

事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心健康 補助作業要點部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、本要點之補助申請流程及應備文件如下：</p> <p>(一)線上資格申請：</p> <p>1. 至補助平台完成帳號線上申請，並上傳下列資格審查佐證文件：</p> <p>(1)工廠、公司、商業登記或經各該目的事業主管機關許可立案之證明文件影本。</p> <p>(2)最近一期納稅證明影本。</p> <p>(3)勞保投保人數證明影本。</p> <p>(4)撥款帳戶影本。</p> <p>2. 申請附表二補助項目者，應另上傳前點規定之專業評估(設計)報告及勞工健康服務中心評估意見(如格式一)。</p> <p>3. 俟補助平台通知資格審查通過，再提出經費申請。</p> <p>(二)線上經費申請：至補助平台填報補助項目及金額，並上傳下列佐證資料電子檔：</p> <p>1. 申請表(如格式二)。</p>	<p>六、本要點之補助申請流程及應備文件如下：</p> <p>(一)線上資格申請：</p> <p>1. 至補助平台完成帳號線上申請，並上傳下列資格審查佐證文件：</p> <p>(1)工廠、公司、商業登記或經各該目的事業主管機關許可立案之證明文件影本。</p> <p>(2)最近一期納稅證明影本。</p> <p>(3)勞保投保人數證明影本。</p> <p>(4)撥款帳戶影本。</p> <p>2. 申請附表二補助項目者，應另上傳前點規定之專業評估(設計)報告與勞工健康服務中心評估意見(如格式一)。</p> <p>3. 俟補助平台通知資格審查通過，再提出經費申請。</p> <p>(二)線上經費申請：</p> <p>1. 至補助平台填報補助項目及金額，並上傳下列佐證資料電子檔：</p> <p>(1)申請表(如格式二)。</p>	<p>一、配合中央政府各機關對民間團體及個人補助預算執行應注意事項第三點及第四點修正各項支用單據等有關規定，及考量本補助為線上申請，各項支用單據為掃描後上傳系統，爰修正第一項第二款及第二項規定，並刪除第三項前段規定及格式三。</p> <p>二、現行規定第三項後段規定移列第二項規定；現行規定第四項依序移列為修正規定第三項，並酌作文字修正。</p>

<p>2. <u>申請補助經費之各項支用單據影本。</u></p> <p>3. <u>經費報告表（如格式三）。</u></p> <p>4. <u>改善成果報告（如格式四）。</u></p> <p>前項第二款檢附之各項支用單據開立之期間，應為申請年度之前一年度十月二十一日至當年度十月二十日之期間，始得受理；<u>經費報告表應詳列支出用途與全部實支經費總額，同一項目（案件）向二個以上機關提出申請並獲補助者，應列明向各機關實際獲補助之項目與金額。有隱匿不實或造假情事者，本署將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p>申請案件應備文件不齊全者，專業機構應通知申請單位於五個工作天內補正；逾期未補正者，該次申請不予受理。</p>	<p>(2)申請補助之經費總額統一發票收執聯正本，或與正本相符之影本（應註明無法提出正本之原因及加蓋經手人印章），並黏貼於支出憑證黏存單（如格式三）。</p> <p>(3)經費報告表（如格式四）。</p> <p>(4)改善成果報告（如格式五）。</p> <p>前項第二款檢附之統一發票開立之期間，應為申請年度之前一年度十月二十一日至當年度十月二十日之期間，始得受理。</p> <p><u>申請單位所檢附之支出憑證，應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途與全部實支經費總額；同一項目（案件）向兩個以上機關提出申請補助者，申請單位應於經費報表明列全部經費內容，及向各機關申請補助之項目與金額。有隱匿不實或造假情事者，本署將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p>申請案件應備文件不齊全者，專業機構應通知申請單位於</p>	
---	--	--

	<p>五工作天內補正；逾期未補正者，該次申請不予受理。</p>	
<p>七、本要點補助之審查及請撥作業如下：</p> <p>(一)專業機構受理申請後，應逐案審核其資格條件及補助項目等，並於審核完成後，於補助平台線上通知事業單位審核結果。</p> <p>(二)專業機構為辦理補助申請案之審查，得洽詢專家學者或本署委託設置之勞工健康服務中心提供意見；必要時，並得至現場勘查，申請補助之事業單位應予配合。</p> <p>(三)經專業機構或本署審查後，認申請單位有補充說明或提出相關文件之必要者，得通知其於<u>五個</u>工作天內補正；逾期未補正者，得不予補助。</p> <p>(四)專業機構應定期將申請案件相關資料送本署核定，並辦理經費核銷及撥款事宜。</p>	<p>七、本要點補助之審查及請撥作業如下：</p> <p>(一)專業機構受理申請後，應逐案審核其資格條件及補助項目等，並於審核完成後，於補助平台線上通知事業單位審核結果。</p> <p>(二)專業機構為辦理補助申請案之審查，得洽詢專家學者或本署委託設置之勞工健康服務中心提供意見；必要時，並得至現場勘查，申請補助之事業單位應予配合。</p> <p>(三)經專業機構或本署審查後，認申請單位有補充說明或提出相關文件之必要者，得通知其於<u>五</u>工作天內補正；逾期未補正者，得不予補助。</p> <p>(四)專業機構應定期將申請案件相關資料送本署核定，並辦理經費核銷及撥款事宜。<u>請撥經費所</u></p>	<p>一、第三款酌作文字修正。</p> <p>二、配合中央政府各機關對民間團體及個人補助(捐)助預算執行應注意事項第四點刪除支出憑證等規定，及考量第六點第二項已就經費報告表應列明事項規定，爰刪除第四款有關支出憑證核銷之內容。</p>

<p>(五)專業機構應於每年十一月十五日前，將年度經費報告及不符合申請資格者，敘明理由列冊送本署備查。</p> <p>(六)本署為辦理補助申請之核定、經費核銷與撥款事宜，得視需要設置審查小組，召開會議辦理審查事宜；審查小組設召集人、副召集人各一人，由本署指派，並聘請具職業醫學、職業衛生及健康等相關專業技術之學者、專家至少三人擔任委員；必要時，並得至現場查驗。</p> <p>(七)經核定補助之事業單位，以「勞動部職業安全衛生署事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心健康補助作業要點補助清冊」(如格式五)，併金融機構匯款證明辦理經費結報。</p>	<p><u>應檢附之支出憑證，應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途，列明全部實支經費總額、本署補助金額及自籌款。</u></p> <p>(五)專業機構應於每年十一月十五日前，將年度經費報告及不符合申請資格者，敘明理由列冊送本署備查。</p> <p>(六)本署為辦理補助申請之核定、經費核銷與撥款事宜，得視需要設置審查小組，召開會議辦理審查事宜；審查小組設召集人、副召集人各一人，由本署指派，並聘請具職業醫學、職業衛生及健康等相關專業技術之學者、專家至少三人擔任委員；必要時，並得至現場查驗。</p> <p>(七)經核定補助之事業單位，以「勞動部職業安全衛生署事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心</p>	
---	---	--

	<p>健康補助作業要點補助清冊」(如格式五),併金融機構匯款證明辦理經費結報。</p>	
<p>八、申請單位之其他相關責任如下：</p> <p>(一)申請單位應本誠信原則，對所提出之各項申請資料內容之真實性負責，有不實者，應負相關責任。</p> <p>(二)受補助經費中涉及政府採購法相關事項者，應依政府採購法相關規定辦理；涉及影片、廣告、照片、刊物、手冊、海報、資訊軟體及網站等宣傳品之製作者，並應遵守著作權法規定。</p> <p>(三)受補助之事業單位，應對各類補助款依稅法相關規定辦理扣繳。</p> <p>(四)個人防護具之領用情形資料，受補助之事業單位應保存至少一年。</p> <p>(五)受補助之事業單位對於自行保存之各項支用單</p>	<p>八、申請單位之其他相關責任如下：</p> <p>(一)申請單位應本誠信原則，對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，有不實者，應負相關責任。</p> <p>(二)受補助經費中涉及政府採購法相關事項者，應依政府採購法相關規定辦理；涉及影片、廣告、照片、刊物、手冊、海報、資訊軟體及網站等宣傳品之製作者，並應遵守著作權法規定。</p> <p>(三)受補助之申請單位，應對各類補助款依稅法相關規定辦理扣繳。</p> <p>(四)個人防護具之領用情形資料，受補助事業單位應保存至少一年。</p>	<p>配合中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第三點及第四點修正規定，修正第一款各項支用單據等核銷規定，並新增第五款自行保存各項支用單據之規定。</p>

<p><u>據，應依有關規定妥善保存。</u></p>		
<p>九、本要點之補助，應依下列規定辦理督導考核：</p> <p>(一)專業機構得定期考核申請單位之工作環境改善、職場勞工身心健康促進活動或措施之執行成效，並留存相關紀錄至少三年。</p> <p>(二)本署得查核本補助之執行情形及抽查申請單位之相關資料。<u>受補助之事業單位有下列情形之一者，酌減補助或不予補助；已補助者，得撤銷該補助：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成效不佳。 2. 未依補助用途支用、虛報或浮報。 3. 重複申請補助。 4. 不實申領。 5. 未依規定保存各項支用單據。 6. 規避、妨礙或拒絕現場查驗或現場勘查。 7. 其他違反本要點之規定。 	<p>九、本要點之補助，應依下列規定辦理督導考核：</p> <p>(一)專業機構得定期考核申請單位之工作環境改善、職場勞工身心健康促進活動或措施之執行成效，並留存相關紀錄至少三年。</p> <p>(二)本署得查核本補助之執行情形及抽查申請單位之相關資料。</p> <p><u>(三)受補助單位有成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報、重複申請補助、違反本要點規定、檢附文件有隱匿不實或造假等情事者，除應撤銷該補助，追繳部分或全部補助經費外，並得依情節輕重，停止該申請單位再申請補助一年至五年。另涉及刑事責任者，依法移送偵辦。</u></p>	<p>一、配合中央政府各機關對民間團體及個人補助(捐)助預算執行應注意事項第四點第一項第五款規定，將現行規定第三款移列第二款，並以各目定明，以資明確，及於第五目新增受補助之申請單位，未依規定保存各項支用單據，將予以酌減補助或不予補助之規定。</p> <p>二、現行第一項第三款後段移列第二項規定。</p>

前項第二款領取補助經撤銷者，應予繳回，本署得以書面行政處分追繳全部或部分之補助；並依情節輕重停止該申請單位申請補助一年至五年。涉有刑事責任者，依法移送偵辦。

第六點格式三修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																						
	<p>格式三</p> <p style="text-align: center;">支出憑證黏存單</p> <p style="text-align: center;">所屬年度：一年度</p> <p>傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：—————黏貼單據一張</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">工作(或業務)計畫：事業單位工作環境改善及促進職場勞工身心健康經費補助</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">金額</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">用途別</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">全 額</td> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>工作環境改善類</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">十 億 千 百 十 萬 千 百 十 元</td> <td colspan="5" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>職場勞工身心健康促進活動或設施類</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="5" style="text-align: center;">用途摘要</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">經辦單位</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">驗收單位</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">財產登記 保管單位 (公司大章)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">主辦會計</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">負責人 或授權代理人</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">—————憑 證 黏 貼 處—————</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票收執聯請勿混合黏貼。 2.單據黏貼時，請按憑證黏貼由左邊至右對齊，而橫大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票收執聯黏貼不重疊，超過部分請以A4空白紙張黏貼於本黏存單之後。 3.簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。 4.標準格式直式(210*297)mm。 5.機關依其實際特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得脫離相關法令規定。 6.憑證及發票需載明購置品名、數量及金額。 7.經辦及驗收單位之蓋章或簽名，不得為同一人員。 	工作(或業務)計畫：事業單位工作環境改善及促進職場勞工身心健康經費補助										金額					用途別					全 額					<input type="checkbox"/> 工作環境改善類					十 億 千 百 十 萬 千 百 十 元					<input type="checkbox"/> 職場勞工身心健康促進活動或設施類										用途摘要					經辦單位		驗收單位		財產登記 保管單位 (公司大章)		主辦會計		負責人 或授權代理人												<p>配合第六點之修正，爰刪除本格式。</p>
工作(或業務)計畫：事業單位工作環境改善及促進職場勞工身心健康經費補助																																																																								
金額					用途別																																																																			
全 額					<input type="checkbox"/> 工作環境改善類																																																																			
十 億 千 百 十 萬 千 百 十 元					<input type="checkbox"/> 職場勞工身心健康促進活動或設施類																																																																			
					用途摘要																																																																			
經辦單位		驗收單位		財產登記 保管單位 (公司大章)		主辦會計		負責人 或授權代理人																																																																

第六點格式三修正對照表

修正規定								現行規定								說明	
格式三 _____(申請單位名稱) 申請勞動部職業安全衛生署 _____年度工作環境改善及促進職場勞工身心健康 補助經費報告表								格式四 _____(申請單位名稱) 申請勞動部職業安全衛生署 _____年度工作環境改善及促進職場勞工身心健康 補助經費報告表								配合格式三之刪除，修正格序位。	
項目編號		補助申請項目		支出費用(含稅)			單據編號	說明	項目編號		補助申請項目		支出費用(含稅)				單據編號
		職安署補助金額	自籌款	其他補助金額(請另於說明欄敘明機關名稱、補助項目)	合計							職安署補助金額	自籌款	其他補助金額(請另於說明欄敘明機關名稱、補助項目)	合計		
總計										總計							
申請單位 申請單位名稱: (蓋印) 負責人: (蓋印) -----以下※標示欄位由受委託專業機構填寫----- 專業機構								申請單位 申請單位名稱: (蓋印) 負責人: (蓋印) -----以下※標示欄位由受委託專業機構填寫----- 專業機構									

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

第六點格式四修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>格式四</p> <p style="text-align: center;">○○○○ (申請單位全銜)</p> <p style="text-align: center;">工作環境改善與職場勞工身心健康促進活動或措施 計畫及執行成果報告 (封面)</p> <p>一、事業單位基本資料</p>	<p>格式五</p> <p style="text-align: center;">○○○○ (申請單位全銜)</p> <p style="text-align: center;">工作環境改善與職場勞工身心健康促進活動或措施 計畫及執行成果報告 (封面)</p> <p>一、事業單位基本資料</p>	<p>配合格式三之刪除，修正格序位。</p>

申請廠商名稱			
申請廠商地址			
公司負責人		申請人	
電話	()	傳真	()
行業別		主要營運項目	
曾接受相關補助	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有 (1)補助年度: 年 (2)補助項目及說明: (如:補助項目與名稱、改善設備、樓層或位置等) (3)受補助金額: 元		
公司簡介及工作內容或製程說明	公司簡介: 工作內容或製程流程與說明: 		

二、計畫內容與實施方式
(本表單請填寫單一申請項目,不足請自行增列使用)

申請廠商名稱			
申請廠商地址			
公司負責人		申請人	
電話	()	傳真	()
行業別		主要營運項目	
曾接受相關補助	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有 (1)補助年度: 年 (2)補助項目及說明: (如:補助項目與名稱、改善設備、樓層或位置等) (3)受補助金額: 元		
公司簡介及工作內容或製程說明	公司簡介: 工作內容或製程流程與說明: 		

二、計畫內容與實施方式
(本表單請填寫單一申請項目,不足請自行增列使用)

工作環境及製程設施之改善說明															
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置	改善區域 <input type="checkbox"/> 物理性因子： <input type="checkbox"/> 噪音 <input type="checkbox"/> 振動 <input type="checkbox"/> 溫濕度 <input type="checkbox"/> 化學性因子： <input type="checkbox"/> 工業通風 <input type="checkbox"/> 人因工程													
	<input type="checkbox"/> 汰換	<input type="checkbox"/> 預定實施改善期間： 年 月 日至 月 日 <input type="checkbox"/> 實際完成改善時間： 年 月 日													
1 改善原因	改善	請摘述													
	改善方式	請摘述													
2 量測數據	請填寫下表，並檢附作業環境監測報告或相關量測資料（符合勞工作業環境監測實施辦法之監測項目，應實施監測）：														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">監(量)測地點</th> <th rowspan="2">監(量)測項目</th> <th colspan="2">監(量)測結果</th> </tr> <tr> <th>改善前</th> <th>改善後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果		改善前	改善後							
監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果													
		改善前	改善後												
*本表格不足請自行增加															
3 現場照	改善前														
		說明： 說明：													

工作環境及製程設施之改善說明															
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置	改善區域 <input type="checkbox"/> 物理性因子： <input type="checkbox"/> 噪音 <input type="checkbox"/> 振動 <input type="checkbox"/> 溫濕度 <input type="checkbox"/> 化學性因子： <input type="checkbox"/> 工業通風 <input type="checkbox"/> 人因工程													
	<input type="checkbox"/> 汰換	<input type="checkbox"/> 預定實施改善期間： 年 月 日至 月 日 <input type="checkbox"/> 實際完成改善時間： 年 月 日													
1 改善原因	改善	請摘述													
	改善方式	請摘述													
2 量測數據	請填寫下表，並檢附作業環境監測報告或相關量測資料（符合勞工作業環境監測實施辦法之監測項目，應實施監測）：														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">監(量)測地點</th> <th rowspan="2">監(量)測項目</th> <th colspan="2">監(量)測結果</th> </tr> <tr> <th>改善前</th> <th>改善後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果		改善前	改善後							
監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果													
		改善前	改善後												
*本表格不足請自行增加															
3 現場照	改善前														
		說明： 說明：													

片	改善後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)		
		說明：	說明：	
4	改善結果成效	一、預期改善效益： (一)量化： (二)非量化： 二、實際改善效益： (一)量化： (二)非量化：(以 150 字為限或分析圖表說明改善後公司形象、製程環境、員工滿意度調查與人才培育等成果等)		
5	其他改善效益	增加本國就業人 (本國____人；外勞____人；原住民____人)	增加產值 千元	新增投資額 千元

(本表單不足請自行增列使用)

片	改善後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)		
		說明：	說明：	
4	改善結果成效	一、預期改善效益： (一)量化： (二)非量化： 二、實際改善效益： (一)量化： (二)非量化：(以 150 字為限或分析圖表說明改善後公司形象、製程環境、員工滿意度調查與人才培育等成果等)		
5	其他改善效益	增加本國就業人 (本國____人；外勞____人；原住民____人)	增加產值 千元	新增投資額 千元

(本表單不足請自行增列使用)

危害性作業防護與設施或器具類改善說明

補助項目：

改善前	改善後
	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)

說明：

補助項目：

改善前	改善後

說明：

危害性作業防護與設施或器具類改善說明

補助項目：

改善前	改善後
	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)

說明：

補助項目：

改善前	改善後

說明：

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

職場勞工身心健康促進活動或措施計畫說明

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

職場勞工身心健康促進活動或措施計畫說明

推動項目 <input type="checkbox"/> 重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防 <input type="checkbox"/> 異常工作負荷促發疾病預防 <input type="checkbox"/> 執行職務遭受不法侵害預防 <input type="checkbox"/> 特殊族群健康保護							推動項目 <input type="checkbox"/> 重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防 <input type="checkbox"/> 異常工作負荷促發疾病預防 <input type="checkbox"/> 執行職務遭受不法侵害預防 <input type="checkbox"/> 特殊族群健康保護																																																																																																																																																																																																												
	推動原因							推動原因																																																																																																																																																																																																											
	推動目標							推動目標																																																																																																																																																																																																											
1 推動成果	推動情形	簡述說明推動情形(屬下述之活動或措施，請依表格並予簡述說明，提供相關推動資訊)。					簡述說明推動情形(屬下述之活動或措施，請依表格並予簡述說明，提供相關推動資訊)。																																																																																																																																																																																																												
		一、課程：					一、課程：																																																																																																																																																																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數														<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>講師</th> <th>時數</th> <th>參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數												
		日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																												
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																																																																																																																																																																																														
二、諮詢服務：					二、諮詢服務：																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數													<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>服務內容</th> <th>專家</th> <th>時數</th> <th>諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數															
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																																																																																																																																																																																														
三、教材、文宣：(品項名稱、宣導重點、發送對象、份數)					三、教材、文宣：(品項名稱、宣導重點、發送對象、份數)																																																																																																																																																																																																														
檢附 1. 健康風險評估及危害辨識資料 2. 輔導建議改善報告 3. 講師(專家出席)費收據 4. 報(估)價單 5. 其他					檢附 1. 健康風險評估及危害辨識資料 2. 輔導建議改善報告 3. 講師(專家出席)費收據 4. 報(估)價單 5. 其他																																																																																																																																																																																																														

	推動 效益	(以 250 字為限或分析圖表說明推動勞工身心健康保護措施之效益、員工滿意度調查、人才培育等成果等)			推動 效益	(以 250 字為限或分析圖表說明推動勞工身心健康保護措施之效益、員工滿意度調查、人才培育等成果等)		
2 現場 照片	推動 前			說明：	說明：	推動 前		
	推動 後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)		說明：	說明：	推動 後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)	