

居家上班工作空間風險評估表

Workstation READY for WFH 2020/04 第一版

居家上班好安心

員工配合居家上班以因應特殊應變情境，例如防疫期間居家自主健康管理以及企業持續營運(BCM)需求，依據法規雇主使勞工從事工作，應在合理可行範圍內，採取必要之預防設備或措施。

往往居家環境與職場辦公與作業設備環境條件不盡相同，雇主對「合理可行範圍」內應注意、能注意之一般責任等事項負預防義務，進行工作空間風險評估。本文件適用廠場人事/廠護/職安衛等人員進行員工評估

居家工作風險評估模板

使用以下簡單的風險評估來確定您的員工同仁執行居家上班的工作空間有多安全，查看本模板第一列中的可能風險，並在適用時回答“是”或“否”，然後記下為減少或消除風險而需要採取的措施。

評估對象: _____ 評估人: _____

評估結果: _____

可能風險	評估 是/否	矯正行動
工作區域		
1. 您是否有足夠的工作空間合適地工作？		
2. 工作桌子是否有足夠的空間伸展雙腿？		
3. 工作區域周圍是否有混亂和絆倒的危險例如地板上拖曳的電線需要整理的電線？		
4. 您的工作區域是否溫度和適，光線充足和通風良好？		
5. 您需要額外檯燈來改善照明嗎？		

可能風險	評估 是/否	矯正行動
6. 您的工作區域是否整潔，以便您輕鬆專注於任務？		
電腦與螢幕設備		
7. 您的辦公桌椅設置正確嗎？		
8. 您的座位是否支撐了您的下背部，是否有扶手並且腳是否平放？		
9. 您的辦公桌上是否有足夠的地面空間來合適地工作？		
10. 您的鍵盤和鼠標是否乾淨且觸手可及且無需過度伸展？		
11. 電腦螢幕是否清潔且角度高度位置正確，以免窗戶或光線刺眼？		
12. 電腦螢幕是否與眼睛齊平，以免引起脖子或頭部不適？		
13. 您可以輕鬆地獲得所需的設備而無需特別扭曲身體嗎？		
消防與電器安全		
14. 是否有任何電氣設備產生火花或出現燒傷跡象，是否需要修復或停止使用嗎？		
15. 電線看起來是否損壞或磨損，是否需要修復或停止使用嗎？		
16. 設備不用時是否關閉設備？		
17. 如果發生火災或緊急事件時，您是否有應急安排？		
壓力管理與休息		
18. 您是否能夠安排定期離開工作站短暫休息？		
19. 您是否能經常在辦公桌前進行伸展以避免肌肉僵硬或酸痛？		
20. 您是否能坐姿良好還是彎腰坐在工作桌前？		
21. 如果需要，您是否可以使用簡易急救設備例如急救包？		

可能風險	評估 是/否	矯正行動
22. 如果您經常使用電腦，是否能離開螢幕前讓眼睛休息？		
23. 您的工作需要的所有物品都在工作區附近容易取得嗎？		
24. 是否將重物存放在較低的位置架子上以避免需提拿重物？		
25. 您知道如何正確提拿，搬運重物和分批降低重量嗎？		
預防滑倒與墜落		
26. 工作區的地板覆蓋物例如地面和地毯是否平坦牢固？		
27. 您是否經常在上下樓層或攜帶熱飲和食物，並有絆倒的危險？		
28. 樓梯和走廊是否沒有絆倒的危險？		
29. 辦公桌周圍的地板上沒有多餘的長物、盒子、文件和電線嗎？		
獨立作業		
30. 您是否熟悉單位裡的工作衛生健康與安全政策？		
31. 您是否知道可以聯繫辦公室主管和同仁聯絡的方式並且在必要時隨時聯繫？		
32. 是否可以安排出勤紀錄不限於公司的簽到簿或出勤卡，可以使用例如：APP、電話、手機打卡、網路回報、客戶簽單、通訊軟體或其他可供稽核出勤紀錄工具？		
33. 在此工作期間，您的居間安全嗎？		
34. 重要文件和電腦是否能加碼上鎖？		

參考資料:

勞動部職安署、澳洲職安署、美國職安署、加拿大職安署、英國職安署