

# 事業單位自主推動有害化學品作業環境監測補助作業 要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、本要點補助期間，自<u>一百十一年五月二十五日</u>起至一百十一年十月三十一日止。同一事業單位申請補助，以一案為限。</p>	<p>五、本要點補助期間，自公告日起至一百十一年十月三十一日止。同一事業單位申請補助，以一案為限。</p>	<p>本要點業於一百十一年五月二十五日公告，爰配合本次修正，明定補助期間。</p>
<p>六、事業單位應於<u>一百十一年五月二十五日</u>起至一百十一年九月十六日止，以掛號方式(郵戳為憑)檢具文件予受委託機構，提出補助申請：</p> <p>(一)補助申請表(格式一)。</p> <p>(二)補助計畫書(格式二)。</p> <p>(三)切結書(格式三)。</p> <p>(四)工廠、公司或商業登記證明。</p> <p>(五)最近一期納稅證明影本。</p> <p>(六)最近一期勞工保險月末投保人數資料。</p> <p>受委託機構受理申請後，應按收件之先後，依序編號登記，審查其資格條件及補助項目，逐案完成審查。</p>	<p>六、事業單位應於公告日起至一百十一年九月十六日止，以掛號方式(郵戳為憑)檢具文件予受委託機構，提出補助申請：</p> <p>(一)補助申請表(格式一)。</p> <p>(二)補助計畫書(格式二)。</p> <p>(三)切結書(格式三)。</p> <p>(四)工廠、公司或商業登記證明。</p> <p>(五)最近一期納稅證明影本。</p> <p>(六)最近一期勞工保險月末投保人數資料。</p> <p>受委託機構受理申請後，應按收件之先後，依序編號登記，審查其資格條件及補助項目，逐案完成審查。</p>	<p>本要點業於一百十一年五月二十五日公告，爰配合本次修正，明定事業單位提出補助申請期間。</p>
<p>七、事業單位接獲受委託機構通知提出成果審查申請者，應以掛號</p>	<p>七、事業單位接獲受委託機構通知提出成果審查申請者，應以掛號</p>	<p>行政院於一百十年五月十日修正「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預</p>

方式(郵戳為憑)檢具文件向受委託機構提出經費申請，並由受委託機構彙整申請資料電子檔、清冊及相關文件資料，送本署辦理核定、核銷及撥款事宜：

- (一) 成果審查申請表(格式四)。
- (二) 監測執行成果(格式五)。
- (三) 領據(格式六)。
- (四) 支用單據黏貼單(格式七)：申請補助經費總額支用單據影本，並黏貼於支用單據黏貼單。
- (五) 補助經費報告表(格式八)。
- (六) 作業環境監測結果報告(含採樣點平面圖)、申報作業環境監測結果電子檔及紙本(格式九)。
- (七) 撥款帳戶之存摺封面影本。
- (八) 附件清單(格式十)。

前項第四款檢附之支用單據開立日期應在第五點所定補助之期間，始得受理。

受領補助之事業單位於經費結報時，應於補助經費報告表詳列支出用途及全部

方式(郵戳為憑)檢具文件向受委託機構提出經費申請，並由受委託機構彙整申請資料電子檔、清冊及相關文件資料，送本署辦理核定、核銷及撥款事宜：

- (一) 成果審查申請表(格式四)。
- (二) 監測執行成果(格式五)。
- (三) 領據(格式六)。
- (四) 支出憑證黏存單(格式七)：申請補助之經費總額統一發票收執聯與正本相符之影本(如為三聯式發票，請檢具第二、三聯影本)，並黏貼於支出憑證黏存單，由相關人員核章。
- (五) 補助經費報告表(格式八)。
- (六) 作業環境監測結果報告(含採樣點平面圖)、申報作業環境監測結果電子檔及紙本(格式九)。
- (七) 撥款帳戶之存摺封面影本。
- (八) 附件清單(格式十)。

前項第四款檢附之統一發票開立日期應在第五點所定補助

算執行應注意事項」，重新界定受補助對象支用單據非屬機關原始憑證並刪除受補助(捐)助經費結報時檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理等文字，爰配合修正相關文字，並將第一項第四款說明文字，移列格式七。

<p>實支經費總額。</p>	<p>之期間，始得受理。  <u>第一項經費請撥時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途，列明全部實支經費總額、本署補助金額及自籌款。</u></p>	
<p>十、本署得督導考核補助之執行情形及申請補助之事業單位相關資料。受領補助之事業單位，有下列情形之一者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止：</p> <p>(一)不實申領。  (二)規避、妨礙或拒絕現場查驗或現場勘查。  (三)未依補助用途支用、虛報或浮報。  (四)重複申請補助。  <u>(五)成效不佳。</u>  <u>(六)支用單據未依有關規定自行妥善保存，以致支用單據毀損、滅失等情事。</u>  <u>(七)其他違反本要點之規定。</u></p> <p>前項領取補助經撤銷或廢止者，應予繳回，本署得以書面行政處分追繳全部或部分之補助；並依情節輕重停止該事業單位申請補助一年至<u>五</u></p>	<p>十、本署得督導考核補助之執行情形及申請補助之事業單位相關資料。受領補助之事業單位，有下列情形之一者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止：</p> <p>(一)不實申領。  (二)規避、妨礙或拒絕現場查驗或現場勘查。  (三)未依補助用途支用、虛報或浮報。  (四)重複申請補助。  (五)其他違反本要點之規定。</p> <p>前項領取補助經撤銷或廢止者，應予繳回，本署得以書面行政處分追繳全部或部分之補助；並依情節輕重停止該事業單位申請補助一年至三年。涉有刑事責任者，依法移送偵辦。</p>	<p>配合行政院「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第四點第二款規定，新增機關對受補助對象有成效不佳者及支用單據未依有關規定自行妥善保存，以致支用單據毀損、滅失等情事者，不予補助；已補助者，得撤銷或廢止；及修正停止該受補助對象申請補助期限最高可至五年。</p>

<p>年。涉有刑事責任者，依法移送偵辦。</p>		
<p>十一、受領補助之事業單位申請款項時，應本誠信原則對所提出<u>資料內容之真實性</u>負責，如有不實，應負相關責任。 <u>申請補助經費</u>如涉及採購事項，<u>受領補助之事業單位應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p>	<p>十一、受領補助之事業單位申請<u>支付款項</u>時，應本誠信原則對所提出支出憑證之<u>支付事實及真實性</u>負責，有不實者，應負相關責任。 <u>受領補助之事業單位應留存受補助之原始憑證並妥善保存五年，以利查核。</u></p>	<p>一、行政院於一百十年五月十日修正「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」，重新界定受補助對象支用單據非屬機關原始憑證，爰配合修正第一項相關文字。</p> <p>二、配合行政院「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第四點第三款規定，增訂第二項，申請補助經費如涉及採購事項，受領補助之事業單位應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>三、考量受補助對象支用單據已非屬機關原始憑證，應由受補助對象依其主管機關所定法規(如財團法人法、社會團體財務處理辦法等)及會計制度等有關規定妥善保存，刪除現行第二項規定。</p>

## 第七點格式四修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p><b>格式四</b></p> <p style="text-align: center;"><b>事業單位自主推動有害化學品 作業環境監測補助作業成果審查申請表</b></p> <p>填表日期： 年 月 日</p> <p>申請廠商名稱：</p> <p>申請廠商地址：</p> <p>實施作業環境監測日期： 年 月 日</p> <p>申請項目：<input type="checkbox"/>化學物質_____項 (CMR)</p> <p>請依本要點第七點第一項規定，以A4格式依序檢附以下書面文件</p> <p><input type="checkbox"/>1. 成果審查申請表 (格式四)   <input type="checkbox"/>5. 補助經費報告表(格式八)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 監測執行成果 (格式五)   <input type="checkbox"/>6. 申報作業環境監測結果電子檔及紙本 (格式九)</p> <p><input type="checkbox"/>3. 領據 (格式六)   <input type="checkbox"/>7. 附件清單 (格式十)</p> <p><input type="checkbox"/>4. 支用單據黏貼單(格式七)</p> <p style="text-align: center;"><b>受委託機構填寫欄位</b></p> <p>※收件時間： 年 月 日</p> <p>※審查結果(審查人員簽章： )</p> <p><input type="checkbox"/>符合條件</p> <p><input type="checkbox"/>不符條件，理由：通知補件項目 _____ 項 (應於 月 日前完成補正)</p> <p>※補正收件時間： 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/>符合條件</p> <p><input type="checkbox"/>不符條件，理由：</p> <p>※建議補助金額：合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (大寫)</p> <p>※審查單位及人員 (簽章)：</p> <p>※核定補助金額：合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (大寫)</p>	<p><b>格式四</b></p> <p style="text-align: center;"><b>事業單位自主推動有害化學品 作業環境監測補助作業成果審查申請表</b></p> <p>填表日期： 年 月 日</p> <p>申請廠商名稱：</p> <p>申請廠商地址：</p> <p>實施作業環境監測日期： 年 月 日</p> <p>申請項目：<input type="checkbox"/>化學物質_____項 (CMR)</p> <p>請依本要點第七點第一項規定，以A4格式依序檢附以下書面文件</p> <p><input type="checkbox"/>1. 成果審查申請表 (格式四)   <input type="checkbox"/>5. 補助經費報告表(格式八)</p> <p><input type="checkbox"/>2. 監測執行成果 (格式五)   <input type="checkbox"/>6. 申報作業環境監測結果電子檔及紙本 (格式九)</p> <p><input type="checkbox"/>3. 領據 (格式六)   <input type="checkbox"/>7. 附件清單 (格式十)</p> <p><input type="checkbox"/>4. 支出憑證黏存單 (格式七)</p> <p style="text-align: center;"><b>受委託機構填寫欄位</b></p> <p>※收件時間： 年 月 日</p> <p>※審查結果(審查人員簽章： )</p> <p><input type="checkbox"/>符合條件</p> <p><input type="checkbox"/>不符條件，理由：通知補件項目 _____ 項 (應於 月 日前完成補正)</p> <p>※補正收件時間： 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/>符合條件</p> <p><input type="checkbox"/>不符條件，理由：</p> <p>※建議補助金額：合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (大寫)</p> <p>※審查單位及人員 (簽章)：</p> <p>※核定補助金額：合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (大寫)</p>	<p>配合第七點修正規定，修正本格式文字。</p>

# 第七點格式七修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																																																																															
<p>格式七</p> <p style="text-align: center;"><u>支用單據黏貼單</u></p> <table border="1" data-bbox="97 359 1202 921"> <thead> <tr> <th colspan="5">事業單位自主推動有害化學品作業環境監測補助作業支用清單</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>種類</th> <th>樣本數 (不含空白)</th> <th>單點 採樣分析費用</th> <th>小計(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1,2-環氧丙烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>1,3-丁二烯</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>1-溴丙烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>3,3-二氯-4,4-二胺基 苯化甲烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>乙二醇甲醚醋酸酯</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>二甲基乙醯胺</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>甲醛</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">以上合計(元)</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>請檢附申請補助經費總額支用單據(如為發票應檢附收執聯)影本，並黏貼於本黏貼單。</li> <li>單據黏貼時，請於下方表格依序由上而下黏貼整齊，且每張單據黏貼不重疊。</li> </ol> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><u>以下為黏貼處</u> (如不敷使用，請自行複印)</p> </div>	事業單位自主推動有害化學品作業環境監測補助作業支用清單					項次	種類	樣本數 (不含空白)	單點 採樣分析費用	小計(元)	1	1,2-環氧丙烷				2	1,3-丁二烯				3	1-溴丙烷				4	3,3-二氯-4,4-二胺基 苯化甲烷				5	乙二醇甲醚醋酸酯				6	二甲基乙醯胺				7	甲醛				以上合計(元)					<p>格式七</p> <p style="text-align: center;"><u>支出憑證黏存單</u></p> <p>所屬年度：</p> <table border="1" data-bbox="1249 369 2389 1037"> <tr> <td colspan="2">傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：</td> <td colspan="2">黏貼單據</td> <td>張</td> </tr> <tr> <td>第</td> <td colspan="4">工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">號</td> <td colspan="3">金額(阿拉伯數字)</td> <td>用途</td> </tr> <tr> <td>百</td> <td>十</td> <td>萬</td> <td>千</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">\$</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> <td>範圍</td> </tr> <tr> <td colspan="3">用途摘要</td> <td>化學物質(CMR)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">經辦單位</td> <td colspan="2">驗收單位</td> <td>財產登記 保管單位</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>主辦會計</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>負責人 或授權代簽人</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>(公司大章)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----</p> <table border="1" data-bbox="1249 1121 2389 1680"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>種類</th> <th>樣本數 (不含空白)</th> <th>單點 採樣分析費用</th> <th>小計(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1,2-環氧丙烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>1,3-丁二烯</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>1-溴丙烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>3,3-二氯-4,4-二 胺基苯化甲烷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>乙二醇甲醚醋酸 酯</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>二甲基乙醯胺</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>甲醛</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">以上合計(元)</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。</li> <li>單據黏貼時，請於下一頁表格依序由上而下黏貼整齊，且每張發票黏貼不重疊。</li> <li>簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。</li> <li>標準格式直式(210 * 297) mm。</li> <li>機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。</li> </ol>	傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：		黏貼單據		張	第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫				號	金額(阿拉伯數字)			用途	百	十	萬	千	\$	百	十	元	範圍	用途摘要			化學物質(CMR)	經辦單位		驗收單位		財產登記 保管單位					主辦會計					負責人 或授權代簽人					(公司大章)	項次	種類	樣本數 (不含空白)	單點 採樣分析費用	小計(元)	1	1,2-環氧丙烷				2	1,3-丁二烯				3	1-溴丙烷				4	3,3-二氯-4,4-二 胺基苯化甲烷				5	乙二醇甲醚醋酸 酯				6	二甲基乙醯胺				7	甲醛				以上合計(元)					<p>配合第七點修正規定，修正本格式及相關文字。</p>
事業單位自主推動有害化學品作業環境監測補助作業支用清單																																																																																																																																																	
項次	種類	樣本數 (不含空白)	單點 採樣分析費用	小計(元)																																																																																																																																													
1	1,2-環氧丙烷																																																																																																																																																
2	1,3-丁二烯																																																																																																																																																
3	1-溴丙烷																																																																																																																																																
4	3,3-二氯-4,4-二胺基 苯化甲烷																																																																																																																																																
5	乙二醇甲醚醋酸酯																																																																																																																																																
6	二甲基乙醯胺																																																																																																																																																
7	甲醛																																																																																																																																																
以上合計(元)																																																																																																																																																	
傳票(付款憑單、轉帳憑單、統一發票)編號：		黏貼單據		張																																																																																																																																													
第	工作(或業務)計畫：輔導高風險、高職災、高違規(3高)之事業單位改善安全衛生工作環境，促進國人就業計畫																																																																																																																																																
號	金額(阿拉伯數字)			用途																																																																																																																																													
	百	十	萬	千																																																																																																																																													
\$	百	十	元	範圍																																																																																																																																													
	用途摘要			化學物質(CMR)																																																																																																																																													
經辦單位		驗收單位		財產登記 保管單位																																																																																																																																													
				主辦會計																																																																																																																																													
				負責人 或授權代簽人																																																																																																																																													
				(公司大章)																																																																																																																																													
項次	種類	樣本數 (不含空白)	單點 採樣分析費用	小計(元)																																																																																																																																													
1	1,2-環氧丙烷																																																																																																																																																
2	1,3-丁二烯																																																																																																																																																
3	1-溴丙烷																																																																																																																																																
4	3,3-二氯-4,4-二 胺基苯化甲烷																																																																																																																																																
5	乙二醇甲醚醋酸 酯																																																																																																																																																
6	二甲基乙醯胺																																																																																																																																																
7	甲醛																																																																																																																																																
以上合計(元)																																																																																																																																																	

以下為黏貼處(接續)  
(如不敷使用，請自行複印)

第二聯

發票如已供其他用途而無法檢具者，原因：\_\_\_\_\_。

經辦人簽名並蓋章：

第三聯

發票應加蓋(註)與正本相符章(文字)，並於以下空格加蓋公司大小章(用印)

於以下空格加蓋公司大小章(用印)

第七點格式八修正對照表

修正規定						現行規定						說明
<p>格式八</p> <p>_____（廠商名稱）申請勞動部職業安全衛生署</p> <p>事業單位自主推動有害化學品作業環境監測</p> <p>補助經費報告表</p>						<p>格式八</p> <p>_____（廠商名稱）申請勞動部職業安全衛生署</p> <p>事業單位自主推動有害化學品作業環境監測</p> <p>補助經費報告表</p>						<p>配合本要點第二點明訂補助對象應為未接受政府機關相同事項補助之事業單位，爰刪除其他單位補助之欄位。</p>
項目編號	補助項目	支出費用			說明	項目編號	補助項目	支出費用			說明	
		職安署補助	自籌款	合計				職安署補助	其他單位補助	自籌款		合計
總計						總計						
<p>申請單位名稱：_____（蓋印）</p> <p>負責人：_____（蓋印）</p>						<p>申請單位名稱：_____（蓋印）</p> <p>負責人：_____（蓋印）</p>						
<p>-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----</p> <p>※受委託機構：_____</p> <p>承辦人：_____ 單位主管：_____</p>						<p>-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----</p> <p>※受委託機構：_____</p> <p>承辦人：_____ 單位主管：_____</p>						

## 第七點格式十修正對照表

修正規定	現行規定	說明																								
<p><b>格式十</b></p> <p><b>附件清單</b></p> <p>(接獲受委託機構受理申請通知後，請依本要點第七點第一項規定，以 A4格式依序檢附於附件清單後，如有需額外補充說明可自行新增)</p> <table border="1" data-bbox="112 520 1210 1381"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>文件檢核表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受理通知公文</td> <td><input type="checkbox"/>接獲受委託機構之通知公文影本</td> </tr> <tr> <td>作業環境監測結果報告書</td> <td><input type="checkbox"/>監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)</td> </tr> <tr> <td>支用單據影本</td> <td><input type="checkbox"/>支用單據影本 _____ 張 (如為發票，請檢具收執聯，並依格式七規定黏貼)</td> </tr> <tr> <td>撥款帳戶存摺封面影本</td> <td><input type="checkbox"/>郵局或銀行存摺封面影本</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td><input type="checkbox"/>其他佐證文件，說明：</td> </tr> </tbody> </table> <p>請依序檢視各項資料是否已檢附</p> <p><input type="checkbox"/>1. 成果審查申請表 (格式四)  <input type="checkbox"/>2. 監測執行成果 (格式五)  <input type="checkbox"/>3. 領據 (格式六)  <input type="checkbox"/>4. 支用單據黏貼單 (格式七)  <input type="checkbox"/>5. 補助經費報告表 (格式八)  <input type="checkbox"/>6. 申報作業環境監測結果電子檔及紙本 (格式九)</p>	項目	文件檢核表	受理通知公文	<input type="checkbox"/> 接獲受委託機構之通知公文影本	作業環境監測結果報告書	<input type="checkbox"/> 監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)	支用單據影本	<input type="checkbox"/> 支用單據影本 _____ 張 (如為發票，請檢具收執聯，並依格式七規定黏貼)	撥款帳戶存摺封面影本	<input type="checkbox"/> 郵局或銀行存摺封面影本	其他	<input type="checkbox"/> 其他佐證文件，說明：	<p><b>格式十</b></p> <p><b>附件清單</b></p> <p>(接獲受委託機構受理申請通知後，請依本要點第七點第一項規定，以 A4格式依序檢附於附件清單後，如有需額外補充說明可自行新增)</p> <table border="1" data-bbox="1299 520 2407 1381"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>文件檢核表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受理通知公文</td> <td><input type="checkbox"/>接獲受委託機構之通知公文影本</td> </tr> <tr> <td>作業環境監測結果報告書</td> <td><input type="checkbox"/>監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)</td> </tr> <tr> <td>統一發票影本</td> <td><input type="checkbox"/>統一發票收執聯 _____ 張 (如為三聯式發票，請檢具第二、三聯影本，並依格式七規定張貼)</td> </tr> <tr> <td>撥款帳戶存摺封面影本</td> <td><input type="checkbox"/>郵局或銀行存摺封面影本</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td><input type="checkbox"/>其他佐證文件，說明：</td> </tr> </tbody> </table> <p>請依序檢視各項資料是否已檢附</p> <p><input type="checkbox"/>1. 成果審查申請表 (格式四)  <input type="checkbox"/>2. 監測執行成果 (格式五)  <input type="checkbox"/>3. 領據 (格式六)  <input type="checkbox"/>4. 支出憑證黏存單 (格式七)  <input type="checkbox"/>5. 補助經費報告表 (格式八)  <input type="checkbox"/>6. 申報作業環境監測結果電子檔及紙本 (格式九)</p>	項目	文件檢核表	受理通知公文	<input type="checkbox"/> 接獲受委託機構之通知公文影本	作業環境監測結果報告書	<input type="checkbox"/> 監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)	統一發票影本	<input type="checkbox"/> 統一發票收執聯 _____ 張 (如為三聯式發票，請檢具第二、三聯影本，並依格式七規定張貼)	撥款帳戶存摺封面影本	<input type="checkbox"/> 郵局或銀行存摺封面影本	其他	<input type="checkbox"/> 其他佐證文件，說明：	<p>配合第七點修正規定，修正本格式文字。</p>
項目	文件檢核表																									
受理通知公文	<input type="checkbox"/> 接獲受委託機構之通知公文影本																									
作業環境監測結果報告書	<input type="checkbox"/> 監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)																									
支用單據影本	<input type="checkbox"/> 支用單據影本 _____ 張 (如為發票，請檢具收執聯，並依格式七規定黏貼)																									
撥款帳戶存摺封面影本	<input type="checkbox"/> 郵局或銀行存摺封面影本																									
其他	<input type="checkbox"/> 其他佐證文件，說明：																									
項目	文件檢核表																									
受理通知公文	<input type="checkbox"/> 接獲受委託機構之通知公文影本																									
作業環境監測結果報告書	<input type="checkbox"/> 監測機構提供之監測結果報告書影本 (含採樣點平面圖)																									
統一發票影本	<input type="checkbox"/> 統一發票收執聯 _____ 張 (如為三聯式發票，請檢具第二、三聯影本，並依格式七規定張貼)																									
撥款帳戶存摺封面影本	<input type="checkbox"/> 郵局或銀行存摺封面影本																									
其他	<input type="checkbox"/> 其他佐證文件，說明：																									