checkbox"/>支用證明文件黏存單(格式六)  <input type="checkbox"/>改善工作環境經費補助計畫書(格式二) <input type="checkbox"/>人員培訓計畫書(格式九)  <input type="checkbox"/>附件清單(格式十)  <input type="checkbox"/>切結書(格式三)  <input type="checkbox"/>人力增聘承諾書(格式四)</p> <p>※有關格式五、七、八，請於收到本署核定公文函後再提送。            ※年度營運受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情致影響者，得免檢附格式四。</p> <p style="text-align: center;"><b>受委託機構填寫欄位</b></p> <p>※收件時間： 年 月 日—收件序號：            ※文件審核結果(審核人員： )  <input type="checkbox"/>資料齊全，符合本要點資格條件、補助項目  <input type="checkbox"/>不符合，理由：通知補件項目 項(詳見檢核表，應於 月 日前完成補正)            ※補正收件時間： 年 月 日—補正收件序號：  <input type="checkbox"/>資料齊全，尚符合本要點資格條件、補助項目  <input type="checkbox"/>不符合，理由：            ※現場勘查結果(會勘人員： )  <input type="checkbox"/>符合補助項目  <input type="checkbox"/>不符合補助項目，理由：            本署核定總投資額： 元(補助款： 元，自籌款： 元)</p>	<p><b>格式一 經費補助申請表</b></p> <p>填表日期： 年 月 日            申請廠商名稱：            申請廠商地址：            聯絡人/聯絡電話(分機)/電子信箱：            工廠登記證號/行業別：            經常僱用勞工數： 人(本國勞工 人；外籍移工 人；原住民 人)</p> <p><b>申請塑膠製品相關產業暨特定製程產業改善工作環境成果審查：</b>            1. 執行改善計畫期程： 年 月 日至 年 月 日            2. 總投資額： 元(申請補助款： 元，自籌款： 元)            3. 申請款項：<input type="checkbox"/>工作場所製程機械設備__項；<input type="checkbox"/>整體廠房作業環境之改善__項            4. 年度營運是否受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情致影響：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            影響情形說明：_____</p> <p><b>申請廠商查檢表：請依本要點第七點規定，用A4格式依序附於申請書後</b>  <input type="checkbox"/>經費補助申請表(格式一) <input type="checkbox"/>支出憑證黏存單(格式六)(需蓋經手人章)  <input type="checkbox"/>改善工作環境經費補助計畫書(格式二) <input type="checkbox"/>人員培訓計畫書(格式九)  <input type="checkbox"/>附件清單(格式十)  <input type="checkbox"/>切結書(格式三)  <input type="checkbox"/>人力增聘承諾書(格式四)</p> <p>※有關格式五、七、八，請於收到本署核定公文函後再提送。            ※年度營運受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情致影響者，得免檢附格式四。</p> <p style="text-align: center;"><b>受委託機構填寫欄位</b></p> <p>※收件時間： 年 月 日—收件序號：            ※文件審核結果(審核人員： )  <input type="checkbox"/>資料齊全，符合本要點資格條件、補助項目  <input type="checkbox"/>不符合，理由：通知補件項目 項(詳見檢核表，應於 月 日前完成補正)            ※補正收件時間： 年 月 日—補正收件序號：  <input type="checkbox"/>資料齊全，尚符合本要點資格條件、補助項目  <input type="checkbox"/>不符合，理由：            ※現場勘查結果(會勘人員： )  <input type="checkbox"/>符合補助項目  <input type="checkbox"/>不符合補助項目，理由：            本署核定總投資額： 元(補助款： 元，自籌款： 元)</p>	<p>配合第七點修正規定，修正文字。</p>

# 第七點格式六修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																																																																																								
<p><b>格式六</b></p> <p style="text-align: center;"><b>支用證明文件黏存單</b></p> <p>所屬年度：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">第</td> <td colspan="10">工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 20px;">號</td> <td colspan="10">金額(阿拉伯數字)</td> <td rowspan="3" style="width: 20px;">用途範圍</td> <td rowspan="3"> <input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善  <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善                 </td> </tr> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td> </tr> <tr> <td>\$</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">用途摘要</td> <td colspan="4">項目編碼</td> <td colspan="5">申請補助項目</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>※購買國外設備請另檢附國外支用單據、進口報關單、匯款水單證明影本，由經辦人依實際匯率換算新台幣，並簽名及蓋章  <b>※國內支用單據請提供收執聯之影本</b></p>	第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫										號	金額(阿拉伯數字)										用途範圍	<input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善 <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	\$										用途摘要			項目編碼				申請補助項目					<p><b>格式六</b></p> <p style="text-align: center;"><b>支出憑證黏存單</b></p> <p>所屬年度：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="12">傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：_____ 黏貼單據 _____ 張</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">第</td> <td colspan="10">工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 20px;">號</td> <td colspan="10">金額(阿拉伯數字)</td> <td rowspan="3" style="width: 20px;">用途範圍</td> <td rowspan="3"> <input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善  <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善                 </td> </tr> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>萬</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>元</td> </tr> <tr> <td>\$</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">用途摘要</td> <td colspan="4">項目編碼</td> <td colspan="5">申請補助項目</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="4">經辦單位</td> <td colspan="2">驗收單位</td> <td colspan="2">財產登記保管單位</td> <td colspan="2">主辦會計</td> <td colspan="2">負責人或授權代簽人</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">(公司大章)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----</p> <p><b>說明：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>對不同工作計畫或用途別之<u>原始憑證及發票</u>請勿混合黏貼。</li> <li>單據黏貼，請於下一頁表格依序由上而下黏貼整齊，且每張發票黏貼不重疊。</li> <li>簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。</li> <li>標準格式直式(210 * 297) mm。</li> <li>機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。</li> </ol> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p><b>第二聯</b> 發票如已供其他用途而無法檢具者，原因：_____。</p> <p><b>經辦人簽名並蓋章：</b>_____</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p><b>第三聯</b></p> </div> <p>發票應加蓋(註)與正本相符章(文字)，並於以下空格加蓋公司大小章(用印)</p> <div style="border: 1px dashed gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>※購買國外設備請另檢附國外發票、進口報關單、匯款水單證明影本，由經辦人依實際匯率換算新台幣，並簽名及蓋章</p>	傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：_____ 黏貼單據 _____ 張												第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫										號	金額(阿拉伯數字)										用途範圍	<input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善 <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	\$										用途摘要			項目編碼				申請補助項目								經辦單位				驗收單位		財產登記保管單位		主辦會計		負責人或授權代簽人											(公司大章)						<p>配合第七點修正規定，修正本格式及文字。</p>
第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫																																																																																																																																																									
號	金額(阿拉伯數字)										用途範圍		<input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善 <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善																																																																																																																																													
	億	千	百	十	萬	千	百	十	元																																																																																																																																																	
	\$																																																																																																																																																									
用途摘要			項目編碼				申請補助項目																																																																																																																																																			
傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：_____ 黏貼單據 _____ 張																																																																																																																																																										
第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫																																																																																																																																																									
號	金額(阿拉伯數字)										用途範圍	<input type="checkbox"/> 工作場所製程機械設備之安全衛生改善 <input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境之改善																																																																																																																																														
	億	千	百	十	萬	千	百	十	元																																																																																																																																																	
	\$																																																																																																																																																									
用途摘要			項目編碼				申請補助項目																																																																																																																																																			
			經辦單位				驗收單位		財產登記保管單位		主辦會計		負責人或授權代簽人																																																																																																																																													
									(公司大章)																																																																																																																																																	



第七點格式七修正對照表

修正規定					現行規定							說明	
格式七 塑膠製品相關產業與特定製程產業改善工作環境計畫 補助款經費報告表					格式七 塑膠製品相關產業與特定製程產業改善工作環境計畫 補助款經費報告表							配合第三點第一項第二款規定，修正本格式及文字。	
項目編號	補助申請項目	支出費用			說明	項目編號	補助申請項目	支出費用					說明
		職安署補助	自籌款	合計				職安署補助	地方政府補助	其他單位補助	自籌款	合計	
總計						總計							
辦理單位： <input type="text"/>					辦理單位： <input type="text"/>								
業務承辦人： <input type="text"/> 主管： <input type="text"/>					業務承辦人： <input type="text"/> 主管： <input type="text"/>								
出納： <input type="text"/> 會計： <input type="text"/> 負責人： <input type="text"/>					出 <input type="text"/> <input type="text"/> 會計： <input type="text"/> 負責人： <input type="text"/>								
-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----					-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----								
※受委託機構：					※受委託機構：								

# 第七點格式八修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																														
<p>格式八</p> <p style="text-align: center;"><b>塑膠製品相關產業與特定製程產業改善工作環境計畫 補助成果報告表</b></p> <table border="1" data-bbox="124 457 1181 1306"> <tr><td>計畫名稱</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>辦理單位</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>辦理負責人</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>計畫實施情形 (含效益、特色、影響)</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>綜合檢討與</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">經費</td> <td>職安署補助</td> <td>自籌款</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr> </table> <p>辦理單位： _____ <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>業務承辦人： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 主管： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>出納： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 會計： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 負責人： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----</p> <p>※受委託機構：</p>	計畫名稱				辦理單位				辦理負責人				計畫實施情形 (含效益、特色、影響)				綜合檢討與				經費	職安署補助	自籌款	合計				其他				<p>格式八</p> <p style="text-align: center;"><b>塑膠製品相關產業與特定製程產業改善工作環境計畫 補助成果報告表</b></p> <table border="1" data-bbox="1299 449 2279 1314"> <tr><td>計畫名稱</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>辦理單位</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>辦理負責人</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>計畫實施情形 (含效益、特色、影響)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>綜合檢討與</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">經費</td> <td>職安署補助</td> <td>地方政府補助</td> <td>其他單位補助</td> <td>自籌款</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td>其他</td><td colspan="5"></td></tr> </table> <p>辦理單位： _____ <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>業務承辦人： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 主管： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/></p> <p><input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 會計： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/> 負責人： _____ <input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----</p> <p>※受委託機構：</p>	計畫名稱						辦理單位						辦理負責人						計畫實施情形 (含效益、特色、影響)						綜合檢討與						經費	職安署補助	地方政府補助	其他單位補助	自籌款	合計						其他						<p>配合第三點第一項第二款規定，修正本格式及文字。</p>
計畫名稱																																																																																
辦理單位																																																																																
辦理負責人																																																																																
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)																																																																																
綜合檢討與																																																																																
經費	職安署補助	自籌款	合計																																																																													
其他																																																																																
計畫名稱																																																																																
辦理單位																																																																																
辦理負責人																																																																																
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)																																																																																
綜合檢討與																																																																																
經費	職安署補助	地方政府補助	其他單位補助	自籌款	合計																																																																											
其他																																																																																