辦理勞工體格與健康檢查認可醫療機構檢查品質及 管理分級訪查作業要點第一點、第四點、第九點修 正規定對照表

上		
修正規定	現行規定	說明
一、勞動部(以下稱本部)	一、勞動部(以下稱本部)	配合本辦法於一百十一年
為執行辦理勞工體格	為執行辦理勞工體格	八月十二日修正發布,爰
與健康檢查醫療機構	與健康檢查醫療機構	修正條次。
認可及管理辦法(以	認可及管理辦法(以	
下稱本辦法)第二十	下稱本辦法)第二十	
<u>一</u> 條第一項規定,建	條第一項規定,建立	
立辦理勞工體格及健	辨理勞工體格及健康	
康檢查醫療機構(以	檢查醫療機構(以下	
下稱認可醫療機構)	稱認可醫療機構)之	
之檢查品質及管理分	檢查品質及管理分級	
級之訪查機制,確保	之訪查機制,確保勞	
勞工體格與健康檢查	工體格與健康檢查之	
之品質,特訂定本要	品質,特訂定本要點。	
點。		
四、本要點之訪查對象為	四、本要點之訪查對象為	配合本辦法於一百十一年
認可醫療機構,並得	認可醫療機構,並得	八月十二日修正發布,爰
依下列情形,納入優	依下列情形,納入優	參考本辦法第十一條第三
先之訪查對象:	先之訪查對象:	項第二款規定修正第二款
(一) 自願申請訪查者。	(一) 自願申請訪查者。	之違反規定期間及第三款
(二) 認可有效期間內經	(二)前一年度或當年度	條次。
勞工或衛生主管機	經勞工或衛生主管	
關查核發現有違反	機關查核發現有違	
本辦法或醫療法規	反本辦法或醫療法	
等相關規定者。	規等相關規定者。	
(三)經民眾陳情有違反	(三)經民眾陳情有違反	
本辦法規定之情形	本辦法規定之情形	
或依本辦法第十九	或依本辦法第十八	
條規定所通報之資	條規定所通報之資	
料有異常者。	料有異常者。	
(四)前一年度辦理勞工	(四)前一年度辦理勞工	
特殊健康檢查量次	特殊健康檢查量次	
居全國檢查量之前	居全國檢查量之前	
二十位,且有辦理	二十位,且有辦理	

巡迴勞工體格及健 康檢查業務者。

前項第一款及第四款

(五)前一年度經訪查結 果評為D級或未曾 訪查者。

> 之認可醫療機構,於 近二年曾經職安署訪 查,或經訪查結果評 為 A 級者,當年度得 不納入訪查對象。 第一項第一款之認可 醫療機構,應於每年 三月三十一日前,檢 附申請書(附件一)向

九、認可醫療機構拒絕、規一九、認可醫療機構拒絕、規一配合本辦法於一百十一年 避或阻撓本要點之訪 查者,將依本辦法第二 十條之規定,移請當地 勞工主管機關會同衛 生主管機關實施查核。

職安署申請。

巡迴勞工體格及健 康檢查業務者。

(五)前一年度經訪查結 果評為D級或未曾 訪查者。

> 前項第一款及第四款 之認可醫療機構,於 近二年曾經職安署訪 查,或經訪查結果評 為 A 級者,當年度得 不納入訪查對象。 第一項第一款之認可 醫療機構,應於每年 三月三十一日前,檢 附申請書(附件一)向 職安署申請。

查者,將依本辦法第十 九條之規定,移請當地 勞工主管機關會同衛 生主管機關實施查核。

避或阻撓本要點之訪 八月十二日修正發布,爰 修正條次。

## 第四點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
附件一 勞工體格及健康檢查認可醫療機構檢查品質及管	附件一 勞工體格及健康檢查認可醫療機構檢查品質及管	配合本辦法
理分級訪查申請書	理分級訪查申請書	於一百十一
一、認可醫療機構基本資料	一、認可醫療機構基本資料	年八月十二
醫療機構名稱:	醫療機構名稱:	日修正發
醫療機構地址:	醫療機構地址:	布,新增異
開業執照字號: 代表人/負責人醫師:	開業執照字號: 代表人/負責人醫師:	常氣壓之認
勞工健檢聯絡人: 聯絡電話:	勞工健檢聯絡人: 聯絡電話:	可類別及修
電子信箱:	電子信箱:	正醫療機構
二、認可之類別	二、認可之類別	經主管機關
□一般	□一般	查核違反規
□特殊(含□噪音□粉塵 <u>□異常氣壓</u> )	□特殊(含□噪音□粉塵)	定之期間。
□巡迴(□一般□特殊(含□噪音□粉塵)	□巡迴(□一般□特殊(含□噪音□粉塵)	
三、認可醫療機構辦理勞工體格(健康)檢查業務概況	三、認可醫療機構辦理勞工體格(健康)檢查業務概況	
□申請訪查之前一年度,辦理勞工一般體格及健康檢查之人次	□申請訪查之前一年度,辦理勞工一般體格及健康檢查之人次	
人;其中巡迴健康檢查之人次人(如105年申請訪查,請填	人;其中巡迴健康檢查之人次人(如 105 年申請訪查,請填	
列 104 年 1 月 1 日至 12 月 31 日檢查人次)。	列 104 年 1 月 1 日至 12 月 31 日檢查人次)。	
□申請訪查之前一年度,辦理勞工特殊體格及健康檢查之人次	□申請訪查之前一年度,辦理勞工特殊體格及健康檢查之人次	
人;其中巡迴健康檢查之人次人(若同一勞工	人;其中巡迴健康檢查之人次人(若同一勞工	
進行二種作業之檢查,人次以2計算)。	進行二種作業之檢查,人次以2計算)。	
□醫療機構曾經勞動部職業安全衛生署或其委託之執行單位訪查否: □是	□醫療機構曾經勞動部職業安全衛生署或其委託之執行單位訪查否: □是	
□否	□否	

<ul><li>□醫療機構近三年曾經主管機關查核,並有違反規定之情否:□是□否</li><li>□請檢附申請年度最後一次向主管機關報備之辦理勞工體格及健康檢查之</li><li>醫事人員清冊。</li></ul>				<ul><li>□醫療機構近二年曾經主管機關查核,並有違反規定之情否:□是□否</li><li>□請檢附申請年度最後一次向主管機關報備之辦理勞工體格及健康檢查之</li><li>醫事人員清冊。</li></ul>			
茲聲明以上記載及所附文件均屬實,有虛偽不實情事者,願負一切法律責任,絕無異議。			茲聲明	月以上記	.载及所附文件均屬實,有虛偽不實情事者,願負一切法律責		
			任,絲	色無異議	i, •		
申請醫療格	<b>浅構全衡:</b> (蓋印)		申請醫	醫療機構	全銜: (蓋印)		
代表人/負	責醫師: (蓋印)		代表人	人/負責!	醫師: (蓋印)		
	於附申請年度最後一次向主管機關報備之辦理勞工體格及健康檢查:				申請日期: 年 月 日		
以下資料由	3勞動部職業安全衛生署或執行單位填寫		以下資	資料由勞	動部職業安全衛生署或執行單位填寫		
初審	□安排本年度實地訪查。			初審	□安排本年度實地訪查。		
審	□未能安排於本年度實地訪查:(請說明原		審		□未能安排於本年度實地訪查:(請說明原		
核	因) 。		核		因) 。		
情	初審人員簽章 初審日期: 年 月		情		初審人員簽章 初審日期: 年 月		
形	日		形		日		
複審	□預計安排於年月日實地訪查,並請通知於年		;	複審	□預計安排於年月日實地訪查,並請通知於年		
	月日前繳交自評表。				月日前繳交自評表。		
	□未能安排於本年度實地訪查,並請於年月日通				□未能安排於本年度實地訪查,並請於年月日通		
	知該醫療機構。				知該醫療機構。		
	複審人員簽章 複審日期: 年 月 日				複審人員簽章		

## **给丁则以从一次丁业则**

<u> </u>	另五點附件二修正對照表 修正規定 件二 勞工體格及健康檢查認可醫療機構檢查品質及管理分級							
	修正規定			現行規定				
附件-	二 勞工體格及健康檢查認可醫療機構檢查品質及	管理分約	及訪查表	附件二 勞工體格及健康檢查認可醫療機構檢查品質及管理分級訪查表				
訪查	: 說明:			訪查	章說明:			
- \	請依本部認可類別選擇一般或特殊體格及何	健康檢查	查訪查表	- \	請依本部認可類別選擇一般或特殊體格及何	建康檢	查訪查	
	準備相關文件、紀錄作為訪查評分之參考。				表準備相關文件、紀錄作為訪查評分之參考	0		
二、			,除醫療	二、具有巡迴勞工體格及健康檢查認可醫療機構資格者,除醫				
	機構之實地訪查外,本部並將隨機至巡迴現	場進行	訪查。		療機構之實地訪查外,本部並將隨機至巡迴瑪	見場進行	<b></b> 方訪查。	
三、	本訪查內容及評分標準主要以辦理勞工體	格與健康	<b>康檢查醫</b>	三、	· 評分結果,以訪查者之實際訪查內容與評分	結果為	主。	
	三、本訪查內容及評分標準主要以辦理勞工體格與健康檢查醫療機構認可及管理辦法(以下簡稱本辦法)、勞工健康保護		健康保護					
	療機構認可及管理辦法(以下簡稱本辦法)、勞工健康 規則及醫療相關法規為參考依據;評分結果,以醫療機 供佐證文件與當日訪查者之實際訪查內容及評分結果為		<b>療機構提</b>	一、勞工一般體格及健康檢查訪查表				
	規則及醫療相關法規為參考依據;評分結果,以醫療機		果為主 <u>;</u>	醫療機構名稱:				
	若未於限定時間內提供佐證文件者,該項內	容不予	<u>計分</u> 。	要	21. de 20 de 25 de 25 1 15 18	72.17	/# xv	
四、	訪查結果若有違反本辦法或勞工健康保護規	則事項	者,除依	項	<b>訪查內容與評分標準</b>	評分	備註	
	、具有巡迴勞工體格及健康檢查認可醫療機構資格者機構之實地訪查外,本部並將隨機至巡迴現場進行意味。本該查內容及評分標準主要以辦理勞工體格與健身療機構認可及管理辦法(以下簡稱本辦法)、勞工戶規則及醫療相關法規為參考依據;評分結果,以醫療供佐證文件與當日訪查者之實際訪查內容及評分結果若未於限定時間內提供佐證文件者,該項內容不予認為查結果若有違反本辦法或勞工健康保護規則事項之相關規定處分外,訪查結果等級調降一級。  一般體格及健康檢查訪查表  醫療機構名稱:			1.				
				經	1.1.1 具勞工體格(健康)檢查組織架構及相			
- \	勞工一般體格及健康檢查訪查表			誉	關業務分工管理規章。(2分)			
	醫療機構名稱:			管				
要	A. 专知的地名(1) 15 3	74. 1	/44	理	1.1.2 具勞工體格(健康)檢查年度品質管控			
項	<b>訪</b>	を	指標、追蹤管理及改善紀錄(如會議					
	1 1 只質答理( 4 1/ 4)	下 內容與評分標準 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		紀錄)。(4分)				
1. 1.1 <u>品質管理(</u> 共 <u>14</u> 分)		1						
1.	1.1 <u>四貝6年(</u> 六 <u>14</u> 7 /			境	1.1.3各項檢查項目之標準作業程序及文			

一、為使醫 療機構瞭 解評分之 參考依 據,及依 歷年訪查 實務,有 部分醫療 機構於訪 查結束後 方提供佐 證文件, 導致評分 結果之爭 議,且為 強化醫療 機構法遵 情形,爰 修正訪查

說明。

二、配合本

說明

件。(3分)

	1.1.1 <u>訂有</u> 勞工體格(健康)檢查 <u>之品質及管</u>	品 1.1.4 勞工體格(健康)檢查工作人員執行各	辨法第十
營	理計畫,其內容涵蓋本辦法所定事	質 項檢查,訂有評核機制且有相關紀錄	八條認可
管	項,並定期檢討,據以執行。(3分)	或文件。(4分)	醫療機構
理	1.1.2 具勞工體格(健康)檢查年度品質管控	16	應訂定勞
及	指標、追蹤管理及改善紀錄(如會議	分 1.2 勞工體格(健康)檢查環境管理(共 3 分)	工 體 格
環	紀錄),相關文件及紀錄至少保存3	1.2.1 各項檢查之場所或位置具標示及指引	(健康)檢
    境	年。(4分)	明確。(1分)	查之品質
品	1.1.3各項檢查項目之標準作業程序及文	1.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	 及管理計
質	件。(3分)	齊全且具隱私保護性。(2分)	畫與文件
	1.1.4 勞工體格(健康)檢查工作人員執行各	2. 2.1從事勞工體格(健康)檢查之醫事人力符	保存期限
16	項檢查,訂有評核機制且有相關紀錄	图 合法令規定,且依健檢量適當調整人	規定,修
分	或文件。(4分)	事 力。(4分)	正券工一
	1.2 勞工體格(健康)檢查環境管理(共2分)	人 2.2 從事勞工體格(健康)檢查醫護人員教育	健康檢查
	1.2.1 各項檢查之場所或位置具標示及指引		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	明確。(1分)	管 2.2.1 院內定期辦理勞工體格(健康)檢查品	
		質相關教育訓練,並具相關資料文件	勞工特殊
	1.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	可供查閱。(4分)	(含一般)
	齊全且具隱私保護性。(1/分)	14 2.2.2 從事勞工體格(健康)檢查醫師及護理	體格及健
2.	2.1從事勞工體格(健康)檢查之醫事人員資	一	康檢查訪
醫	格及人力符合法令規定,且依健檢量適	教育訓練,受訓完成率達100%。(4	查表之
事	當調整人力。(4分)	分)	1.1.1.1.
<sup>▼</sup>    人	B 44 TC 1 2/4 / 7 /4 /		1.2 及 3.
	2.2從事勞工體格(健康)檢查醫護人員教育		4.3 °
<b>貝</b> 	訓練(共10分)	2.2.3 具從事勞工體格(健康)檢查之新進人	三、依 歷 年

	T		T	
管	2.2.1 院內定期辦理勞工體格(健康)檢查品		員教育訓練及評核機制(含各項檢查	檢 查 實
理	質相關教育訓練,並具相關資料文件		標準作業程序之執行及評核)。(2	務,勞工
$\overline{}$	可供查閱。(4分)		分)	一般體格
14	2.2.2從事勞工體格(健康)檢查醫師及護理	3.	3.1各項檢查儀器設備具年度設備一覽表,	及健康檢
分	人員接受每3年至少10小時之在職	儀	與定期保養維護、校正管理機制(可依	查訪查表
$\overline{}$	教育訓練,受訓完成率達100%。(4	器	廠商建議)及相關紀錄。(4分)	與勞工特
	分)	設	3.2 檢體採集、保存及運送之管理(共 6 分)	殊(含一
		備	3.2.1 安全、整潔之獨立勞工體格(健康)檢	般)體格
	2.2.3 具從事勞工體格(健康)檢查之新進人	——   <sub>與</sub>	查、接待、等候、檢體採檢區,並具	及健康檢
	員教育訓練及評核機制(含各項檢查	實	收集檢體相關管理機制。(2分)	查訪查表
	標準作業程序之執行及評核)。(2	験	3.2.2 血液檢體採集、暫存、傳送、存留、	之 2.1 屢
	分)	室	棄置,具標準作業程序,並據以執行。	有醫事人
3.	3.1各項檢查儀器設備具年度設備一覽表,	管	(2分)	力是否涉
<b>銭</b>	與定期保養維護、校正管理機制(可依	理	3.2.3 尿液檢體採集、暫存、傳送、存留、	
器	殿商建議)及相關紀錄。(4分)		棄置,具標準作業程序,並據以執行。	爭議,爰
	3.2 檢體採集、保存及運送之管理(共6分)		(2分)	予以修正
	3.2.1 安全、整潔之獨立勞工體格(健康)檢	分	3.3 胸部 X 光攝影檢查(共 4 分)	文字,以
典	5. 2. 1 女全、登涤之倒立穷工履俗(健康) 微 查、接待、等候、檢體採檢區,並具	III <b>⊢</b>	3.3.1 依標準作業程序執行勞工胸部 X 光攝	資明確。
實	鱼、接付、等族、檢驗抹檢區, 业县 收集檢體相關管理機制。(2分)		影檢查。(2分)	四、基於噪
	3.2.2 血液檢體採集、暫存、傳送、存留、	<del> </del>	3.3.2 使用醫療診斷用顯示器判讀影像。(2)	音作業之
· 宝			分)	聽力檢查
至管	棄置,具標準作業程序,並據以執行。 (2.7.)		3.4 實驗室管理(共 10 分)	結果會影
-	(2分)	III	3.4.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿液檢	響管理分
埋	3.2.3 尿液檢體採集、暫存、傳送、存留、		D. T. I 刀一胆怕( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	級之判

	棄置,具標準作業程序,並據以執行。		驗項目,具內、外部品質管制程序及	讀,為使
04				
24	(2分)		品管不符時有檢討機制。(4分)	醫療機構
分	3.3 胸部 X 光攝影檢查(共 4 分)		3.4.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、驗	重視此檢
)	3.3.1 依標準作業程序執行勞工胸部 X 光攝		收、庫存管理文件或紀錄。(2分)	查,爰修
	影檢查。(2分)		3.4.3 實驗室管理具內部稽核及管理審查相	正勞工特
	3.3.2 使用醫療診斷用顯示器判讀影像。(2		關文件或紀錄。(4分)	殊(含一
	分)	4.	4.1 檢查紀錄(原始紀錄單或流程單)內容	般)體格
	3.4 實驗室管理(共10分)	檢	(共 25 分)	及健康檢
	3.4.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿液檢		4.1.1 勞工自填資料之完整性。(5分)	查訪查表
	驗項目,具內、外部品質管制程序及	報	4.1.2 各項檢查結果由符合資格人員記錄並	之 3.3.
	品管不符時有檢討機制。(4分)	告	簽章(應為全名且可明確辨識)。(5	3; 勞工特
	3.4.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、驗		分)	殊(含巡
	收、庫存管理文件或紀錄。(2分)	理	4.1.3 尿液、血液等檢驗報告內容完整性。	迴)體格
	3.4.3 實驗室管理具內部稽核及管理審查相		(5分)	及健康檢
	關文件或紀錄,且至少保存3年。(4	46	4.1.4 醫師確實依檢查結果完成「應處理及	查訪查表
	分)	分	注意事項」。(10 分)	與勞工特
4.	4.1 檢查紀錄(原始紀錄單或流程單)內容		4.2 檢查報告管理(共13分)	殊(含一
檢	(共25分)		4.2.1 依勞工健康保護規則所定格式及項目	般)體格
查	4.1.1 勞工自填資料之完整性。(5分)		製作完整檢查報告。(4分)	及健康檢
報	4.1.2各項檢查結果由符合資格人員記錄並		4.2.2 檢查報告採資訊化管理。(2分)	查訪查表
告	簽章(應為全名且可明確辨識)。(5		4.2.3 檢查報告具檢查數值之意義及異常項	(巡迴)之
管	分)		目之提醒,且具通知勞工個人及追蹤	2. 3. 6 °
理	4.1.3 尿液、血液等檢驗報告內容完整性。		管理紀錄。(3分)	五、為利胸
	<u> </u>			部 X 光結

(5分)			4.2.4 具確認檢查報	告正確性機制(檢查:	結	果之判
46 4.1.4 醫師確實依檢查	結果完成「應處理及		果須與原始記	確	讀,爰於	
<b>分</b> 注意事項」。(10	分)		認與修正報告	之紀錄。(4分)		勞工特殊
→ 4.2 檢查報告管理(共	13分)		4.3 檢查(驗)結果之	追蹤管理(共8分)		(含巡迴)
4.2.1 依勞工健康保護	規則所定格式及項目		4.3.1 實驗室具檢驗	結果異常確認及修正	-報	體格及健
製作完整檢查報	告。(4分)		告之管理機制	, 且就超過警告值或		康檢查訪
4.2.2 檢查報告採資訊	化管理。(2分)		急值者, 具通	知申請檢驗單位或醫	師	查表新增
4.2.3 檢查報告具檢查	數值之意義及異常項		之紀錄。(3分	•)		2.4.4 °
目之提醒,且具	通知勞工個人及追蹤		4.3.2 依個人資料保	護法規定,於寄發檢	(查	六、配合本
管理紀錄。(3分	-)		報告時,保護受檢者隱私。(2分)			辨法第十
4.2.4 具確認檢查報告	正確性機制(檢查結		4.3.3 依勞工健康保	護規則規定之年限(	7	六條特別
果須與原始記錄	一致)及留有執行確		年)保存檢查報告。(3分)			危害健康
認與修正報告之	紀錄。(4分)	5.	未於前述訪查內容,	具	作業之管	
4.3 檢查(驗)結果之追	蹤管理(共8分)	其	其 品質提升效益,得具體敘明事由予以加分		分	理分級應
4.3.1 實驗室具檢驗結	果異常確認及修正報		(如「具獨立專責勞」	工體格(健康)檢查之	場	由職業醫
告之管理機制,	且就超過警告值或危		所」「具專人協助勞」	L填寫各項表單及提	供	學科專科
急值者,具通知	申請檢驗單位或醫師		諮詢,且專人經教育	訓練」等),惟最高	5	醫師為之
之紀錄。(3分)			分。			規定,爰
4.3.2 依個人資料保護	法規定,於寄發檢查					修正勞工
報告時,保護受	報告時,保護受檢者隱私。(2分)		總分			特殊(含
4.3.3 依勞工健康保護	規則規定之年限(7		【由訪查者	就各評核面向分別訂	<b>兑明</b> 】	一般)體
年)保存檢查報台	告。(3分)		要項	訪查缺失說明	訪查整體建議	格及健康
		1. \$	<b>坚營管理及環境品質</b>			檢查訪查
				•	1	表與勞工

5.	未於前述訪查內容,但經訪查結果其作法具
其	未於前述訪查內容,但經訪查結果其作法具品質提升效益,得具體敘明事由予以加分 (如「具獨立專責勞工體格(健康)檢查之場 所」「具專人協助勞工填寫各項表單及提供 諮詢,且專人經教育訓練」等),惟最高 5
他	(如「具獨立專責勞工體格(健康)檢查之場
	所」「具專人協助勞工填寫各項表單及提供
	諮詢,且專人經教育訓練」等),惟最高 5
	分。

總分		
【由訪查者	就各評核面向分別說	2明】
要項	訪查缺失說明	訪查整體建議
1. 經營管理及環境品質		
2. 醫事人員管理		
3. 儀器設備與實驗室管理		
4. 檢查報告管理		
4. 大力 6.	シャナッサ田	·

訪查者簽名:

訪查時間: 年 月

日

## 二、勞工特殊(含一般)體格及健康檢查訪查表

醫療機構名稱:\_\_\_\_\_

構面	要項	訪查內容與評分標準	評分	備註
檢	- ' '	1.1 品質管理(共 <u>14</u> 分)		

2. 醫事人員管理		
3. 儀器設備與實驗室管理		
4. 檢查報告管理		

訪查者簽名:

訪查時間: 年 月 日

## 二、勞工特殊(含一般)體格及健康檢查訪查表

醫療機構名稱:\_\_\_\_\_

構	要	訪查內容與評分標準	評分	備註
面	項	w 豆(1/ <del>2-</del> 六山 // / / / / / -	¥1 %	1/4 02
檢	1.	1.1 組織分層負責及品質管理(共13分)		
查	經	1.1.1 具勞工體格(健康)檢查組織架構		
品	誉	及相關業務分工管理規章。(2分)		
質	管	1.1.2 具勞工體格(健康)檢查年度品質		
	理	管控指標、追蹤管理及改善紀錄		
滿	及	(如會議紀錄)。(4分)		
分	環	1.1.3 具各項檢查項目之標準作業程序		
100	境	及文件。(3分)		
分	品	1.1.4 勞工體格(健康)檢查工作人員執		
,	質	行各項檢查,訂有評核機制且有		
占	$\overline{}$	相關紀錄或文件。(4分)		
總	16	   1.2		
分	分	分)		
			ll	

特殊(含 巡迴)體 格及健康 檢查訪查 表之 5. 1。另考量 管理分級 需有作業 環境監測 紀錄等資 料,爰參 考勞工健 康保護規 則第十八 條規定, 新增 5. 4,促使認 可醫療機 構重視確 認作業環 境監測紀 錄之機 制。

七、餘調整

查	經	1.1.1 <u>訂有</u> 勞工體格(健康)檢查之品質	2	$- \mid                   $	1.2.1 各項檢查之場所或位置具標示及	配分及酌
品	誉	及管理計畫,其內容涵蓋本辦法	8!	5	指引明確。(1分)	作文字修
質	管	所定事項,並定期檢討,據以執	%	<b>5</b>	1.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查	正。
	理	<u>行</u> 。( <u>3</u> 分)	~	<b>/</b>	設備齊全且具隱私保護性。(2分)	
滿	及	1.1.2 具勞工體格(健康)檢查年度品質		2.	2.1從事勞工體格(健康)檢查之醫事人	
分	環	管控指標、追蹤管理及改善紀錄		醫	力符合法令規定,且依健檢量適當	
100	境	(如會議紀錄),相關文件及紀錄		事	調整人力。(4分)	
分	品	<u>至少保存3年</u> 。(4分)		人	2.2從事勞工體格(健康)檢查醫護人員	
,	質	1.1.3 具各項檢查項目之標準作業程序		員	教育訓練(共10分)	
占	$\overline{}$	及文件。(3分)		管	2.2.1 院內定期辦理勞工體格(健康)檢	
總	16	1.1.4 勞工體格(健康)檢查工作人員執		理	查品質相關教育訓練,並具相關	
分	分	行各項檢查,訂有評核機制且有			資料文件可供查閱。(4分)	
之	$\overline{}$	相關紀錄或文件。(4分)		14	2.2.2從事勞工體格(健康)檢查醫師及	
85		1.2 勞工體格(健康)檢查環境管理(共2		分	護理人員接受每3年至少10小時	
%		分)			之在職教育訓練,受訓完成率達	
		1.2.1 各項檢查之場所或位置具標示及			100%。(4 分)	
		指引明確。(1分)			2.2.3 具從事勞工體格(健康)檢查之新	
		1.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查			進人員教育訓練及評核機制(含各	
		設備齊全且具隱私保護性。(1分)			項檢查標準作業程序之執行及評	
	2.	2.1從事勞工體格(健康)檢查之醫事人			核)。(2分)	
	醫			3.	3.1 各項檢查儀器設備具年度設備一覽	
	事	健檢量適當調整人力。(4分)		儀	表,與定期保養維護、校正管理機	
	人	2.2從事勞工體格(健康)檢查醫護人員		器	制(可依廠商建議)及相關紀錄。(3	

員 教育訓練(共10分)	設 分)
管 2.2.1 院內定期辦理勞工體格(健康)檢	備 3.2 檢體採集、保存及運送之管理(共 6
理 查品質相關教育訓練,並具相關	與 分)
△ 資料文件可供查閱。(4分)	3.2.1 安全、整潔之獨立勞工體格(健
14 2.2.2 從事勞工體格(健康)檢查醫師及	康)檢查、接待、等候、檢體採檢
分 護理人員接受每3年至少10小時	室 區,並具收集檢體相關管理機
之在職教育訓練,受訓完成率達	制。(2分)
100%。(4 分)	理 3.2.2 血液檢體採集、暫存、傳送、存
2.2.3 具從事勞工體格(健康)檢查之新	留、棄置,具標準作業程序,並
進人員教育訓練及評核機制(含各	<b>24</b> 據以執行。(2分)
項檢查標準作業程序之執行及評	分 3.2.3 尿液檢體採集、暫存、傳送、存
核)。(2分)	留、棄置,具標準作業程序,並
3. 3.1 各項檢查儀器設備具年度設備一覽	據以執行。(2分)
儀 表,與定期保養維護、校正管理機	3.3 胸部 X 光攝影檢查(共 4 分)
器 制(可依廠商建議)及相關紀錄。(3	3.3.1 依標準作業程序執行勞工胸部 X
設 分)	光攝影檢查。(2分)
備 3.2 檢體採集、保存及運送之管理(共6	3.3.2 使用醫療診斷用顯示器判讀影
與 分)	像。(2分)
實 3.2.1 安全、整潔之獨立勞工體格(健	3.4 實驗室管理(共 11 分)
驗 康)檢查、接待、等候、檢體採檢	3.4.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿
室 區,並具收集檢體相關管理機	液檢驗項目,具內、外部品質管
管 制。(2分)	制程序及品管不符時有檢討機
理 3.2.2 血液檢體採集、暫存、傳送、存	制。(2分)

公 女四 日西海儿业和古 2	0 4 0 8 10 50 10 11 5 5 5 5 7
留、棄置,具標準作業程序,並	3.4.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、
24 據以執行。(2分)	
分 3.2.3 尿液檢體採集、暫存、傳送、存	分)
留、棄置,具標準作業程序,並	3.4.3 實驗室管理具內部稽核及管理審
據以執行。(2分)	查相關文件或紀錄。(3分)
3.3 胸部 X 光攝影 <u>及聽力</u> 檢查(共 <u>6</u> 分)	3.4.4 具法定特定檢查項目(血中鉛、尿
3.3.1 依標準作業程序執行勞工胸部 X	中鉛、尿中鎮、尿中無機砷、尿
光攝影檢查。(2分)	中鎘、血中汞、尿中汞、尿中
3.3.2 使用醫療診斷用顯示器判讀影	<b>一</b>
像。(2分)	若未具指定資格,應委託勞動部
3.3.3 由符合資格者,依標準作業程序	指定之檢驗機構辦理。(4分)
執行純音聽力檢查。(2分)	4. 4.1 檢查紀錄(原始紀錄單或流程單)內
註:未有噪音作業者,此項分數移入	檢 容(共 23 分)
3.4.2及3.4.4各1分。	查 4.1.1 勞工自填資料之完整性。(5分)
3.4 實驗室管理(共 <u>9</u> 分)	報 4.1.2 各項檢查結果由符合資格人員記
3.4.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿	<b>告</b> 錄並簽章(應為全名且可明確辨
液檢驗項目,具內、外部品質管	管   識)。(5分)
制程序及品管不符時有檢討機	理 4.1.3 尿液、血液等檢驗報告內容完整
制。(2分)	性。(5分)
3.4.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、	46 4.1.4 醫師確實依檢查結果完成「應處
驗收、庫存管理文件或紀錄。(1	分 理及注意事項」。(8分) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
分)	
3.4.3 實驗室管理具內部稽核及管理審	4.2.1 依勞工健康保護規則所定格式及

查相關文件或紀錄,且至少保存	項目製作完整檢查報告。(4分)
<u>3</u> 年。(3分)	4.2.2 檢查報告採資訊化管理。(2分)
3.4.4 具法定特定檢查項目(血中鉛、尿	4.2.3 檢查報告具檢查數值之意義及異
中鉛、尿中鎮、尿中無機砷、尿	常項目之提醒,且具通知勞工個
中鎘、血中汞、尿中汞、尿中	人及追蹤管理紀錄。(3分)
鉻、血清銦等)之指定檢驗資格;	4.2.4 具確認檢查報告正確性機制(檢查
若未具指定資格,應委託勞動部	結果須與原始記錄一致)及留有執
指定之檢驗機構辦理。(3分)	行確認與修正報告之紀錄。(3分)
4. 4.1 檢查紀錄(原始紀錄單或流程單)內	4.3 檢查(驗)結果之追蹤管理(共11分)
檢 容(共23分)	4.3.1 實驗室具檢驗結果異常確認及修
<b>查</b> 4.1.1 勞工自填資料之完整性。(5 分)	正報告之管理機制,且就超過警
報 4.1.2 各項檢查結果由符合資格人員記	告值或危急值者,具通知申請檢
告 錄並簽章(應為全名且可明確辨	驗單位或醫師之紀錄。(3分)
管 識)。(5分)	4.3.2 依個人資料保護法規定,於寄發
理 4.1.3 尿液、血液等檢驗報告內容完整	檢查報告時,保護受檢者隱私。
性。(5分)	(2分)
46 4.1.4 醫師確實依檢查結果完成「應處	4.3.3 除依醫療相關法規病歷保存規定
<b>分</b> 理及注意事項」。(8分)	外,依勞工健康保護規則規定之
─ 4.2 檢查報告管理(共12分)	年限保存檢查報告。(2分)
4.2.1 依勞工健康保護規則所定格式及	4.3.4 依規定將勞工特殊健康檢查之結
項目製作完整檢查報告。(4分)	果,於檢查日起 60 日內通報至全
4.2.2 檢查報告採資訊化管理。(2分)	國勞工健康檢查資料庫。(4分)
4.2.3 檢查報告具檢查數值之意義及異	<b>管</b> 5. 5.1 特殊作業勞工健康檢查結果,由符

		<b>坐工口上旧田 口口记人收一归</b>	111 _	. , ,	人次的颐红山生石门里立几业刀	
		常項目之提醒,且具通知勞工個	耳			
		人及追蹤管理紀錄。(3分)		▶│康	粉塵作業。(3分)	
		4.2.4 具確認檢查報告正確性機制(檢查		₹ 管	5.2 參考「勞工特殊健康檢查健康管理	
		結果須與原始記錄一致)及留有執	-	理	分級建議指引」作為健康管理分級	
		行確認與修正報告之紀錄。(3分)		分	之判讀原則。(5分)	
		4.3 檢查(驗)結果之追蹤管理(共11分)	£	級	. 5.3 依管理分級結果,註明應處理及注	
		4.3.1 實驗室具檢驗結果異常確認及修	1	5 / ~	意事項,並給予具體建議。(7分)	
		正報告之管理機制,且就超過警	£	15		
		告值或危急值者,具通知申請檢	,	分		
		驗單位或醫師之紀錄。(3分)	4	;   <u> </u>	,	
		4.3.2 依個人資料保護法規定,於寄發	- 4	3		
		檢查報告時,保護受檢者隱私。	£	۲		
		(2分)	2	-		
		4.3.3 除依醫療相關法規病歷保存規定		5		
		外,依勞工健康保護規則規定之	9	<b>б</b>		
		年限保存檢查報告。(2分)		_		
		4.3.4 依規定將勞工特殊健康檢查之結			未於前述訪查內容,但經訪查結果其作	
		果,於檢查日起 60 日內通報至全			法具品質提升效益,得具體敘明事由予	
		國勞工健康檢查資料庫。(4分)		其	以加分(如「具獨立專責勞工體格(健康)	
管	5.	5.1 特殊作業勞工健康檢查結果,由職		他	檢查之場所」、「具專人協助勞工填寫各	
理	健	業醫學科專科醫師判讀。(2分)			項表單及提供諮詢,且專人經教育訓練」	
分	康	5.2 參考「勞工特殊健康檢查健康管理			等),惟最高5分。	
級	管	分級建議指引」作為健康管理分級				

	理	之判讀原則。	(4分)			總分				
滿		. , , , , ,	<u>、                                    </u>	注	$\parallel \parallel$			明】		$=\parallel$
分	級		·不			要項	訪查缺失說明	訪查整	<b>融</b> 建镁	
15	100	心事項(亚品	1 <del>八</del>		1 200 3		<u> </u>	初旦定	胆足球	tı .
分	15	5.4 具確認受檢者	*或事業單位提供作	: 業		營管理及環境品質 東, 昌 签 理				$-\parallel$
7J ,	分	環境監測紀錄	及危害暴露情形等	· <u>資</u>		事人員管理				_
占	77	料之機制。(	3分)			器設備與實驗室管理				_
<b>中</b>					1	查報告管理				_
_						康管理分級				
分					訪查者	音簽名:	訪查時間:	年	月	日
之										
1 =										
15										
%					三、勞	<b>苧工特殊(含巡迴)體格</b>	及健康檢查訪查表			
						<b>勞工特殊(含巡迴)體格</b> 醫療機構名稱:	及健康檢查訪查表			
%			容,但經訪查結果					評分	備討	È
% <u></u>		法具品質提升效	益,得具體敘明事	由予	要項	醫療機構名稱:	<b>电評分標準</b>	7 1 7	備記	主
% <u>`</u>	Ļ	法具品質提升效 以加分(如「具獨	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(偵	由予 (本)	要項	醫療機構名稱: 	<b>电評分標準</b>	٨	備記	ŧ
% <u>`</u>	į.	法具品質提升效 以加分(如「具獨 檢查之場所」、「	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(個 具專人協助勞工填	由予 (建康) (寓各)	要項 1. 1	醫療機構名稱: 	與評分標準 【員(含醫師、護理/	٨	備討	È
% 		法具品質提升效 以加分(如「具獨 檢查之場所」、「 項表單及提供諮詢	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(領 具專人協助勞工填 詢,且專人經教育副	由予 (建康) (寓各)	要項 1. 3	醫療機構名稱: 	與評分標準 人員(含醫師、護理/ 師)均符合法定資格	٠	備記	<u>ŧ</u>
% <u>`</u>		法具品質提升效 以加分(如「具獨 檢查之場所」、「	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(領 具專人協助勞工填 詢,且專人經教育副	由予 (建康) (寓各)	要項 1. 3	<ul><li>請查內容與</li><li>1.1 檢查現場之醫事/ 員、醫檢師及放射 (12分)</li></ul>	與評分標準 人員(含醫師、護理/ 師)均符合法定資格 (查之醫事人員,確)	٠	備記	<u>ŧ</u>
% 		法具品質提升效 以加分(如「具獨 檢查之場所」、「 項表單及提供諮詢	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(領 具專人協助勞工填 詢,且專人經教育副	由予 (建康) (寓各)	要項 1. 計	醫療機構名稱: 	與評分標準 人員(含醫師、護理/ 師)均符合法定資格 (查之醫事人員,確)	٠	備註	<u>‡</u>
% <u>`</u>		法具品質提升效 以加分(如「具獨 檢查之場所」、「 項表單及提供諮詢	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(領 具專人協助勞工填 詢,且專人經教育副	由予 (建康) (寓各)	要項 1. 醫事人員	醫療機構名稱: 	與評分標準 人員(含醫師、護理/ 師)均符合法定資格 (查之醫事人員,確)	٠	備註	<u>ŧ</u>
% <u>\</u>		法具品質提升效 以加分(如「具獨」 檢查之場所」、「 項表單及提供諮詢 等),惟最高5分 總分	益,得具體敘明事 立專責勞工體格(領 具專人協助勞工填 詢,且專人經教育副	由予 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	要 1. 醫事人員資	醫療機構名稱: 	與評分標準 人員(含醫師、護理/ 師)均符合法定資格 (查之醫事人員,確)	٠	備記	<u>‡</u>

				1	П		$\neg \vdash$
1. 縚	<b>逐營管理及環境品質</b>				置		
2. 髲	<b>等事人員管理</b>						
3. 俤	<b>&amp; 器設備與實驗室管理</b>				22		
4. 栈	食查報告管理				分		
5. 倬	建康管理分級				)		
訪查	者簽名:	訪查時間:	年 ,	月 日	2.	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前 10 日內,	
					品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、受	
三、	勞工特殊(含巡迴)體格	及健康檢查訪查表			質	檢事業單位等資料登錄至勞工體格及健	
	醫療機構名稱:				管	康檢查認可醫療機構資訊網。(4分)	
要項	訪查內容與	與評分標準	評分	備註	理	2.2 檢查前各項作業之流程(共 9 分)	
1.	1.1 檢查現場之醫事/	人員(含醫師、護理人				2.2.1 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	
醫	員、醫檢師及放射	師)均符合法定資格。			38	齊全且具隱私保護性。(4分)	
事	(12分)				分	2.2.2 各項檢查之場所或位置具標示及指引	
人	1.2 勞工體格(健康)檢	<b>全之醫事人員,確實</b>				明確。(2分)	
員	依健檢量適當調整	€。(10分)				2.2.3各項檢查設備之電線與插座等均有相	
資						關安全(固定)防護措施,以防意外發	
格						生。(3分)	
與						2.3 檢查中各項作業之流程(共17分)	
配						2.3.1各項檢查項目由符合資格之醫事人員	
置						執行。(3分)	
						2.3.2 各系統或部位之身體檢查,由符合資	$\left\  \cdot \right\ $
22						格之醫師執行,並確實維護檢查品	
分						質。(4分)	

			999上悠入次抄1号,从西淮和广、拉住	
			2.3.3由符合資格人員,依標準程序,採集	
2.	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前 10 日內,		血液檢體。(4分)	
品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、受		2.3.4 尿液檢體採集前身分確認與注意事項	
質	檢事業單位等資料登錄至勞工體格及健		告知。(2分)	
管	康檢查認可醫療機構資訊網。( <u>3</u> 分)		2.3.5 由符合資格人員,依標準程序執行胸	
理	2.2 檢查前各項作業之流程(共 8分)		部 X 光檢查。(2 分)	
$\widehat{}$	2.2.1 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備		2.3.6 由符合資格人員執行純音聽力檢查,	
38	齊全且具隱私保護性。(3/分)		並依標準程序執行。(2分)	
分	2.2.2 各項檢查之場所或位置具標示及指引		註:無純音聽力檢查者,配分移至2.3.1。	
)	明確。(2分)		2.4 檢查後各項作業之流程(共 8 分)	
	2.2.3各項檢查設備之電線與插座等均有相		2.4.1 具完善之勞工體格(健康)檢查紀錄回	
	關安全(固定)防護措施,以防意外發		收確認機制。(3分)	
	生。(3分)		2.4.2 具完善之檢體暫存、運送、接收機	
	2.3 檢查中各項作業之流程(共17分)		制,及執行紀錄。(3分)	
	2.3.1 各項檢查項目由符合資格之醫事人員		2.4.3 提供團體健康指導個人個別衛生教	
	執行。(3分)		育,以及醫療轉介機制。(2分)	
	2.3.2 各系統或部位之身體檢查,由符合資	3.	3.1 檢體接收、檢驗及保存之管理(共2分)	
	格之醫師執行,並確實維護檢查品	買	3.1.1 血液檢體接收、存留、棄置,具標準	
	質。(4分)	驗	作業程序,並據以執行。(1分)	
	2.3.3 由符合資格人員,依標準程序,採集	室	3.1.2 尿液檢體接收、存留、棄置,具標準	
	血液檢體。(4分)	管	作業程序,並據以執行。(1分)	
	2.3.4 尿液檢體採集前身分確認與注意事項	理	3.2 實驗室檢驗品質與紀錄(共 9 分)	
	告知。(2分)	~	3.2.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿液檢	

2.3.5 由符合資格人員,依標準程序執行腦	11	驗項目,具內、外部品質管制程序及	
部 X 光檢查。(2分)		品管不符時有檢討機制。(2分)	
2.3.6 由符合資格人員執行純音聽力檢查,		3.2.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、驗	
並依標準程序執行,及有符合規定值		收、庫存管理文件或紀錄。(2分)	
	·		
之背景噪音測定紀錄。(2分)		3.2.3 實驗室具備原始數據的保存管理,並	
註:無純音聽力檢查者,配分移至2.3.1。		能追溯至每份勞工體格(健康)檢查的	
2.4 檢查後各項作業之流程(共 10分)		檢體與結果報告。(3分)	
2.4.1 具完善之勞工體格(健康)檢查紀錄回		3.2.4 具法定特定檢查項目(血中鉛、尿中	
收確認機制。(3分)		鉛、尿中鎮、尿中無機砷、尿中鎘、	
2.4.2 具完善之檢體暫存、運送、接收機		血中汞、尿中汞、尿中鉻、血清銦	
制,及執行紀錄。(3分)		等)之指定檢驗資格;若未具指定資	
2.4.3 提供團體健康指導個人個別衛生教		格,應委託勞動部指定之檢驗機構辦	
育,以及醫療轉介機制。(2分)		理。(2分)	
2.4.4使用醫療診斷用顯示器判讀影像。(2	4.	4.1 檢查紀錄(原始記錄單或流程單)內容	
<u>分)</u>	檢	(共4分)	
3. 3.1 檢體接收、檢驗及保存之管理(共2分)	查	4.1.1 尿液、血液等檢驗報告內容完整。(2	
3.1.1 血液檢體接收、存留、棄置,具標準	報	分)	
驗 作業程序,並據以執行。(1分)		4.1.2 醫師確實依上開檢查結果完成「應處	
室 3.1.2 尿液檢體接收、存留、棄置,具標準	管	理及注意事項」。(2分) 4.2 檢查報告管理(共4分)	
管 作業程序,並據以執行。(1分)	理	4.2.1 依勞工健康保護規則所定格式及項目	
理 3.2實驗室檢驗品質與紀錄(共9分)		製作完整檢查報告。(2分)	
3.2.1 勞工體格(健康)檢查之血液、尿液檢	14	4.2.2 檢查報告具檢查數值之意義及異常項	
11 驗項目,具內、外部品質管制程序及		目之提醒,具通知勞工個人及追蹤管	
		理紀錄。(1分)	

т—			
分	品管不符時有檢討機制。(2分)	■ 4.2.3 具確認檢查報告正確性機制(檢查結	
	3.2.2 具檢驗試劑耗材之入庫、存放、驗	果須與原始記錄一致)及留有執行確	
	收、庫存管理文件或紀錄。(2分)	認與修正報告之紀錄。(1分)	
	3.2.3實驗室具備原始數據的保存管理,並	4.3 檢查結果之追蹤管理(共 6 分)	
	能追溯至每份勞工體格(健康)檢查的	4.3.1 依個人資料保護法規定,於寄發檢查	
	檢體與結果報告。(3分)	報告時,保護受檢者隱私。(2分)	
	3.2.4 具法定特定檢查項目(血中鉛、尿中	依 勞工健康保護規則規定之年限保	
	鉛、尿中鎳、尿中無機砷、尿中鎘、	存檢查報告。(2分)	
	血中汞、尿中汞、尿中鉻、血清銦	4.3.3 依規定將勞工特殊健康檢查之結果,	
	等)之指定檢驗資格;若未具指定資	於檢查日起 60 日內通報至全國勞工	
	格,應委託勞動部指定之檢驗機構辦	健康檢查資料庫。(2分)	
	理。(2分)	5. 5.1 特殊作業勞工健康檢查結果,由符合資	
4.	4.1 檢查紀錄(原始記錄單或流程單)內容		
    檢	(共4分)	業。(3分)	
查	4.1.1 尿液、血液等檢驗報告內容完整。(2		
<del>-</del>    報	分)	管   5.2 參考「勞工特殊健康檢查健康管理分級	
<del>机</del>    告	4.1.2 醫師確實依上開檢查結果完成「應處	<b>一一 理</b> 建議指引」作為健康管理分級之判讀原	
_	理及注意事項」。(2分)	分 則。(5分)	
管	4.2 檢查報告管理(共 4 分)	₩ 5.3 依管理分級結果,註明應處理及注意事	
理	4.2.1 依勞工健康保護規則所定格式及項目	項,並給予具體建議。(7分)	
	製作完整檢查報告。(2分)		
14	4.2.2 檢查報告具檢查數值之意義及異常項	分	
分	目之提醒,具通知勞工個人及追蹤管		
	理紀錄。(1分)	6. 未於前述訪查內容,但經訪查結果其作法	
	4.2.3 具確認檢查報告正確性機制(檢查結		

	果須與原始記錄一致)及留有執行確 認與修正報告之紀錄。(1分) 4.3檢查結果之追蹤管理(共6分) 4.3.1依個人資料保護法規定,於寄發檢查	他		勞工體格(健康)檢查 力勞工填寫各項表單	之
	報告時,保護受檢者隱私。(2分) 4.3.2除依醫療相關法規病歷保存規定外, 依 勞工健康保護規則規定之年限保 存檢查報告。(2分)		5分。		
	4.3.3 依規定將勞工特殊健康檢查之結果,		總分	<b></b>	ont V
	於檢查日起 60 日內通報至全國勞工		<u></u>	就各評核面向分別該	
	健康檢查資料庫。(2分)		要項	訪查缺失說明	訪查整體建議
5.	5.1 特殊作業勞工健康檢查結果,由職業醫		醫事人員資格與配置		
健	<u>學科專科</u> 醫師判讀。( <u>2</u> 分)	2.	品質管理		
康	5.2 參考「勞工特殊健康檢查健康管理分級	3.	實驗室管理		
管	建議指引」作為健康管理分級之判讀原	4.	檢查報告管理		
理	則。( <u>4</u> 分)	5.	健康管理分級		
分	5.3依管理分級結果,註明應處理及注意事	訪	查者簽名:	訪查時間	引: 年 月
級	項,並給予具體建議。( <u>6</u> 分)	日			
$\widehat{}$	5.4 具確認受檢者或事業單位提供作業環境				
15	監測紀錄及危害暴露情形等資料之機				
分	制。(3分)	四四	、勞工一般體格及健康	<b>康檢查訪查表(巡迴</b>	)
$\smile$			醫療機構名稱:		
6.	未於前述訪查內容,但經訪查結果其作法				
其	具品質提升效益,得具體敘明事由予以加				

	勞工體格(健康)檢查之 力勞工填寫各項表單及			要項	訪查內容與評分標準	評分	備註
提供諮詢,且專人經	教育訓練」等,惟最高			1.	1.1 檢查現場之醫事人員(含醫師、護理人		
5分。				醫	員、醫檢師及放射師)均符合法定資		
				事	格。(12分)		
總分				∥ ሊ	1.2 勞工體格(健康)檢查之醫事人員,確實		
【由訪查者	就各評核面向分別說明			員	依健檢量適當調整。(10分)		
要項	訪查缺失說明	訪查整点	遭建議	資			
1. 醫事人員資格與配置				格			
2. 品質管理				與			
3. 實驗室管理				配			
4. 檢查報告管理				置			
5. 健康管理分級							
訪查者簽名:	訪查時間:	年 ,	月 日	22			
				分			
四、勞工一般體格及健原	兼檢查訪查表(巡迴)						
醫療機構名稱:				2.	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前 10 日內,		
要訪杏內突	與評分標準	評分	備註	品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、		
項		1, %	()A) U.—	質			
1. 1.1 檢查現場之醫事	人員(含醫師、護理人			管四	及健康檢查認可醫療機構資訊網。(4		
醫員、醫檢師及放	射師)均符合法定資			理	~ /		
事 格。(12分)					2.2 檢查前各項作業之流程(共20分)		
人 1.2 勞工體格(健康)	檢查之醫事人員,確實				2.2.1 具專人協助確認勞工身分及填寫檢查		
				分	表單,並提供諮詢。(6分)		

員	依健檢量適當調整。(10分)	─ 2.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	
資		齊全且具隱私保護性。(6分)	
格		2.2.3 各項檢查之場所或位置具標示及指引	
與		明確。(4分)	
配		2.2.4 各項檢查設備之電線與插座等均有相	
置		關安全(固定)防護措施,以防意外發	
$\frown$		生。(4分)	
22		2.3 檢查中各項作業之流程(共 36 分)	
分		2.3.1 各項檢查項目由符合資格之醫事人員	
)		執行。(10 分)	
	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前 10 日內,	2.3.2 各系統或部位之身體檢查,由符合資	
品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、	格之醫師執行,並確實維護檢查品	
質	受檢事業單位等資料登錄至勞工體格	質。(6分)	
管	及健康檢查認可醫療機構資訊網。(4	2.3.3 由符合資格人員,依標準程序,採集	
理	分)	血液檢體。(6分)	
$\widehat{}$	2.2 檢查前各項作業之流程(共20分)	2.3.4 尿液檢體採集前身分確認與注意事項	
	2.2.1 具專人協助確認勞工身分及填寫檢查	告知。(6分)	
分	表單,並提供諮詢。(6分)	2.3.5 由符合資格人員,依標準程序執行胸	
$\overline{}$	2.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	部 X 光檢查。(8 分)	
	齊全且具隱私保護性。(6分)	2.4 檢查後各項作業之流程(共18分)	
	2.2.3 各項檢查之場所或位置具標示及指引	2.4.1 具完善之勞工體格(健康)檢查記錄且	
	明確。(4分)	具有回收確認機制。(6分)	
	2.2.4 各項檢查設備之電線與插座等均有相	2.4.2 具完善之檢體暫存、運送、接收機制	

關安全(固定)防護措施,以防意外發生。(4分)  2.3檢查中各項作業之流程(共36分)  2.3.1各項檢查項目由符合資格之醫事人員	及執行紀錄。(8分) 2.4.3提供團體健康指導或個人個別衛生教育,及醫療轉介機制。(4分)	
執行。(10分) 2.3.2各系統或部位之身體檢查,由符合資	總分 【由訪查者就各評核面向分別說明】	
格之醫師執行,並確實維護檢查品 質。(6分) 2.3.3由符合資格人員,依標準程序,採集	要項	
血液檢體。(6分)  2.3.4 尿液檢體採集前身分確認與注意事項 告知。(6分)  2.3.5 由符合資格人員,依標準程序執行胸	訪查者簽名: 訪查時間: 年 月 日 五、勞工特殊(含一般)體格及健康檢查訪查表(巡迴)	
部 X 光檢查。(8 分)  2. 4 檢查後各項作業之流程(共 18 分)  2. 4. 1 具完善之勞工體格(健康)檢查記錄且	醫療機構名稱:      要   訪查內容與評分標準     項   評分	
具有回收確認機制。(6分)  2.4.2 具完善之檢體暫存、運送、接收機制 及執行紀錄。(8分)  2.4.3 提供團體健康指導或個人個別衛生教	1. 1.1 檢查現場之醫事人員(含醫師、護理人 醫員、醫檢師及放射師)均符合法定資格。 事 (12分)	
育,及醫療轉介機制。(4分) 總分	人 1.2 勞工體格(健康)檢查之醫事人員,確實   員 依健檢量適當調整。(10 分)   資   格	

	【由訪查者勍	<b>光各評核面向分別說明</b>	]		與	
	要項	訪查缺失說明	訪查整	體建議	配	
1. 醫	事人員資格與配置				置	
2. 品	質管理					
訪查:	者簽名:	訪查時間:	年	月日	22	
					分	
五、	勞工特殊(含一般)體格	及健康檢查訪查表(主	巡迴)		$\overline{}$	
	醫療機構名稱:				2.	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前10日內,
要	**************************************	與評分標準	評分	備註	品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、受
項	<b>- </b>	<b>兴可万保午</b>	一一一	7角 註	質	
1.	1.1 檢查現場之醫事/	人員(含醫師、護理人			管	康檢查認可醫療機構資訊網。(4分)
醫	員、醫檢師及放射	師)均符合法定資格。			理	2.2 檢查前各項作業之流程(共20分)
事	(12分)					2.2.1 具專人協助確認勞工身分及填寫檢查
人	1.2 勞工體格(健康)檢	₹查之醫事人員,確實			78	表單,並提供諮詢。(6分)
員	依健檢量適當調整	5。(10分)			分	2.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備
資						齊全且具隱私保護性。(6分)
格						2.2.3各項檢查之場所或位置具標示及指引
與						明確。(4分)
配						2.2.4各項檢查設備之電線與插座等均有相
置						關安全(固定)防護措施,以防意外發
$\overline{}$						生。(4分)
22						2.3 檢查中各項作業之流程(共 36 分)
分						

$\bigsqcup$		2.3.1各項檢查項目由符合資格之醫事人員
2.	2.1 依規定於實施巡迴檢查日前 10 日內,	執行。(6分)
品	將檢查類別、預估檢查人數、時程、受	2.3.2 各系統或部位之身體檢查,由符合資
質	檢事業單位等資料登錄至勞工體格及健	格之醫師執行,並確實維護檢查品
管	康檢查認可醫療機構資訊網。(4分)	質。(6分)
理	2.2 檢查前各項作業之流程(共20分)	2.3.3 由符合資格人員,依標準程序,採集
$\overline{}$	2.2.1 具專人協助確認勞工身分及填寫檢查	血液檢體。(6分)
78	表單,並提供諮詢。(6分)	2.3.4 尿液檢體採集前身分確認與注意事項
分	2.2.2 勞工體格(健康)檢查之身體檢查設備	告知。(6分)
$\overline{}$	齊全且具隱私保護性。(6分)	2.3.5 由符合資格人員,依標準程序執行胸
	2.2.3各項檢查之場所或位置具標示及指引	部 X 光檢查。(8 分)
	明確。(4分)	2.3.6 由符合資格人員執行純音聽力檢查,
	2.2.4各項檢查設備之電線與插座等均有相	並依標準程序執行。(4分)
	關安全(固定)防護措施,以防意外發	註:無純音聽力檢查者,配分移至2.3.1。
	生。(4分)	2.4 檢查後各項作業之流程(共18分)
	2.3 檢查中各項作業之流程(共 36 分)	2.4.1 具完善之勞工體格(健康)檢查記錄且
	2.3.1 各項檢查項目由符合資格之醫事人員	具有回收確認機制。(6分)
	執行。(6分)	2.4.2 具完善之檢體暫存、運送、接收機制
	2.3.2 各系統或部位之身體檢查,由符合資	及執行紀錄。(8分)
	格之醫師執行,並確實維護檢查品	2.4.3提供團體健康指導或個人個別衛生教
	質。(6分)	育,及醫療轉介機制。(4分)
	2.3.3 由符合資格人員,依標準程序,採集	
	血液檢體。(6分)	

2.3.4 尿液檢體採集前		頁		總分				
告知。(6分)	· > 1 > 1			【由訪查者				
2.3.5 由符合資格人員	<b>人</b> ,依標準程序執行服	匈		要項	訪查缺失說明	訪查	整體建	三議
部 X 光檢查。(	8分)			1. 醫事人員資格與配置				
2.3.6 由符合資格人員	執行純音聽力檢查	,		2. 品質管理				
並依標準程序執	內行 <u>,及有符合規定(</u>	直		訪查者簽名:	訪查時間:	年	月	日
之背景噪音測定	<u> (4分</u> )							
註:無純音聽力檢查	者,配分移至2.3.1	0						
2.4 檢查後各項作業之	<b>に流程(共18分)</b>							
2.4.1 具完善之勞工體	豊格(健康)檢查記錄」	且						
具有回收確認機	<b>&amp;制。(6 分)</b>							
2.4.2 具完善之檢體書	f存、運送、接收機 <sup>制</sup>	制						
及執行紀錄。(	8分)							
2.4.3 提供團體健康指	<b>盲導或個人個別衛生</b>	<b></b>						
育,及醫療轉介	<b>↑機制。(4分)</b>							
總分								
【由訪查者京	就各評核面向分別說	明】						
要項	訪查缺失說明	訪查生	<b>と體建議</b>					
1. 醫事人員資格與配置								
2. 品質管理								
訪查者簽名:	訪查時間:	年	月 日					